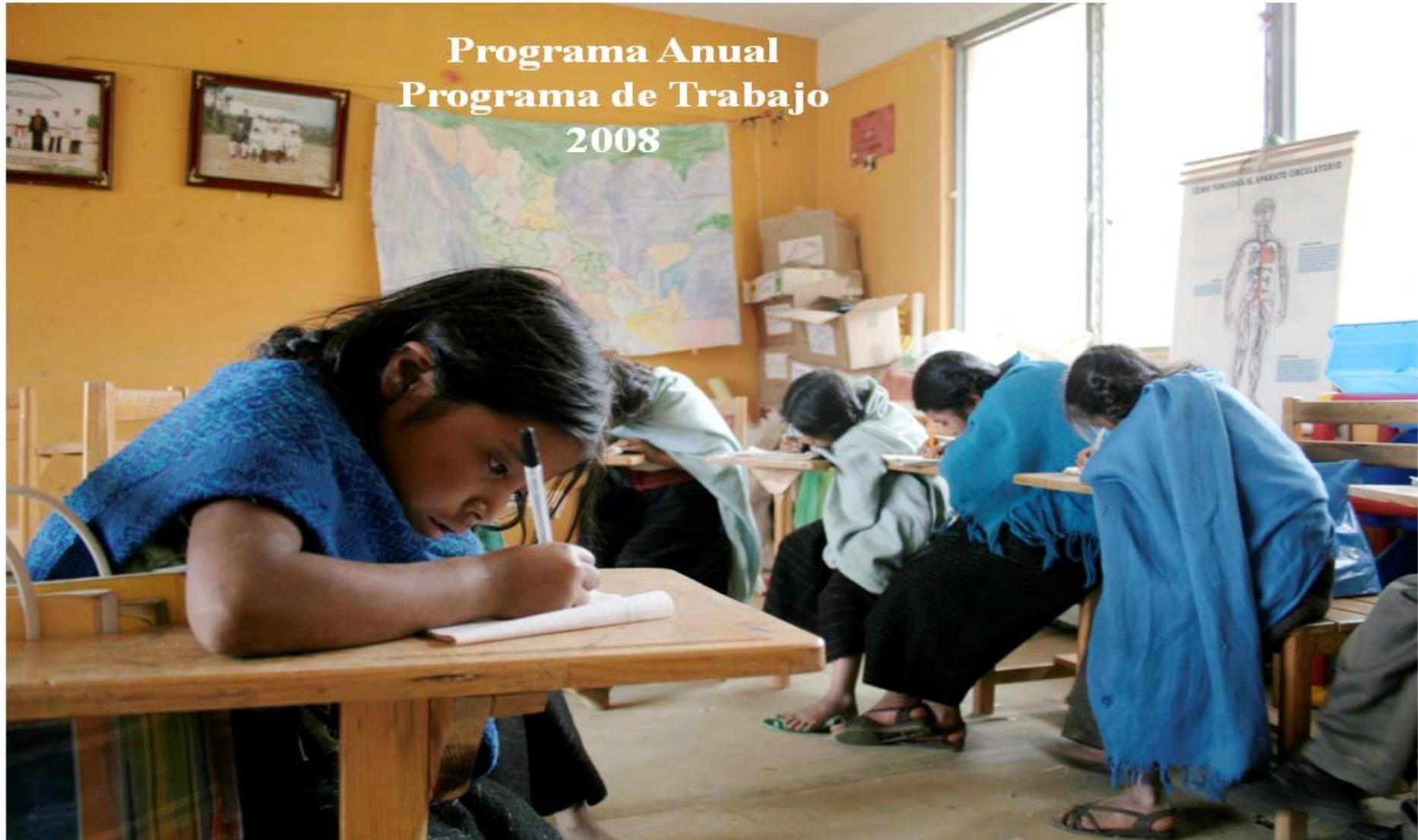


**Programa Anual
Programa de Trabajo
2008**



Introducción

El Programa Anual y el Programa de Trabajo 2008 del Consejo Nacional de Fomento Educativo constituye un instrumento indispensable en la organización del quehacer cotidiano del Consejo para la consecución de los objetivos y ejes que especifica el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 y el Programa Sectorial de Educación 2007-2012 cabe hacer mención particular con el objetivo 2, específicamente en el numeral 2.7 que a la letra dice: "Atender a los niños y jóvenes de las localidades y municipios con mayor rezago social, prioritariamente a los de menor índice de desarrollo humano, a la población indígena y a los hijos de jornaleros agrícolas inmigrantes y emigrantes, con base en la construcción de agendas estatales para la equidad en la educación inicial y básica, elaboradas conjuntamente por las entidades federativas y el Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE)[...]", así como de los objetivos estratégicos del CONAFE.

Bajo esta concepción integral, el cual significó llevar a cabo un valioso ejercicio participativo en el que concurrieron las diferentes direcciones y unidades administrativas del CONAFE, hemos consensuado las acciones, tiempos y recursos que el Consejo deberá realizar en el corto plazo, orientados a organizar y sistematizar las actividades para el presente año.

Es indudable que un instrumento como el que ahora nos ocupa, contribuye a probar y validar los objetivos y ejes de la Política Educativa Nacional, y favorecer un seguimiento puntual de los avances que se registran en el logro de resultados.

Finalmente, cabe señalar que los indicadores y metas de los Programas Presupuestarios S022 Modelo Comunitario de Educación Inicial y Básica para Población Mestiza, S090 Modelo Comunitario de Educación Inicial y Básica para Población Indígena y Migrante, S084 Acciones Compensatorias para Abatir el Rezago Educativo en Educación Inicial y Básica, S072 Programa de Desarrollo Humano Oportunidades (CONAFE) para el ejercicio fiscal 2008 derivados del proceso de definición de las Matrices de Marco Lógico, se capturaron en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH), a finales de febrero del presente año, por lo que según los *"Lineamientos para la actualización de la Matriz de Indicadores de los Programas Presupuestarios y la elaboración de los calendarios de metas de los indicadores del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2008"*, dichos indicadores se encuentran en la etapa de revisión y opinión por las instancias competentes.

Objetivos Estratégicos del CONAFE

- ⊕ Lograr que todos los niños y jóvenes de las zonas más marginadas, se inscriban y permanezcan en los servicios educativos y posean los recursos, medios y prácticas educativas para mejorar la calidad de los resultados de sus aprendizajes.

- ⊕ Propiciar que los servicios educativos de las zonas más marginadas, posean los recursos, medios y prácticas educativas necesarios, para mejorar los resultados de sus aprendizajes.

- ⊕ Concertar la participación de los sectores público, privado y social, nacional e internacional, para obtener recursos que permitan un impulso a la educación con equidad y calidad, a través de las tres líneas de acción de las agendas estatales:
 - Promover condiciones de acceso, permanencia y conclusión de la Educación Inicial y Básica.
 - Impulsar la mejora en los resultados del aprendizaje en Educación Inicial y Básica.
 - Consolidar y mejorar los servicios de Educación Inicial y Básica.

- ⊕ Impulsar el desarrollo personal y profesional de las figuras educativas que se incorporan a los servicios educativos del CONAFE.

