



**Dirección de Planeación
Programa Anual 2009
Programa de Trabajo 2009**

PROGRAMA ANUAL Y PROGRAMA DE TRABAJO 2009

Marzo 2009

Introducción

El Programa Anual (PA) y el Programa de Trabajo (PT) 2009 del Consejo Nacional de Fomento Educativo, constituyen instrumentos indispensables en la organización del quehacer cotidiano del Consejo para la consecución de los objetivos y ejes que especifican los postulados del Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, el Programa Sectorial de Educación 2007-2012 y el Programa Institucional de Mediano Plazo 2007-2012.

Mediante tales instrumentos, se busca establecer las condiciones pedagógicas y organizativas de servicios de Educación Inicial y Básica, que les permitan a todas las niñas, niños y jóvenes en edad y condiciones de ejercer sus derecho a tales servicios, con calidad y con equidad, que nos permita cumplir una visión de futuro con : **“Los niños al centro”**

Bajo esta concepción integral, se llevó a cabo un valioso ejercicio participativo en el que concurrieron las diferentes direcciones y unidades administrativas del CONAFE, a través del cual se consensuaron las acciones, tiempos y recursos, organizados y sistematizados en las actividades técnico administrativas y educativas que se proponen en este documento para realizar durante el presente año.

El CONAFE desarrolla una etapa de operación en la que el propósito expresado es asegurar su acceso, permanencia y logro educativo a las niñas y niños más pobres del país, que se encuentran en las regiones consideradas como de alto y muy alto rezago social, para proporcionarles la educación inicial y básica, como parte de su desarrollo intelectual. **“Ya que precisamente estos destinatarios dan sentido al quehacer institucional”**¹.

¹ Informe de Labores del Consejo Nacional de Fomento Educativo (2007).

VINCULACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL Y PROGRAMA DE TRABAJO 2009 CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2007-2012, PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN 2007-2012 Y PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MEDIANO PLAZO DEL CONAFE 2007-2012

El quehacer del CONAFE se alinea a lo establecido en el **Artículo 3º. Constitucional**, y en el Capítulo III, artículo 32 de la **Ley General de Educación**, el cual determina que "[...] las autoridades educativas tomarán medidas tendientes a establecer condiciones que permitan el ejercicio pleno del derecho a la educación de cada individuo y una mayor equidad educativa, así como el logro de la efectiva igualdad de oportunidades de acceso y permanencia en los servicios educativos. Dichas medidas estarán dirigidas de manera preferente a los grupos y regiones con mayor rezago educativo o que enfrenten condiciones económicas y sociales de desventaja."

En complemento a lo anterior, también se consideran varias de las disposiciones contenidas en el artículo 33: "...realizar campañas educativas que tiendan a elevar los niveles culturales, sociales y de bienestar de la población, tales como programas de alfabetización y de educación comunitaria; desarrollar programas para otorgar becas y demás apoyos económicos a educandos; efectuar programas dirigidos a los padres de familia, que les permitan dar mejor atención a sus hijos..." Así como en el 34 de la citada ley: "...el Ejecutivo Federal llevará a cabo programas compensatorios por virtud de los cuales apoye con recursos específicos a los gobiernos de aquellas entidades federativas con mayores rezagos educativos..."

Los objetivos estratégicos y líneas de acción del CONAFE se articulan con los siguientes dos objetivos del **Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012** que involucran la acción sustantiva del Consejo: "Elevar la calidad educativa" (Objetivo 9) y "Reducir las desigualdades regionales de género y entre grupos sociales en las oportunidades educativas" (Objetivo 10).

En cuanto al **Programa Sectorial de Educación 2007-2012**, se establece en la estrategia 2.7, del objetivo dos: "Atender a los niños y jóvenes de las localidades y municipios con mayor rezago social, prioritariamente a los de menor índice de desarrollo humano, a la población indígena y a los hijos de jornaleros agrícolas inmigrantes y emigrantes, con base en la construcción de

agendas para la equidad en la educación inicial y básica, elaboradas conjuntamente por las entidades federativas y el Consejo Nacional de Fomento Educativo.”