PROGRAMA ANUAL 2008

Actividad Institucional 002 Actividades de Apoyo Administrativo

Programa Presupuestario M001 *Otras Actividades*

Acciones

ESTADOS FINANCIEROS

- Elaboración de los estados financieros de Conafe

ATENCIÓN DE OBSERVACIONES

- Seguimiento a la atención de observaciones de órganos fiscalizadores

RECIBOS DE MINISTRACIÓN/CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS

- Elaboración de las cuentas por liquidar certificadas

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN

- Elaboración y transmisión de los formatos del sistema integral de información a la SHCP

GESTIONES ADMINISTRATIVAS ANTE NAFIN Y ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES

- Elaboración, envío, registro y seguimiento a gestiones administrativas ante NAFIN y Organismos Financieros Internacionales, del cierre de los Programas del PAREIB y del PIEC

PROGRAMA ANUAL DE CONSULTORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN, RELATIVO A LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN COMUNITARIA Y DE ACCIONES COMPENSATORIAS

- Recepción, registro y seguimiento a los procesos administrativos ante las instancias correspondientes para su autorización, para la gestión de no duplicidad de los proyectos ante la Oficialía Mayor de la SEP y para su presentación y dictamen del Comité de Adquisiciones del CONAFE

PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE CONSULTORES, PARA LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN

- Preparar, elaborar y formalizar la documentación para las gestiones administrativas; coordinar y organizar las actividades y eventos de los procesos de contratación de acuerdo a la modalidad definida y conforme a los montos estimados y a la Normatividad Nacional

ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE PAGO A CONSULTORES POR SERVICIOS DE CONSULTORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN

- Elaborar y formalizar la documentación para el trámite de pago a consultores, en atención a las peticiones formuladas por las áreas requirentes

DONATIVO Y PREPARACIÓN DE UN NUEVO PROYECTO CON EL BANCO MUNDIAL

- Atender los acuerdos establecidos en la reunión de trabajo efectuada el día 4 de diciembre del 2007, en las oficinas del Lic. Ricardo Ochoa Rodríguez, Titular de la Unidad de Asuntos Internacionales de Hacienda de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), en el sentido de continuar explorando la posibilidad de obtener del Banco Mundial un Donativo que permita la realización de diversos estudios para preparar un nuevo proyecto

SUPERVISIÓN Y APOYO A LAS DELEGACIONES Y UCE'S PARA COADYUVAR EN EL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

- Realizar reuniones de trabajo en las Delegaciones y UCE's, con el propósito de realimentar a la Dirección de Administración y Finanzas para la mejor toma de decisiones

AFFECTACIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO

- Informar el Calendario del Presupuesto Modificado
- Informar el Estado del Ejercicio del Presupuesto

APERTURAS PRESUPUESTALES

- Informar a las Unidades Administrativas Estatales, la Apertura Presupuestal Calendarizada

AUTORIZACIONES DE PAGO

- Registrar y controlar el gasto que se realiza en Oficinas Centrales

AUTOMATIZAR TODOS LOS PROCESOS DE CONTROL Y GESTIÓN DE BIENES. (DEPARTAMENTO DE APOYO LOGÍSTICO)

- Detectar los bienes que aún no cuentan con etiqueta de código de barras e identificar todos los bienes de oficinas centrales con este tipo de identificación
- Gestionar con el área correspondiente el diseño de un sistema que permita controlar de forma automatizada y con el menor margen de error los diferentes procesos

MONITOREAR Y ASESORAR EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN A NIVEL CENTRAL DE LA INFORMACIÓN DEL ACTIVO FIJO DE TODAS LAS REPRESENTACIONES DEL CONSEJO EN EL PAÍS

- Emitir lineamientos para apoyar a las Delegaciones y UCE's en el control de su activo fijo
- Establecer lineamientos que mejoren los procesos de recepción-entrega de información, entre el nivel central y los estados

NORMAR EL PROCEDIMIENTO RELACIONADO CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA PAPELERÍA

- Emitir lineamientos para regular el proceso de entrega de suministros de oficina
- Implementar un sistema de gestión y control de los bienes consumibles

ACTUALIZAR LOS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES OCUPADOS POR EL CONAFE EN EL INTERIOR DE LA REPÚBLICA Y OFICINAS CENTRALES

- Coordinar y apoyar a las Delegaciones a efecto de contar en el menor tiempo posible con los contratos de arrendamiento

CONTROL Y VALIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN OFICINAS CENTRALES

- Dar seguimiento a la elaboración y formalización de contratos de prestación de servicios

ACTUALIZAR LOS CONTRATOS DE COMODATO

- Interactuar con la UCE´s/UCEI´s para formalizar los contratos de comodato en el menor tiempo posible

ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR DEL CONSEJO

- Revisar y registrar en la base de datos información que se solicite y concilie con Delegaciones y UCE´s

ASEGURAR LOS BIENES PATRIMONIALES

- Revisar y registrar en la base de datos información que se solicite y concilie con Delegaciones y UCE´s

LLEVAR A CABO LA ENAJENACIÓN DE BIENES

- Coordinar con las Delegaciones que la ejecución del programa anual de disposición final de bienes muebles se realice de acuerdo a los procedimientos de enajenación que establece la Ley

ENTREGA OPORTUNA DE ÚTILES ESCOLARES

- Solicitud de entrega oportuna por parte de las áreas requirentes

HOMOLOGAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA EN EL EDIFICIO CENTRAL Y ALMACÉN

- Detectar las características y condiciones en las que se encuentra el mobiliario y equipo de cada área de oficinas centrales

HOMOLOGAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL MOBILIARIO Y EQUIPO EN DELEGACIONES Y UCE´s

- Elaboración de un catálogo de mobiliario y equipo de oficina conforme los niveles de estructura en las Delegaciones y UCE´s

EQUIPAMIENTO DE OFICINAS CENTRALES Y ALMACÉN CENTRAL

- Entregar conforme a las necesidades detectadas de mobiliario y equipo de oficina para cada área del Consejo

ACTUALIZAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DEL EDIFICIO CENTRAL DEL CONSEJO

- Contratar un sistema de seguridad con medidas más eficientes para el control de las personas que ingresan al edificio del Consejo

MEJORAR LA DISTRIBUCIÓN DE LOS BIENES Y MATERIALES

- Coadyuvar con las diversas áreas del Consejo para determinar los mecanismos de entregas o envíos directos al destino final, embalaje, espacio de almacenamiento, entre otros

VERIFICAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECEPCIÓN Y ENTREGA EN LOS ALMACENES DE LAS DELEGACIONES Y UCE´s SE REALICEN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD

- Realizar visitas y asesorías a los diferentes almacenes, tomando como prioritarios, aquellos que no envían información, para apoyar la implementación de los procedimientos normativos

ASESORÍA TÉCNICA A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ELABORACIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS

- Proporcionar la asesoría técnica para la adquisición de equipo y bienes informáticos

CAPACITACIÓN INFORMÁTICA

- Detectar las necesidades de capacitación informática de las áreas y del personal para la programación de cursos

DICTAMEN DE EQUIPO DE CÓMPUTO

- Determinar la funcionalidad de los equipos de computo a solicitud de las áreas

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE COMPUTO (HARDWARE Y SOFTWARE)

- Mantener los equipos de computo en optimas condiciones de funcionamiento mediante mantenimiento preventivo
- Mantener los equipos de computo en optimas condiciones de funcionamiento mediante mantenimiento correctivo
- Mantener los equipos de computo en optimas condiciones de funcionamiento mediante mantenimiento de Software

REDES Y COMUNICACIONES

- Definir las redes de área local virtual (VLAN's) en el edificio de Oficinas Centrales
- Realizar la conexión y puesta apunto de los equipos a los nodos Gigabyte
- Análisis, revisión y pruebas de cableado de la red para la implementación de voz sobre IP

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN. (SISTEMATIZACIÓN, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO)