Asimismo, dentro del Programa Sectorial, el Consejo debe contribuir al cumplimiento de los objetivos 1. *“Elevar la calidad de la educación para que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo, cuenten con medios para tener acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo nacional”*; 3. *“Impulsar el desarrollo y utilización de tecnologías de la información y la comunicación en el sistema educativo, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes, ampliar sus competencias para la vida y favorecer su inserción en la sociedad del conocimiento”*; y 6. *“Fomentar una gestión escolar e institucional que fortalezca la participación de los centros escolares en la toma de decisiones, corresponsabilice a los diferentes actores sociales y educativos, y promueva la seguridad de alumnos y profesores, la transparencia y la rendición de cuentas”*, mediante el diagnóstico de la situación actual, focalización de esfuerzos y las líneas de acción contenidas en el programa para la equidad.

Programa Institucional de Mediano Plazo 2007 2012

OBJETIVOS

En concordancia con los mandatos señalados anteriormente y considerando su experiencia, vocación y papel en la educación de las zonas de mayor rezago social y educativo, el Consejo tomó la decisión de reorientar sus objetivos y acciones, para la construcción de una política de equidad educativa, expresada en tres objetivos generales:

- Lograr que los niños y jóvenes de las comunidades con mayor rezago social y educativo, se inscriban, permanezcan y culminen su educación básica, y que reciban los beneficios de la educación inicial.
- Coadyuvar a la mejora de la calidad de sus aprendizajes mediante recursos y prácticas educativas acordes a sus necesidades y características.

- Promover la participación de todos los actores involucrados en las acciones de fomento educativo para la mejora permanente de los servicios.

Ejes Rectores

1. Promoción de la inscripción generalizada
2. Mejoramiento de la intervención pedagógica
3. Impulso a la formación y desarrollo docente
4. Fomento de la participación social

Ejes Transversales

5. Apoyo municipal a la gestión escolar
6. Transparencia y rendición de cuentas
7. Evaluación institucional

Vinculación de los Programas Presupuestarios del CONAFE con Ejes Rectores y Transversales

Actividades de Apoyo Administrativo

Transparencia y Rendición de Cuentas
Evaluación Institucional

Programa Presupuestario K009 Proyectos de infraestructura social de educación

Promoción de la Inscripción Generalizada

Programa Presupuestario S022 Programa de Educación Inicial y Básica para Población Rural e Indígena

Promoción de la Inscripción Generalizada
Mejoramiento de la Intervención Pedagógica
Impulso a la Formación y Desarrollo Docente
Fomento de la Participación Social
Apoyo Municipal a la Gestión Escolar

Programa Presupuestario S072 Programa de Desarrollo Humano Oportunidades

Promoción de la Inscripción Generalizada

Programa Presupuestario S084 Acciones Compensatorias para Abatir el Rezago Educativo en Educación Inicial y Básica

Promoción de la Inscripción Generalizada
Mejoramiento de la Intervención Pedagógica
Impulso a la Formación y Desarrollo Docente
Fomento de la Participación Social
Apoyo Municipal a la Gestión Escolar

PROGRAMA ANUAL 2009

Actividades de Apoyo Administrativo
Transparencia y Rendición de Cuentas
Evaluación Institucional

Acciones	
ESTADOS FINANCIEROS	➤ Elaboración de los estados financieros de CONAFE.
ATENCIÓN DE OBSERVACIONES	➤ Seguimiento a la atención de observaciones de órganos fiscalizadores
RECIBOS DE MINISTRACIÓN/ CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	➤ Elaboración de las cuentas por liquidar certificadas
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN	➤ Elaboración y transmisión de los formatos del sistema integral de información a la SHCP
AFECTACIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO	➤ Informar el Calendario del Presupuesto Modificado ➤ Informar el Estado del Ejercicio del Presupuesto
APERTURAS PRESUPUESTALES	➤ Informar a las Unidades Administrativas Estatales, la Apertura Presupuestal Calendarizada
AUTORIZACIONES DE PAGO	➤ Registrar y controlar el gasto que se realiza en Oficinas Centrales
CONTAR CON INFORMACIÓN AL DÍA DE TODOS LOS BIENES INSTRUMENTALES ASIGNADOS AL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES	➤ Actualización constante de vales de resguardo de todo Oficinas Centrales.
TENER UN INVENTARIO DE BIENES INSTRUMENTALES ACTIVOS, CONSTITUIDO ÚNICAMENTE POR BIENES ÚTILES Y EN BUEN ESTADO	➤ Considerando los resultados del inventario, iniciar con el proceso de Destino Final de aquellos bienes en males estado u obsoletos.

DEFINIR EL RESPONSABLE DE CONTROLAR EL SIBI WEB EN LOS ESTADOS.

- Recabar la documentación, correspondiente a las adquisiciones 2008 realizadas en Delegaciones y Oficinas Centrales.

AUTOMATIZAR TODOS LOS PROCESOS DE CONTROL Y GESTIÓN DE BIENES

- Detectar los bienes que aún no cuentan con etiqueta de código de barras e identificar todos los bienes de oficinas centrales con este tipo de identificación.
- Gestionar con el área correspondiente el diseño de un sistema que permita controlar de forma automatizada y con el menor margen de error los diferentes procesos

MEJORA ORGANIZACIONAL

- Capacitación al personal de la Dirección conforme a las funciones que desempeñan
- Revisar los cursos que ofrece la Función Pública

CAMBIO DE INMUEBLE DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL CONSEJO

- Realizar las gestiones ante el INDAABIN para obtención de la autorización del cambio, coordinando la formalización del contrato de arrendamiento y coadyuvando con las áreas involucradas en erogación del gasto y cambio físico.

CAMBIO DE LAS OFICINAS DE RÍO ELBA Y RECEPCIÓN EN LAS NUEVAS OFICINAS

- Coordinar el cambio y recepción de mobiliario y equipo de las Oficinas del Consejo Nacional De Fomento Educativo

REGULARIZACIÓN DEL PROCESO DE DONACIONES Y DONATIVOS A FAVOR DEL CONSEJO EN OFICINAS CENTRALES Y DELEGACIONES

- Formalización de los procesos en el Manual de donaciones y donativos a favor del Consejo

DONACIÓN DE BIENES DESTINADOS A LAS ACCIONES COMPENSATORIAS PAREIB

- Concentración de información para la autorización de la donación por parte de la SFP

REGULARIZACIÓN DE ENTREGA DE BIENES A LAS ACCIONES COMPENSATORIAS ADQUIRIDOS EN EL 2008

- Formalización de las entregas mediante convenios específicos de coordinación para otorgar bienes para el cumplimiento de las acciones compensatorias.

FORMALIZACIÓN DEL CAMBIO DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DE LOS BIENES QUE LA JUNTA DE GOBIERNO AUTORIZA SE CONSIDEREN DE CONSUMO

- Realizar las acciones ante la SHCP y la SFP para que los bienes autorizados por la Junta de Gobierno sean adquiridos por el capítulo 2000

CONTROLAR BIENES INMUEBLES DEL CONAFE

- Concentración de información, inventariar todos los inmuebles propiedad de CONAFE y controlar y gestionar regularización de cada propiedad

AHORRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y CONSUMO DE AGUA

- Elaboración de circular para evitar se laboren horarios de trabajo superiores a los establecidos en la norma que regla los horarios de la APF.
- Elaboración de carteles motivacionales para el uso racional de la energía eléctrica.

- Envío por medio de correo electrónico de mensajes que motiven el ahorro de energía eléctrica.
- Llevar un control por medio de bitácora de los consumos en KWH mensual o bimestral.
- Elaboración de carteles motivacionales para el uso racional de agua potable.
- Envío por medio de correo electrónico de mensajes que motiven el ahorro de agua.
- Elaboración de bitácora de recorridos para revisión de la red hidráulica de los inmuebles de Río Elba y Almacén Central.
- Llevar por medio de bitácora las lecturas de los consumos bimestrales en m3.