- Controlar mediante la aplicación de los formatos proporcionados por la Oficina de Proyectos, los avances, riesgos y pendientes de los desarrolladores de los módulos

IMPLEMENTACIÓN DEL REGLAMENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPCIÓN QUE TIENEN LOS TRABAJADORES CONFORME A LA LEY DEL ISSSTE

- Emisión y distribución de los Historiales laborales
- Atención a solicitudes de revisión de Datos
- Captura y envío de la actualización de revisión de Datos
- Atención y Asesoría al trabajador al Derecho de Opción
- Atención a aclaraciones hechas por el ISSSTE
- Apertura cuentas individuales de los servidores públicos

CONVERSIÓN DE HONORARIOS A PLAZA EVENTUAL

- Definir Tabuladores de Sueldos
- Sensibilización al personal
- Implementación
- Afiliación al ISSSTE

ASESORÍA

- Brindar asesoría y proponer los criterios de interpretación de la Legislación y normatividad aplicable al Consejo a efecto de que opere en debido cumplimiento a las mismas
- Brindar asesoría a la Junta Directiva para dictaminar los asuntos que son de su competencia
- Dar seguimiento al cumplimiento de las Reglas de Operación e Indicadores de Gestión y Evaluación de los Programas de Educación Comunitaria y Fomento Educativo, y del Programa para Abatir el Rezago en Educación Inicial y Básica que opera el CONAFE
- Asesorar al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, respecto del cumplimiento de la normatividad aplicable para la adquisición de bienes y contratación de servicios
- Asesorar al Comité de Mejora Regulatoria a fin de reducir el número de manuales y actualizar los existentes de acuerdo con las necesidades operativas del Consejo
- Asesorar en el ámbito de competencia de la Unidad Jurídica, en la reuniones del Comité de Información y Transparencia, para la atención de solicitudes de información de la ciudadanía en cumplimiento a la legislación y normatividad aplicable
- Asesorar al Comité de Bienes Muebles para el debido cumplimiento de la normatividad relativa a la baja, enajenación y regularización de bienes muebles
- Asesorar al Comité Editorial para resolver sobre la autorización de la producción de obras editoriales y audiovisuales del Consejo y su comercialización, así como para la aprobación del programa editorial
- Brindar asesoría en la administración de las relaciones laborales a los mandos de la cadena operativa
- Revisar los términos de los convenios que se celebran con las figuras educativas a efecto de que se apeguen a legislación y normatividad correspondiente
- Asesorar sobre el cumplimiento de las formalidades legales para la recepción de posibles donaciones y aportaciones estatales en especie que coadyuven a la optimización de los programas educativos del Consejo
- Asesoria en los procesos de adquisición y contratación de servicios conforme a la normatividad vigente
- Asesorar a las Unidades Administrativas sobre la regularización de inmuebles bajo uso del Consejo
- Mantener debidamente actualizado el marco jurídico del Consejo
- Asesorar en la elaboración de los documentos en los que se emita constancia de actos presuntamente irregulares o del robo o pérdida de bienes del Consejo
- Elaborar, validar y resguardar los convenios y contratos que sustenten jurídicamente la operación de los programas educativos del Consejo
- Administrar y controlar los derechos patrimoniales de autor derivados de las obras que conforman el patrimonio del Consejo, en términos de la normatividad aplicable

REPRESENTACIÓN

- Representar al Consejo en la defensa de sus intereses en juicios en los que sea parte
- Certificar documentos para ser presentados ante autoridades jurisdiccionales o administrativas, respecto de la documentación que obra en Consejo o bien para atender solicitudes de la ciudadanía a través del Módulo de Acceso a la Información Pública Gubernamental
- Realizar las gestiones correspondientes para la regularización de predios donde se ubican los servicios educativos
- Estudio y análisis de procedencia y en caso, inicio y seguimiento de rescisión de contrato o pedido celebrado con prestadores de servicios por incumplimiento de las obligaciones pactadas
- Recuperación de garantías otorgadas respecto del incumplimiento de una obligación celebrada con prestadores de servicios por incumplimiento de las obligaciones pactadas
- Administrar y controlar los derechos patrimoniales de autor derivados de las obras que conforman el patrimonio del Consejo, en términos de la normatividad aplicable
- Administrar y controlar las obras que conforman parte del patrimonio del Consejo para su reutilización en los programas y proyectos educativos
- Realizar las gestiones correspondientes para la obtención de permisos de importación y exención de impuestos de los bienes adquiridos por el Consejo a través de donaciones o licitaciones públicas internacionales
- Elaboración de denuncias penales por constitución de hechos constitutivos de delito cometidos por servidores públicos o terceros ajenos al Consejo
- Representar al Consejo ante autoridad familiar respecto del cumplimiento de pago de pensiones alimenticias

APOYO AL PROCESO ADMINISTRATIVO

- Planear la prestación de los servicios jurídicos a través de la elaboración de los programas operativo y de trabajo anuales de esta Unidad Jurídica

ANTEPROYECTO DE PROGRAMA PRESUPUESTO

- Gestionar recursos presupuestarios ante las instancias correspondientes

PROGRAMA PRESUPUESTO

- Asignar los recursos presupuestarios autorizados
- Elaborar y gestionar la autorización de los Oficios de Liberación de Inversión
- Integración Requerimientos e Informe Estadístico a nivel nacional

SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO

- Se establecerán las Acciones de Seguimiento a fin de alinear el presupuesto con los objetivos institucionales

ADECUACIONES PRESUPUESTALES

- Alinear el presupuesto con los objetivos institucionales a través de la gestión de adecuaciones presupuestarias ante las instancias correspondientes

FINANCIAMIENTO EDUCATIVO RURAL

- Otorgar apoyos económicos a los beneficiarios del Programa de Financiamiento Educativo Rural

PLANEACIÓN Y DIAGNÓSTICO

- Integrar el Programa Anual (PA) y el Programa de Trabajo (PT) 2008 de la institución
- Integrar las Reglas de Operación e Indicadores de Gestión y evaluación de los Programas que opera el Consejo Nacional de Fomento Educativo

EVALUACIÓN

- Analizar y emitir el Reporte de cumplimiento del PA 2008 y el PT 2008
- Integrar los diversos Informes de Evaluación Institucional

MICROPLANEACIÓN

- Actualizar la metodología del proceso de microplaneación de los servicios educativos del consejo
- Enviar el manual de lineamientos del proceso de microplaneación a las 31 delegaciones y Dirección de Educación Comunitaria
- Realizar una reunión nacional para apoyar el proceso de microplaneación con las delegaciones estatales
- Analizar y organizar la información correspondiente al universo de atención de la educación comunitaria que brinda el consejo mediante el proceso de microplaneación
- Enviar la propuesta de Programación Detallada del ciclo escolar 2008-2009 a la Dirección General de Planeación y Programación de SEP
- Envío de la PRODET dictaminada a las delegaciones estatales y DEC
- Dar seguimiento a la propuesta de atención de los servicios educativos del Conafe del ciclo escolar 2008-2009

INDICADORES EDUCATIVOS DEL CONSEJO

- Elaborar los concentrados de los indicadores de los diferentes niveles educativos
- Integrar el informe de los indicadores educativos del consejo para su presentación en la primera junta directiva del año
- Elaborar el documento ejecutivo de los indicadores educativos del consejo para su difusión a la Dirección de Educación Comunitaria y la Dirección de Apoyo a la Operación

ADECUACIONES PROGRAMÁTICO PRESUPUESTALES

- Dictaminar metas de las Unidades Administrativas que los soliciten

SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTARIO

- Integración de Informe Estadístico a nivel nacional

ESTRUCTURA ORGÁNICO-FUNCIONAL

- Autorización y registro de la modificación de la estructura organizacional del CONAFE ante la Secretaría de Educación Pública, Hacienda y Crédito Público y Función Pública

MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN

- Actualizar y registrar el Manual General de Organización, de conformidad a la estructura orgánica del Consejo, autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y Función Pública

ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

- Actualización de los manuales

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA INSTITUCIONAL

- Presentar las evaluaciones electrónicas de las Herramientas de Simplificación Regulatoria

APOYO A LA GESTIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE APOYO DE LA DELEGACIONES DEL CONAFE EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS ESTATALES

- Apoyar y orientar la gestión de requerimientos de las delegaciones estatales ante las áreas de oficinas centrales

FORTALECIMIENTO NORMATIVO

- Revisión de la normatividad que impacta la operación de la educación comunitaria y actualización del catálogo respectivo
- Revisión del marco normativo a aplicarse en las Delegaciones Estatales, antes y después de la reestructuración del Consejo

REGIONALIZACIÓN

- Revisión y actualización del esquema de regionalización, así como revisión del Manual de Operación de las Coordinaciones Regionales

SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

- Seguimiento al parque vehicular, inventarios y almacenes de Delegaciones, así como el resguardo de los bienes muebles e inmuebles de las Delegaciones

ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANUALES Y LINEAMIENTOS

- Actualizar el Manual del Procedimiento para el Equipamiento de Figuras Docentes, Personal Operativo y Comunidades Atendidas

ACUERDOS Y CONVENIOS NACIONALES Y ESTATALES

- Promover la suscripción de los Acuerdos y Convenios entre las Oficinas Centrales y las Delegaciones Estatales con instituciones internacionales, nacionales y estatales, públicas y privadas susceptibles de apoyar la operación de los Programas y Proyectos del CONAFE y darle seguimiento a los Acuerdos y Convenios formalizados y a sus resultados

EQUIPAMIENTO PARA FIGURAS DOCENTES, PERSONAL OPERATIVO Y COMUNIDAD ATENDIDA

- Proporcionar a las Figuras Docentes Personal Operativo un paquete de artículos para facilitar su estancia en la comunidad en la cual prestan su servicio

FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN COMUNITARIA

- Dar seguimiento al ejercicio de los recursos autorizados a las Delegaciones Estatales por los Gobiernos de los Estados, a través del Convenio para el Fortalecimiento de la Educación Comunitaria y promover la formalización de este tipo de convenios en los estados que aún no cuentan con éste

AGENDAS ESTATALES PARA LA EQUIDAD EN EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA

- Acompañar y dar seguimiento a los trabajos que realizan los Equipos Técnicos Estatales para la integración de los distintos instrumentos de las Agendas para la Equidad en Educación Inicial y Básica, de los Estados de Baja California y Tabasco

AGENDAS ESTATALES PARA LA EQUIDAD EN EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA

- Acompañar y dar seguimiento a los trabajos que realizan los Equipos Técnicos Estatales para la integración de los distintos instrumentos de las Agendas para la Equidad en Educación Inicial y Básica, de los Estados de Durango, Nayarit, Oaxaca y San Luis Potosí

COMUNICACIÓN SOCIAL DEL CONAFE

- Campañas de Comunicación social
- Boletines de prensa
- Entrevistas
- Actualización de página institucional en Internet
- Edición de revista
- Edición de periódicos
- Boletines electrónicos

FERIAS Y EXPOSICIONES DE LIBROS

- Difusión, promoción y venta del material editorial producido por el Consejo en los diversos foros culturales nacionales e internacionales

PRODUCCIÓN EDITORIAL

- Edición y supervisión técnica de los procesos de edición
- Supervisión técnica de procesos de impresión

Actividad Institucional 003 Proporcionar servicios educativos

Programa Presupuestario S022 *Modelo Comunitario de*

Acciones

EDUCACIÓN INICIAL COMUNITARIA (S022/15)

- Concluir el Estudio: "Contribuciones de la Educación Inicial Comunitaria al desarrollo integral de los niños en los ámbitos escolar, familiar y comunitario"
- Consolidar la articulación pedagógica del modelo de Educación Inicial Comunitaria con el nivel de Preescolar en los medios rural, indígena y migrante
- Diálogos pedagógicos para la retroalimentación del Programa inicial comunitaria

PREESCOLAR COMUNITARIO

- Difundir el documento de referencia del programa preescolar comunitario
- Participar en formación inicial del programa Preescolar comunitario
- Instrumentar seguimiento y evaluación del Programa Preescolar Comunitario
- Diseñar los instrumentos de evaluación de los aprendizajes del niño
- Evaluar el impacto del Kids mart

PRIMARIA COMUNITARIA

- Participar en formación inicial del programa de primaria comunitaria
- Diálogos pedagógicos para la retroalimentación del Programa primaria comunitaria
- Replantear el sistema de evaluación de los aprendizajes en Primaria Comunitaria

SECUNDARIA COMUNITARIA

- Concluir la elaboración del Documento de referencia de SECOM
- Participar en formación inicial del programa de SECOM
- Realizar Seguimiento y evaluación de SECOM
- Actualizar Materiales de apoyo al docente
- Gestionar la adquisición y distribución de la Mediática Didáctica en los servicios de SECOM
- Realizar el Taller sobre elaboración de reactivos para evaluar aprendizajes en SECOM
- Continuar con las visitas de Seguimiento a la evaluación de los aprendizajes

CENTROS DE EDUCACIÓN COMUNITARIA

- Continuar con actualización del Manual del I.C
- Realizar la formación específica de los equipos técnicos y agentes educativos de CEC
- Realizar evaluación y seguimiento a la operación del proyecto

INCLUSIÓN EDUCATIVA

- Incorporar contenidos en la formación de agentes educativos sobre prevención, diagnóstico canalización e intervención para la inclusión educativa
- Integrar oferta de formación de habilidades docentes para la atención a población con necesidades especiales

- Elaborar criterios de evaluación para niños con NEE con y sin discapacidad
- Elaborar programa de sensibilización a las comunidades para la atención de personas con capacidades especiales

INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (S022/15)

- Diseñar y Desarrollar estudios sobre Perfiles Comunitarios
- Desarrollar estudios de investigación sobre Perfiles Docentes
- Desarrollar una investigación sobre desarrollo infantil
- Evaluación educativa sobre el impacto de la educación comunitaria
- Realizar una investigación sobre la diversidad de las comunidades y la percepción del servicio de Conafe
- Estudio de evaluación sobre diseños curriculares y pedagógicos
- Elaborar documentos de apoyo a la captación de agentes educativos y difusión de la labor de los jóvenes en Conafe
- Evaluar y actualizar enfoque del diplomado "La Ciencia en tu Escuela"
- Promoción de la ciencia entre Beneficiarios
- Fortalecer el equipamiento tecnológico en los Centros Comunitarios Digitales y en las SECOM
- Diseño y desarrollo de insumos para educación a distancia y programas multimedia para la educación básica
- II CONGRESO "USO DE LAS TIC EN LA EDUCACIÓN RURAL"
- Diálogos pedagógicos para recuperar las evidencias y experiencias del uso de las TIC en las delegaciones
- Actualizar la normatividad de control escolar de los distintos niveles y modalidades educativas que opera el Consejo
- Transferir a las delegaciones estatales la revisión de los paquetes de certificación
- Elaborar la Boleta única para los alumnos de nivel primaria y secundaria de población rural e indígena