INSTALACIÓN DE CONTROLES DE ARRANQUE QUE DESCONECTEN AUTOMÁTICAMENTE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO

- Establecer horarios para el uso de los equipos de aire acondicionado

AHORRO EN EL SERVICIO TELEFÓNICO INTERNO Y LARGA DISTANCIA

- Promover ante los usuarios que cuenten con el sistema SISCO, el uso de llamadas locales y larga distancia

REVISIÓN DE ANEXOS TÉCNICOS

- Actualización de los anexos de los servicios que maneja el Depto. de Servicios Generales

ADQUIRIR EN TIEMPO Y FORMA LOS BIENES PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

- Realizar las acciones necesarias que permitan llevar a cabo los diferentes procedimientos de adquisición

ACTUALIZAR LOS MANUALES DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES (COMITÉ Y SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y EL MANUAL DE POLÍTICAS Y BASES)

- Revisar en forma permanente los cambios en la normatividad

REVISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECEPCIÓN EN LOS ALMACENES DE LAS DELEGACIONES ESTATALES, CUANDO SE REALICEN ENTREGAS EN VEHÍCULOS DE 3.5 TONS. PROPIEDAD DEL CONAFE

- Elaborar las condiciones administrativas como operativas para lograr el objetivo del proyecto

MANTENER LA PERMANENTE ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LOS ALMACENES DEL CONAFE

- Establecer supervisiones aleatorias de la documentación y de la operación por parte del Responsable del Almacén Central, al personal responsable de cada proceso

COADYUVAR CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO PARA QUE LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON ENTREGAS, LLEGUE COMPLETA AL ALMACÉN CENTRAL

- Determinar como documentación obligatoria, para la correcta entrada de los bienes y materiales adquiridos por el CONAFE, el Visto Bueno de las especificaciones técnicas y Matriz de distribución

ASESORÍA TÉCNICA A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ELABORACIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS

- Proporcionar la asesoría técnica para la adquisición de equipo y bienes informáticos

CAPACITACIÓN INFORMÁTICA

- Detectar las necesidades de capacitación informática de las áreas y del personal para la programación de cursos

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE COMPUTO (HARDWARE Y SOFTWARE)

- Mantener los equipos de cómputo en óptimas condiciones de funcionamiento mediante mantenimiento preventivo, correctivo y de Software

REDES Y COMUNICACIONES

- Definir la infraestructura de Red Lan idónea requerida en Delegaciones
- Definir la capacidad de ancho de banda Wan idónea requerida en Delegaciones
- Ampliar la capacidad de Red Lan y Wan en Oficinas Centrales en apoyo a la operación del SINCO
- Promocionar y extender el uso de telefonía IP en el Consejo

SISTEMA DE INFORMACIÓN (SINCO).

- Implementación, Capacitación, Soporte Técnico y establecimiento de Acciones de Mejora

SISTEMA DE INFORMACIÓN FASE II

- Controlar mediante la aplicación de los formatos proporcionados por la Oficina de Control de Proyectos, los avances, riesgos y pendientes de los desarrolladores de los módulos de Unidad Jurídica, Data Warehouse, Módulo de Procesos Sustantivos, Acciones de Mejora al SINCO

PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN

- Aprovechar las TIC para el desarrollo de estrategias y la modernización de los procesos Institucionales

REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LAS DELEGACIONES DEL CONSEJO, CON OBSERVACIONES DE AUDITORÍA EN PROCESO DE SOLVENTACIÓN.

- Asesorar, apoyar e indicar, sobre los requerimientos de información que hacen los Órganos de Fiscalización para la solventación de observaciones.

ASESORÍAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO INTEGRAL DE MEJORA DE LA GESTIÓN PIMG 2008-2009

- Análisis de Procesos Sustantivos
- Análisis de Procesos Administrativos
- Análisis de Procesos de los trámites y servicios de alto impacto
- Rediseño de espacios de contacto ciudadano
- Estudios cuantitativos y cualitativos para evaluar trámites y servicios
- Programa de capacitación para el personal de atención a la ciudadanía
- Encuestas para evaluar las mejoras de Mejora Regulatoria Interna realizadas

PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DEL CONAFE

- Diseñar el Programa de certificación
- Diagnóstico de Necesidades

- Implantación del Programa

PROGRAMA INTEGRAL DE MEJORA CONTINUA

- Diseño del Programa Integral de Mejora Continua
- Sensibilización del personal
- Implantación del Programa de Mejora Continua

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA

- Establecer los programas pertinentes de capacitación

PROMOVER LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONAFE.

- Elaboración de carteles de difusión.

ACTUALIZAR EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS A LAS 31 DELEGACIONES DEL CONAFE Y OFICINAS CENTRALES.

- Capacitar en materia de transparencia y rendición de cuentas a las 31 Delegaciones del CONAFE y Oficinas Centrales.

PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS LOS PROGRAMAS DEL CONAFE.

- Operar un mecanismo de Participación Ciudadana en el CONAFE.

PROMOVER LA CULTURA FÍSICA Y EL DEPORTE ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE EL CONAFE.

- Adquisición de material deportivo.

DISMINUIR RIESGOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROGRAMAS DEL CONAFE

- Establecer acciones para prevenir la corrupción.

ACTUALIZACIÓN DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

- Revisar el pliego petitorio del SNTCONAFE
- Formular documento para revisión en la SEP
- Modificar documento conforme a revisión de la SEP
- Modificar documento conforme a la SFP y SHCP
- Formular documento final
- Autorización SHCP y SFP
- Registro ante la Junta de Conciliación y Arbitraje
- Impresión de C.G.T. (Condiciones Generales de Trabajo)

DAR CONTINUIDAD AL REGLAMENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE OPCIÓN QUE TIENEN LOS TRABAJADORES, DE CONFORMIDAD A LOS ARTÍCULOS QUINTO Y SÉPTIMO TRANSITORIOS DEL DECRETO POR EL QUE SE EXPIDE LA LEY DEL ISSSTE

- Atención a las solicitudes de revisión de datos presentados por los trabajadores, cuya resolución por parte del ISSSTE fue pospuesta en virtud del plazo fijado para ejercer el derecho de opción

APOYO A LA GESTIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE APOYO DE LA DELEGACIONES DEL CONAFE EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS ESTATALES

- Apoyar y orientar la gestión de requerimientos de las delegaciones estatales ante las áreas de oficinas centrales.

FORTEALECIMIENTO NORMATIVO

- Revisión de la normatividad que impacta la operación de la educación comunitaria y actualización del catálogo respectivo.
- Revisión del marco normativo a aplicarse en las Delegaciones Estatales, antes y después de la reestructuración del Consejo.

REGIONALIZACIÓN

- Revisión y actualización de la información de la Estructura Regional de los Servicios de Educación Comunitaria, del Directorio Regional y la Nomenclatura de Microregiones, así como la revisión del Manual y los lineamientos de Operación de las Coordinaciones Regionales.

ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANUALES Y LINEAMIENTOS

- Actualizar el Manual del Procedimiento para el Equipamiento de Figuras Docentes, Personal Operativo y Comunidades Atendidas

ACUERDOS Y CONVENIOS NACIONALES Y ESTATALES

- Promover la suscripción de los Acuerdos y Convenios entre las Oficinas Centrales y las Delegaciones Estatales con instituciones internacionales, nacionales y estatales, públicas y privadas susceptibles de apoyar la operación de los Programas y Proyectos del CONAFE y darle seguimiento a los Acuerdos y Convenios formalizados y a sus resultados.

EQUIPAMIENTO PARA FIGURAS DOCENTES, PERSONAL OPERATIVO Y COMUNIDAD ATENDIDA

- Proporcionar a las Figuras Docentes Personal Operativo un paquete de artículos para facilitar su estancia en la comunidad en la cual prestan su servicio.

FORTEALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN COMUNITARIA

- Dar seguimiento al ejercicio de los recursos autorizados a las Delegaciones Estatales por los Gobiernos de los Estados, a través del Convenio para el Fortalecimiento de la Educación Comunitaria y promover la formalización de este tipo de convenios en los estados que aún no cuentan con éste.

AGENDAS ESTATALES PARA LA EQUIDAD EN EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA

- Apoyar a las Delegaciones Estatales en la continuidad de los compromisos y las acciones institucional a realizar en el marco de las Agendas Estatales para la Equidad en Educación Inicial y Básica, con el objeto de fortalecer el cumplimiento del Programa Institucional de Mediano Plazo.

CONTRALORÍA SOCIAL

- Llevar a cabo las actividades de promoción de la Contraloría Social, tanto en oficinas centrales como en las Delegaciones, relativas a revisión de normatividad, capacitación, asesoría, captación de cédulas e informes, atención a quejas y denuncias y seguimiento a las actividades de promoción.

COMUNICACIÓN SOCIAL DEL CONAFE

- Campañas de Comunicación social
- Boletines de prensa
- Entrevistas
- Actualización de página institucional en Internet
- Edición de revista

FERIAS Y EXPOSICIONES DE LIBROS

- Difusión, promoción y venta del material editorial producido por el Consejo en los diversos foros culturales nacionales e internacionales

ESTRUCTURA ORGÁNICO-FUNCIONAL

- Autorización y registro de la modificación de la estructura organizacional del CONAFE ante la Secretaría de Educación Pública, Hacienda y Crédito Público y Función Pública.

MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN

- Actualizar y registrar el Manual General de Organización, de conformidad a la estructura orgánica del Consejo, autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y Función Pública.

ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS.

- Actualización de los manuales

SUBSISTEMA DE MEJORA REGULATORIA INTERNA

- Elaboración del Programa de Trabajo para mejorar el marco normativo interno.
- Implementación del Proceso de Calidad Regulatoria
- Actualización de la Normateca Interna del CONAFE.
- Aplicación de encuestas de percepción de mejoras realizadas al marco normativo interno

PLANEACIÓN Y DIAGNÓSTICO

- Integrar el Programa Anual 2009 (PA) y el Programa de Trabajo (PT) 2009 de la institución
- Integrar el Anteproyecto de Programa Anual 2010 (PA) y el Programa de Trabajo (PT) 2010 de la institución
- Integrar las Reglas de Operación e Indicadores de Gestión y evaluación de los Programas que opera el Consejo Nacional de Fomento Educativo
- Indicadores Educativos del Consejo
- Integrar el informe de los indicadores educativos del Consejo para su presentación en la primera junta directiva del año
- Elaborar el documento ejecutivo de los indicadores educativos del Consejo para su difusión a la Dirección de Educación Comunitaria y la Dirección de Apoyo a la Operación

EVALUACIÓN

- Analizar y emitir el Reporte de cumplimiento del PA 2009 y el PT 2009
- Integrar los diversos Informes de Evaluación Institucional

MICROPLANEACIÓN

- Actualizar la metodología del proceso de microplaneación de los servicios educativos del consejo
- Realizar una reunión nacional para reforzar el proceso de microplaneación con las delegaciones estatales
- Analizar y organizar la información correspondiente al universo de atención de la educación comunitaria que brinda el consejo mediante el proceso de microplaneación.
- Enviar la propuesta de Programación Detallada del ciclo escolar 2009-2010 a la Dirección General de Planeación y Programación de SEP
- Envío de la PRODET dictaminada a las delegaciones estatales y DEC
- Dar seguimiento a la propuesta de atención de los servicios educativos del CONAFE del ciclo escolar 2009-2010.

ANTEPROYECTO DE PROGRAMA PRESUPUESTO

- Gestionar recursos presupuestarios ante las instancias correspondientes

PROGRAMA PRESUPUESTO

- Asignar los recursos presupuestarios autorizados, así como las metas de atención.
- Elaborar y gestionar la autorización de los Oficios de Liberación de Inversión.

SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTARIO

- Se establecerán las Acciones de Seguimiento a fin de alinear el presupuesto con los objetivos institucionales.

ADECUACIONES PRESUPUESTALES

- Alinear el presupuesto con los objetivos institucionales a través de la gestión de adecuaciones presupuestarias ante las instancias correspondientes, así como del dictamen de modificación a las metas autorizadas.

ASESORÍA

- Brindar asesoría a las diversas unidades administrativas que integran el CONAFE y proponer los criterios de interpretación de la legislación y normatividad aplicable al mismo a efecto de que opere en debido cumplimiento a las mismas
- Brindar asesoría a la Dirección de Planeación para dictaminar los asuntos que son de la competencia de la Junta Directiva.
- Emitir opiniones respecto de la interpretación de las Reglas de Operación respecto de los programas que opera el CONAFE
- Asesorar al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, respecto del cumplimiento de la normatividad aplicable para la adquisición de bienes y contratación de servicios
- Asesorar al Comité de Mejora Regulatoria a fin de reducir el número de manuales y actualizar los existentes de acuerdo con las necesidades operativas del Consejo
- Asesorar en el ámbito de competencia de la Unidad Jurídica, en la reuniones del Comité de Información y Transparencia, para la atención de solicitudes de información de la ciudadanía en cumplimiento a la legislación y normatividad aplicable
- Asesorar al Comité de Bienes Muebles para el debido cumplimiento de la normatividad relativa a la baja, enajenación y regularización de bienes muebles.
- Asesorar al Comité Editorial para resolver sobre la autorización de la producción de obras editoriales y audiovisuales del Consejo.
- Brindar asesoría en la administración de las relaciones laborales a los mandos de la cadena operativa
- Revisar los términos de los convenios que se celebran con las figuras educativas a efecto de que se apeguen a legislación y normatividad correspondiente
- Asesorar sobre el cumplimiento de las formalidades legales para la recepción de posibles donaciones y aportaciones estatales en especie que coadyuven a la optimización de los programas educativos del Consejo.

- Asesoría en los procesos de adquisición y contratación de servicios conforme a la normatividad vigente
- Asesorar a las Unidades Administrativas sobre la regularización de inmuebles bajo uso del Consejo
- Mantener debidamente actualizado el marco jurídico del Consejo.
- Asesorar en la elaboración de los documentos en los que se emita constancia de actos presuntamente irregulares o del robo o pérdida de bienes del Consejo
- Elaborar, validar y resguardar los convenios y contratos que sustenten jurídicamente la operación de los programas educativos del Consejo.

REPRESENTACIÓN

- Representar al Consejo en la defensa de sus intereses en juicios en los que sea parte
- Certificar documentos para ser presentados ante autoridades jurisdiccionales o administrativas, respecto de la documentación que obra en Consejo o bien para atender solicitudes de la ciudadanía a través del Módulo de Acceso a la Información Pública Gubernamental
- Realizar las gestiones correspondientes para la regularización de predios donde se ubican los servicios educativos
- Estudio y análisis de procedencia y en caso, inicio y seguimiento de rescisión de contrato o pedido celebrado con prestadores de servicios por incumplimiento de las obligaciones pactadas
- Recuperación de garantías otorgadas respecto del incumplimiento de una obligación celebrada con prestadores de servicios por incumplimiento de las obligaciones pactadas
- Administrar y controlar los derechos patrimoniales de autor derivados de las obras que conforman el patrimonio del Consejo, en términos de la normatividad aplicable
- Administrar y controlar las obras que conforman parte del patrimonio del Consejo para su reutilización en los programas y proyectos educativos
- Elaboración de denuncias penales por hechos constitutivos de delito cometidos por servidores públicos o terceros ajenos al Consejo
- Representar al Consejo ante autoridad familiar respecto del cumplimiento de pago de pensiones alimenticias
- Planear la prestación de los servicios jurídicos a través de la elaboración de los programas operativo y de trabajo anuales de esta Unidad Jurídica