FORMACIÓN INICIAL Y CONTÍNUA DE AGENTES EDUCATIVOS

- Diseñar y desarrollar el Programa Integral de Formación
- Definir el sistema de formación docentes (funciones, momentos, responsabilidades)
- Reunión nacional de formación "Fortalezas de la Educación Comunitaria II"
- Diseñar y desarrollar mecanismo de seguimiento y evaluación de la Formación Inicial y continua de agentes educativos

ATENCIÓN A LA DEMANDA

- Brindar atención educativa a los niños y jóvenes de las localidades que atiende el CONAFE

SERVICIOS EDUCATIVOS EN OPERACIÓN

- Proporcionar servicios pertinentes y de calidad

INCENTIVO ECONÓMICO A FIGURAS DOCENTES (SED+FIDUCAR)

- Becas

ACCIONES DE EDUCACIÓN COMUNITARIA

- Intervención comunitaria. (salud, género, ciudadanía y democracia)

NORMATIVIDAD DEL SED Y PROADIJ

- Revisar y actualizar los Lineamientos del Sistema de Estudios a Docentes y Los Criterios del Programa Atención al Desarrollo Integral de Jóvenes CONAFE

- Revisión y actualización del Manual de Procedimientos para integrar el informe nacional de bajas y deserciones de docentes y beneficiarios del SED
- Revisión y actualización del Manual de Procedimientos para otorgar los apoyos económicos: gastos médicos, adquisición de prótesis, incapacidad total y permanente y de funeral a figuras docentes y beneficiarios del SED

CATÁLOGO DE INFORMACIÓN DEL ÁREA SED

- Recopilar y sistematizar la información, correspondiente, para integrar el Padrón de Beneficiarios del Sistema de Estudios a Docentes (SED)
- Actualización y simplificación de los formatos de convenios para la prestación del Servicio Social Educativo

DESARROLLO INTEGRAL DE JÓVENES CONAFE

- Dar seguimiento a las acciones de desarrollo integral de jóvenes Conafe, propuestas por las delegaciones del Consejo
- Diseño y operación de un sitio WEB, (piloto) de y para los jóvenes docentes y beneficiarios del SED, en el Distrito Federal
- Premio CONAFE 2007-2008
- Reuniones Regionales

SISTEMA DE ESTUDIOS A DOCENTES

- Entrega de apoyos económicos mensuales a los beneficiarios del SED
- Docentes y beneficiarios del SED que desertan en el ciclo escolar 2007-2008

Metas

1. Porcentaje de localidades susceptibles de ser atendidas por CONAFE que alcanzan una cobertura mayor o igual que la nacional (Preescolar), Localidad 49.2
2. Porcentaje de localidades susceptibles de ser atendidas por CONAFE que alcanzan una cobertura mayor o igual que la nacional (Primaria), Localidad 39.7
3. Localidades que aumentan su cobertura educativa con respecto a la línea base, Localidad 2,207
4. Porcentaje de servicios educativos entregados en localidades rurales, Servicio Educativo 34,016
5. Porcentaje de población objetivo que recibe los servicios educativos en localidades rurales, Alumno 309,634
6. Porcentaje de población que recibe programas de fomento educativo, Apoyo Económico 110,000
7. Porcentaje de Figuras Docentes en servicio, Figuras Docentes 38,425
8. Porcentaje de servicios educativos con paquete de apoyo escolar, Paquete de apoyo escolar 34,016
9. Porcentaje de espacios educativos y técnico administrativos construidos o rehabilitados, Espacios educativos y técnico administrativos construidos o rehabilitados 525
10. Porcentaje de cobertura de becas FIDUCAR, Becario 34,058
11. Porcentaje de cobertura de apoyos económicos en el SED, Beneficiario 75,942

Actividad Institucional 003 Proporcionar servicios educativos

Programa Presupuestario S090 *Modelo Comunitario de*

Acciones

ACCIONES DE EDUCACIÓN COMUNITARIA

- Proyectos culturales "Juglares, juego y cultura"
- (Replanteamiento del proyecto Caravanas culturales)
- Producciones escolares itinerantes. (Exposiciones)
- PIRTOP
- Radio comunitaria
- Vinculación con Asociación Promotora de Educación Comunitaria – APEC para gestión educativa
- Intervención con APEC para desarrollo comunitario

FORMACIÓN INICIAL Y CONTINÚA DE AGENTES EDUCATIVOS

- Diseñar y desarrollar el Programa Integral de Formación
- Definir el sistema de formación docentes (funciones, momentos, responsabilidades)
- Reunión nacional de formación "Fortalezas de la Educación Comunitaria II"
- Diseñar y desarrollar mecanismo de seguimiento y evaluación de la Formación Inicial y continua de agentes educativos

EDUCACIÓN INDÍGENA (PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA)

- Actualizar Modelo Educativo
- Diseñar y desarrollar evaluación de aprendizajes en los servicios comunitarios y en albergues escolares indígenas
- Actualización de materiales de apoyo didáctico a los Instructores Comunitarios a partir de la actualización curricular
- Seguimiento y evaluación del programa
- Fortalecimiento de la vinculación comunidad escuela para promover desarrollo y mejor calidad de vida
- Actualizar Modelo Educativo y sistema de evaluación de aprendizajes
- Desarrollo de indicadores para evaluación de aprendizajes
- Actualización de Materiales didácticos

FORMACIÓN INICIAL Y CONTINÚA DE AGENTES EDUCATIVOS

- Definir el sistema de formación docentes (funciones, momentos, responsabilidades)
- Reunión nacional de formación "Fortalezas de la Educación Comunitaria II"
- Diseñar y desarrollar mecanismo de seguimiento y evaluación de la Formación Inicial y continua de agentes educativos

EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA PARA POBLACIÓN INDÍGENA Y MIGRANTE

- Aumentar la atención a niños y jóvenes que viven en localidades indígenas y en campamentos migrantes
- Incrementar el número de servicios en comunidades indígenas y en campamentos migrantes

EDUCACIÓN PARA POBLACIÓN INDÍGENA Y POBLACIÓN MIGRANTE

- Sistematizar, organizar y analizar material escolar bilingüe sobre saberes comunitarios
- Desarrollar el proyecto editorial de "Narrativa Visual" colección de libros de apoyo didáctico

EDUCACIÓN INDÍGENA (PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA)

- Fortalecimiento de la vinculación comunidad escuela para promover desarrollo y mejor calidad de vida

EDUCACIÓN INDÍGENA (PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA)

- Incrementar el número de Centros de educación Comunitaria en el Medio Indígena a fin de incorporar a los habitantes de las comunidades en los procesos escolares

EDUCACIÓN INTERCULTURAL – MIGRANTE

NOTA: PROGRAMA EN COORDINACIÓN CON OTRAS INSTANCIAS DEL SECTOR EDUCATIVO

- Modelo único de educación primaria
- Elaborar Boleta Única para los alumnos migrantes con Sistema nacional de Control Escolar para Migrantes. (SINACEM)
- Seguimiento y evaluación de los aprendizajes y de la modalidad
- Estrategia nacional de Formación de agentes educativos

Metas

1. Porcentaje de localidades susceptibles de ser atendidas por CONAFE que alcanzan una cobertura mayor o igual que la nacional (Preescolar), Localidad 49.2
2. Porcentaje de localidades susceptibles de ser atendidas por CONAFE que alcanzan una cobertura mayor o igual que la nacional (Primaria), Localidad 39.7
3. Localidades que aumentan su cobertura educativa con respecto a la línea base, Localidad 2,207
4. Porcentaje de servicios educativos entregados en localidades indígenas y con población migrante, Servicio Educativo 4,550
5. Porcentaje de población objetivo que recibe los servicios educativos en localidades indígenas y con población migrante, Alumno 41,745
6. Porcentaje de figuras docentes en servicio, Figura Docente 7,202
7. Porcentaje de servicios educativos con paquete de apoyo escolar, Paquete de apoyo escolar 4,550

Actividad Institucional 003 Llevar a cabo acciones compensatorias

en las entidades federativas de mayor rezago educativo

Programa Presupuestario K009 *Proyectos de infraestructura social de educación*

Acciones

ACCIONES COMPENSATORIAS

- Construir, rehabilitar y equipar escuelas

Metas

1. Espacios educativos construidos o rehabilitados, Espacio educativo construido o rehabilitado 3,155

Actividad Institucional 003 Llevar a cabo acciones compensatorias

en las entidades federativas de mayor rezago educativo

Programa Presupuestario S084 *Acciones Compensatorias para*

Abatir el Rezago Educativo en Educación Inicial y Básica

Acciones

ACCIONES COMPENSATORIAS

- Dotar recursos didácticos para el proceso educativo
- Dotar útiles escolares a los alumnos y alumnas de educación básica
- Capacitar a involucrados en la gestión educativa
- Formar a las figuras de la cadena operativa de educación inicial
- Entregar incentivos para docentes, supervisores y jefes de sector

- Capacitar a padres, madres de familia y cuidadores en educación inicial
- Capacitar a las Asociaciones de Padres de Familia (APF)
- Entregar apoyos económicos a las escuelas de educación básica a través de las APF

Metas

1. Brecha en el logro académico, Alumnos 7.06
2. Porcentaje de alumnos que están al menos en nivel de logro elemental, Alumnos 67.2
3. Tasa de reprobación, Alumnos 6
4. Tasa de deserción, Alumnos 1.9
5. Porcentaje de cobertura de educación inicial en zonas marginadas, Localidades 27,181
6. Porcentaje de Escuelas Atendidas, Escuelas 87,782
7. Porcentaje de cobertura de algún insumo en educación básica, Escuela atendida 70,580
8. Materiales didácticos, y papelería de apoyo a sesiones entregados a los Servicios de educación inicial, Piezas de materiales y papelería 821,666
9. Porcentaje de docentes y promotores capacitados o formados, Docente y promotor educativo capacitado 51,393
10. Porcentaje de padres y madres capacitados o formados, Padres y madres de familia formados 855,698
11. Lote de mobiliario entregado, Lote de mobiliario 2,115
12. Porcentaje de paquetes didácticos distribuido a escuelas de educación básica, Piezas de paquete didáctico 24,750
13. Porcentaje de servicios de educación inicial con material educativo distribuido, Servicios con material educativo 27,185
14. Alumnos beneficiados con útiles escolares, Alumnos 5,920,862
15. Porcentaje de figuras de la cadena operativa formadas, Figuras de la cadena operativa 30,800
16. Porcentaje de figuras relacionadas con la gestión educativa capacitadas, Figuras relacionadas con la gestión educativa 24,208
17. Docentes, supervisores y jefes de sector incentivados, Docentes, supervisores y jefes de sector incentivados 16,361
18. Padres, madres y cuidadores asesorados, Padres, madres de familia y cuidadores 385,633
19. Porcentaje de Asociaciones de Padres de Familia capacitadas, Asociaciones de Padres de Familia capacitadas 66,208
20. Porcentaje de escuelas apoyadas a través de las APF, Asociaciones de Padres de Familia 66,208

Actividad Institucional 003 Otorgar becas para la Educación,

Cultura y Deporte (Educación Básica)

Programa Presupuestario S072 *Programa de Desarrollo Humano Oportunidades*

Acciones

ACCIONES COMPENSATORIAS

- Beca de Básica Otorgada

Metas

1. Comparación de la diferencia entre la escolaridad promedio de los hijos de 20 años de las familias beneficiarias y la de sus padres, con respecto a la misma diferencia en la población nacional, Años de escolaridad: Sin información
2. Tasas de terminación de educación básica de los jóvenes beneficiarios de Oportunidades, Jóvenes 63
3. Becarios de primaria que transitan a secundaria, Porcentaje 82
4. Becarias en educación básica con respecto a la composición por sexo de la matrícula nacional, Porcentaje 1
5. Porcentaje del total de escuelas con becarios de educación básica del Programa Oportunidades que participan en el (PEC), Escuela 25,700
6. Becarios de educación básica a los que se les emitió transferencia monetaria para becas educativas, Porcentaje 98
7. Becas otorgadas en el nivel de educación básica, 4,354,599

Actividad Institucional 004 Otorgar becas para la Educación,

Cultura y Deporte (Educación Media Superior)

Programa Presupuestario S072 *Programa de Desarrollo Humano Oportunidades*

Acciones

ACCIONES COMPENSATORIAS

- Beca de Media Superior Otorgada

Metas

1. Becarias en educación media superior con respecto a la composición por sexo de la matrícula nacional, Porcentaje 4
2. Becarios de educación media superior a los que se les emitió transferencia monetaria para becas educativas, Becario 90
3. Becas otorgadas en el nivel de educación media superior, 771,160

PROGRAMA DE TRABAJO 2008

Actividad Institucional 002 Actividades de apoyo administrativo

Programa Presupuestario M001 *Otras Actividades*

PROYECTO	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Estados Financieros	12 Estados Financieros	Enero-Diciembre
Atención de Observaciones	146 Cédulas	Enero-Diciembre
Recibos de Ministración/cuentas por liquidar certificadas	230 Cuentas por liquidar	Enero-Diciembre
Sistema integral de información	180 Envío de formatos	Enero-Diciembre
Gestiones administrativas ante NAFIN y Organismos Financieros Internacionales	Varios oficios	Enero-Junio
Programa Anual de Consultoría, Asistencia Técnica y Capacitación, relativo a los Programas de Educación Comunitaria y de Acciones Compensatorias	Varios Procesos	Enero-Diciembre
Procesos de Selección y Contratación de Consultores, para los Servicios de Consultoría, Asistencia Técnica y Capacitación	Varios Procesos	Enero-Diciembre
Elaboración de Solicitudes de Pago a Consultores por Servicios de Consultoría, Asistencia Técnica y Capacitación	Solicitud de pago	Abril-Diciembre
Donativo y Preparación de un Nuevo proyecto con el Banco Mundial	1 Donativo/Préstamo con el Banco Mundial	Enero-Diciembre
Supervisión y Apoyo a las Delegaciones y UCE's para coadyuvar en el mejor desempeño de sus responsabilidades administrativas	Reuniones de trabajo	Enero-Diciembre
Afectación y control del presupuesto autorizado	Afectaciones Presupuestarias Internas	Enero-Diciembre
	24 Estados del Ejercicio del Presupuesto	Enero-Diciembre
Aperturas Presupuestales	93 Oficios	Primer trimestre
Autorizaciones de Pago	Autorizaciones de Pagos	Enero-Diciembre
Automatizar todos los procesos de control y gestión de bienes	1 Proceso	Febrero-Diciembre
Monitorear y asesorar el proceso de consolidación a nivel central de la información del activo fijo de todas las representaciones del Consejo en el país	1 Proceso	Enero-Diciembre
Normar el procedimiento relacionado con el funcionamiento de	1 Proceso	Marzo-Diciembre

la papelería		
Actualizar los contratos de arrendamiento de inmuebles ocupados por el CONAFE en el interior de la República y Oficinas Centrales	85 Unidades administrativas(Oficinas centrales, Almacén central y 31 delegaciones)	Enero-Diciembre
Control y validación de contratos de prestación de servicios en Oficinas Centrales	12 Contratos de servicios	Enero-Diciembre
PROYECTO	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Actualizar los contratos de comodato	62 Unidades administrativas(31 Coordinaciones de educación inicial y 31 coordinaciones de educación básica)	Enero-Diciembre
Actualizar la información del parque vehicular del Consejo	94 Unidades administrativas(nivel central, 31 delegaciones, 31 coordinaciones de educación inicial y 31 formatos de educación básica)	Enero-Diciembre
Asegurar los bienes patrimoniales	32 Unidades administrativas(nivel central, 31 delegaciones)	Enero-Diciembre
Llevar a cabo la enajenación de bienes	32 Unidades administrativas(nivel central, 31 delegaciones)	Enero-Diciembre
Entrega oportuna de útiles escolares	6 218,010 Paquetes	Enero-Julio
Homologar las características del mobiliario y equipo de oficina en el edificio central y Almacén	2 Edificios	Enero-Octubre
Homologar las características del mobiliario y equipo en Delegaciones y UCE's	93 Unidades administrativas, (31 delegaciones, 31 coordinaciones de educación inicial y 31 formatos de educación básica)	Enero-Diciembre
Equipamiento de oficinas centrales y Almacén central	1 Edificio 1 Almacén central	Enero-Diciembre
Actualizar el sistema de seguridad del edificio central del Consejo	1 Sistema integral de seguridad de inmueble	Enero-Diciembre
Mejorar la distribución de los bienes y materiales	94 Unidades administrativas(nivel central, 31 delegaciones, 31 coordinaciones de educación inicial y 31 formatos de educación básica)	Marzo-Diciembre
Verificar que los procedimientos de recepción y entrega en los almacenes de las Delegaciones y UCE's se realicen de acuerdo a la normatividad	94 Unidades administrativas(nivel central, 31 delegaciones, 31 coordinaciones de educación inicial y 31 formatos de educación básica)	Marzo-Diciembre
Asesoría técnica a la Subdirección de Recursos Materiales y elaboración de dictámenes técnicos	1 Dictamen	Enero-Diciembre

Capacitación informática	6 Cursos	Enero-Diciembre
Dictamen de equipo de cómputo	300 Dictámenes	Enero-Diciembre
PROYECTO	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de computo (hardware y software)	1800 Servicios de mantenimiento	Enero-Diciembre
	700 Solicitudes	Enero-Diciembre
	400 Solicitudes	Enero-Diciembre
Redes y comunicaciones	14 Configuraciones	Enero-Diciembre
	850 Usuarios	Enero-Diciembre
	1 Documento	Enero-Junio
Sistema integral de información. (Sistematización, Análisis y Seguimiento)	10 Módulos 206 Requerimientos	Enero-Diciembre
Implementación del Reglamento para el ejercicio del Derecho de Opción que tienen los trabajadores conforme a la Ley del ISSSTE	1,289 Historias Laborales 774 Historias Laborales 774 Actualizaciones de datos 1,289 Servidores Públicos 654 Historias Laborales Cuentas Individuales	Enero-Febrero Marzo-Junio Marzo-Junio Junio-Julio Junio-Julio Julio-Diciembre
Conversión de Honorarios a Plaza Eventual	3 Tabuladores 1,300 Honorarios 1,210 Servidores Públicos 1,210 Servidores Públicos	Enero-Febrero Enero-Febrero Enero-Mayo Enero-Marzo
Asesoría	305 Opiniones Jurídicas y dictámenes (oficios, correos electrónicos, verbales)	Enero-Diciembre

	861 Convenios, contratos, bases de colaboración, Acuerdos)	
PROYECTO	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Representación	448 Promociones y comparecencias 8,067 Documentos certificados por foja 159 Predios (espacios educativos o técnico administrativos) regularizados 14 Oficios de notificación de rescisión o improcedencia 221 Certificados de registro, reserva, licitud de título, constancias de cumplimiento de obligaciones 2,343 Títulos originales, negativos editoriales, originales mecánicos, cd's en préstamo o resguardo 1 Permisos o exenciones concedidas o notificación de improcedencia 51 Resoluciones	Enero-Diciembre
Apoyo al Proceso Administrativo	2 Anteproyectos de programas operativo y de trabajo anuales	Enero-Febrero
Anteproyecto de Programa Presupuesto	1 Documento elaborado	Junio-Septiembre
Programa Presupuesto	103 Documentos Elaborados	Enero-Marzo Enero-Diciembre Octubre-Diciembre y Enero-Marzo
Seguimiento Presupuestario	12 Documentos elaborados	Enero-Diciembre
Adecuaciones Presupuestales	No determinada (Documento elaborado)	Enero-Diciembre
Financiamiento Educativo Rural	34,058 Becas otorgadas	Enero-Junio y Septiembre-Diciembre
Planeación y Diagnóstico	2 Documentos 1 Documentos	Enero-Marzo Septiembre-Diciembre
Evaluación	10 Concentrados de Educación Inicial, Preescolar, Primaria y Secundaria 8 Informes	Enero-Diciembre Enero-Diciembre
Microplaneación	1 Documento 32 Manuales 1 Reunión 1 Documento de PRODET 1 PRODET del Consejo 32 PRODET'S dictaminadas	Enero-Marzo Marzo Abril Mayo Mayo Julio

	1 Base de datos actualizada a diciembre	Noviembre-Enero
Indicadores Educativos del Consejo	4 Concentrados de educación Inicial, Preescolar, Primaria y Secundaria	Noviembre-Marzo
	1 Informe	Marzo
	1 Documento Ejecutivo	Abril
PROYECTO	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Adecuaciones Programático Presupuestales	No determinado (afectación gestionada)	Febrero-Diciembre
Seguimiento Programático Presupuestario	12 Informes Estadísticos	Enero-Diciembre
Estructura Orgánico-Funcional	1 Estructura	Enero-Agosto
Manual General de Organización	1 Manual	Enero-Abril
Elaboración y actualización de Manuales de Procedimientos	15 Manuales	Enero-Diciembre
Programa de Mejora Regulatoria Institucional	4 Evaluaciones electrónicas	Abril-Enero 2009
Apoyo a la gestión a los requerimientos y necesidades de apoyo de la Delegaciones del CONAFE en las Entidades Federativas Estatales	1 Documento	Febrero-Diciembre
Fortalecimiento Normativo	1 Documento	Marzo-Diciembre
Regionalización	1 Documento	Marzo-Diciembre
Seguimiento Institucional	5 Documento	Febrero-Noviembre
Elaboración y Actualización de Manuales y Lineamientos	1 Documento	Marzo-Mayo
Acuerdos y Convenios Nacionales y Estatales	1 Documento	Enero-Diciembre
Equipamiento para Figuras Docentes, Personal Operativo y Comunidad Atendida	1 Documento	Enero-Diciembre
Fortalecimiento a la Educación Comunitaria	1 Documento	Enero-Diciembre
Agendas Estatales para la Equidad en Educación Inicial y Básica	2 Convenios específicos firmados	Enero-Diciembre
Agendas Estatales para la Equidad en Educación Inicial y Básica	5 Convenios específicos firmados	Enero-Diciembre
Comunicación Social del CONAFE	3 Campañas 100 Boletines 36 Entrevistas	Enero-Diciembre

	200 Actualizaciones 4 Revistas 6 Periódicos 12 Boletines	
PROYECTO	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Ferias y Exposiciones de Libros	12 Ferias	Enero-Diciembre
Producción Editorial	14 Obras editorial 215 Obras impresas	Enero-Diciembre

Actividad Institucional 003 Proporcionar servicios educativos

Programa Presupuestario S022 *Modelo Comunitario de
Educación Inicial y Básica para Población Mestiza*

PROYECTO	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Educación Inicial Comunitaria (S022/15)	1 Estudio 1 Documento 1 Documento	Enero-Marzo Abril-Agosto Agosto-Diciembre
Preescolar Comunitario	5 Documentos rector 1 Programa de formación 1 Informe de evaluación del Programa 2 Instrumento 1 Informe del impacto del Kids mart	Marzo Marzo-Mayo Marzo-Octubre Marzo-Agosto Marzo-Noviembre
Primaria Comunitaria	1 Programa de formación 1 Documento 1 Documento	Marzo-Mayo Agosto-Diciembre Marzo-junio
Secundaria Comunitaria	1 Documento 1 Programa de formación 24 Visitas 1 Manual y Fichero 1,200 Paquete mediática por servicio 1 Documento 7 Visita de evaluación y seguimiento, Documento	Marzo Marzo-Mayo Marzo-Diciembre Marzo-Diciembre Marzo Marzo-Junio Marzo-Diciembre
Centros de Educación Comunitaria	1 Documento 1 Reunión nacional 1 Evaluación	Abril Junio Marzo-Diciembre

PROYECTO	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Inclusión Educativa	8 Cuadernillos 8 Talleres 1 Guía 1 Triptico	Marzo-Agosto Agosto Agosto Marzo-Septiembre
Investigación Educativa (S022/15)	6 Proyectos de Investigación 4 Fascículos 1 Informe 20 Beneficiarios 1 Programa 5 Materiales informáticos 1 Congreso 1 Catálogo 6 Documento 2 Formatos	Enero-Diciembre Marzo-Diciembre Marzo-Julio Mayo-Noviembre Marzo-Septiembre Mayo-Diciembre Septiembre-Diciembre Agosto-Diciembre Febrero-Diciembre Marzo-Abril
Formación inicial y continúa de agentes educativos	2 Documentos 1 Reunión nacional de formación 1 Seguimiento de formación inicial y continúa	Enero-Diciembre Mayo-Junio Julio-Diciembre
Atención a la demanda	309,634 Niños y jóvenes	Agosto
Servicios educativos en operación	34,016 Servicio educativos	Agosto
Incentivo económico a figuras docentes (SED+FIDUCAR)	110,000 Agentes educativos	Enero-Diciembre
Acciones de educación comunitaria	3 Documento elaborado, reproducido y distribuido 507 Comunidad atendida	Febrero-Mayo Julio--Noviembre
Normatividad del SED y PROADIJ	1 Documento 2 Documentos 1 Documento	Febrero-Junio Marzo-Octubre Marzo-Noviembre
Catálogo de Información del Área SED	1 Documento 22 Convenios	Noviembre Abril
Desarrollo Integral de Jóvenes CONAFE	1 Documento 1 Sitio Web 1,516 Documentos 3 Reuniones	Febrero Febrero-Julio Marzo-Julio-Agosto Octubre-Noviembre
Sistema de Estudios a Docentes	12 Relaciones de Apoyos Económicos 4 Reportes	Enero-Diciembre Febrero y Agosto

Actividad Institucional 003 Proporcionar servicios educativos

Programa Presupuestario S090 *Modelo Comunitario de*

Educación Inicial y Básica para Población Indígena y Migrante

PROYECTO	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Acciones de educación comunitaria	1 Documento 300 Agente educativo capacitado 1,200 Comunidad visitada 62 Producción escolar estatal 1 Documento 24 Guiones técnicos 34,016 APEC atendida 5 Informe de experiencias	Enero-Marzo Abril-Mayo Septiembre-Diciembre Febrero-Diciembre Febrero-Diciembre Febrero-Diciembre Febrero-Agosto Marzo-Noviembre
Formación inicial y continua de agentes educativos	2 Documento 1 Reunión nacional de formación 1 Seguimiento de formación inicial y continua	Enero-Diciembre Mayo-Junio Julio-Diciembre
Educación Indígena (Preescolar, Primaria y Secundaria)	2 Documento 5 Materiales de apoyo a la docencia 55 Visitas	Marzo-Julio Agosto-Diciembre Marzo-Diciembre
Educación Indígena (Preescolar, Primaria y Secundaria)	4,450 Localidades 2 Documentos 5 Materiales de apoyo	Marzo-Diciembre Marzo-Julio Marzo-Diciembre
Formación inicial y continua de agentes educativos	2 Documento 1 Reunión nacional de formación 1 Seguimiento de formación inicial y continua	Enero-Diciembre Mayo-Junio Julio-Diciembre
Educación Inicial y Básica para Población Indígena y migrante	41,745 Alumno atendido 4,550 comunidad	Marzo-Diciembre Marzo-Diciembre
Educación para Población indígena y población migrante	4 Documentos 10 Libros	Abril-Julio Marzo-Agosto
Educación Indígena (Preescolar, Primaria y Secundaria)	110 Localidades 50 Comunidad	Marzo-Diciembre Marzo-Diciembre
Educación Intercultural – Migrante NOTA: PROGRAMA EN COORDINACIÓN CON OTRAS INSTANCIAS DEL SECTOR EDUCATIVO	3 Material didáctico 6 Documento, Formatos y Sistema 1 Documento 1 Programa	Marzo-Septiembre Marzo-Mayo Marzo-Septiembre Marzo-Septiembre

Actividad Institucional 003 Llevar a cabo acciones compensatorias

en las entidades federativas de mayor rezago educativo

Programa Presupuestario K009 *Proyectos de infraestructura social de educación*

PROYECTO	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Acciones Compensatorias	3,155 Espacio educativo	Enero-Diciembre

Actividad Institucional 003 Llevar a cabo acciones compensatorias

en las entidades federativas de mayor rezago educativo

Programa Presupuestario S084 *Acciones Compensatorias para
Abatir el Rezago Educativo en Educación Inicial y Básica*

PROYECTO	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Acciones Compensatorias	24,750 Paquete de material didáctico	Enero-Diciembre
	27,185 Servicios de educación inicial	Enero-Diciembre
	5,920,862 Alumnos	Enero-Diciembre
	24,208 Figuras	Enero-Diciembre
	30,800 Figuras	Enero-Diciembre
	16,361 Figuras operativas	Enero-Diciembre
	385,633 Padres, madres de familia y cuidadores	Enero-Diciembre
	66,208 Asociación de Padres de Familia	Enero-Diciembre
	66,208 Asociación de Padres de Familia	Enero-Diciembre
	2,115 Lote de mobiliario	Enero Diciembre

Actividad Institucional 003 Otorgar becas para la Educación,

Cultura y Deporte (Educación Básica)

Programa Presupuestario S072 *Programa de Desarrollo Humano Oportunidades*

PROYECTO	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Acciones Compensatorias	4,354,599 Becas	Enero-Diciembre

Actividad Institucional 004 Otorgar becas para la Educación,

Cultura y Deporte (Educación Media Superior)

Programa Presupuestario S072 *Programa de Desarrollo Humano Oportunidades*

Dirección o Unidad Administrativa: Unidad de Programas Compensatorios

PROYECTO	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Acciones Compensatorias	771,160 Becas	Enero-Diciembre