APOYO AL PROCESO ADMINISTRATIVO

- Anteproyectos de programas operativo y de trabajo anuales

Programa Presupuestario K009 Proyectos de infraestructura social de educación
Promoción de la Inscripción Generalizada

Acciones	
ACCIONES COMPENSATORIAS ➤ Construir, rehabilitar y equipar escuelas ➤ Rehabilitar Planteles (ALIANZA) EDUCACIÓN COMUNITARIA ➤ Rehabilitar Planteles (ALIANZA)	Metas Anuncio Programático Presupuestario 2009
	1. Espacios educativos contruidos o rehabilitados, Espacio educativo construido o rehabilitado 3,155 2. Planteles rehabilitados (ALIANZA) 6,350

Programa Presupuestario S022 Programa de Educación Inicial y Básica para Población Rural e Indígena
*Promoción de la Inscripción Generalizada
Mejoramiento de la Intervención Pedagógica
Impulso a la Formación y Desarrollo Docente
Fomento de la Participación Social
Apoyo Municipal a la Gestión Escolar*

Acciones

ACCIONES DE FORMACIÓN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA

- Evento de formación de fortalezas de la Educación comunitaria III (Formación de formadores)
- Cursos de telefónica en los estados. (cinco regionales)
- Congreso internacional de TIC
- 1er. Congreso Nacional de Inclusión Educativa "Mirar desde la diferencia."
- Jornadas Pedagógicas III para equipos técnicos, directivos estatales,
- Proyecto "Híjole" IBBY- México
- Comunidades de aprendizaje
- Formación de formadores en aspectos de evaluación dinámica CEE
- Jornadas Pedagógicas de Directivos y Delegados CONAFE
- Reunión de formación para planear la formación inicial de instructores culturales de 20 Delegaciones
- Dar y Recibir III

SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN DE FORMADORES Y DOCENTES COMUNITARIOS Y ESTATALES

- Diálogos pedagógicos II
- Visitas de Acompañamiento a la formación intermedia de Formadores estatales (Capacitador Tutor, Tutor Pedagógico y Supervisor de Zona)
- Taller de discusión de resultados de Dialogar y Descubrir
- Visitas de Acompañamiento a la Formación inicial Intensiva de Formadores estatales (Instructores Comunitarios y Promotores Educativos)
- Acompañamiento y seguimiento de los Asesores Pedagógicos Itinerantes
- Acompañamiento a la formación de Intermedia
- Acompañamiento pedagógico a Delegaciones
- Seguimiento a reuniones de formación

RECURSOS MATERIALES PARA LA FORMACIÓN DE FORMADORES Y DOCENTES COMUNITARIOS Y ESTATALES

- Programa de Formación Integral y en Servicio PROFIS
- Diseño e impresión de la Guía Metodológica para el aprendizaje de las matemáticas con regletas Cuisenaire
- Programa de Educación Preescolar para población rural e indígena
- Leer es comprender
- Regalo de Lectura

- Haceres, quehaceres y deshaceres
- Laboratorio del historiador primaria y secundaria
- Testimonios de migrantes
- Publicación de 2 tomos del Programa de investigación y recuperación de tradiciones orales populares.
- Publicación de la obra Juegos Tradicionales
- Integración de crónica y producción de material sobre educación comunitaria en circos
- Impresión de guías
- Fichero de estrategias didácticas para la formación de figuras docentes que operan el Programa de Educación inicial comunitaria y no escolarizada

PROGRAMA DE CAPTACIÓN Y PERMANENCIA DE FIGURAS DOCENTES

- Normar acciones, funciones y responsables del proceso de captación en O.C. y Delegaciones Estatales.
- Apoyar a los equipos estatales en la operación de estrategias
- Dar seguimiento, apoyo y asesoría en las Delegaciones Estatales.

CONTROL ESCOLAR

- Reunión Nacional de Control Escolar
- Seguimiento y acompañamiento al proceso de Control Escolar
- Reuniones regionales para capacitar a los Equipos Técnicos Delegacionales en el uso del SINCO
- Emisión de la Boleta Única de Población Migrante

EDUCACIÓN INICIAL Y BÁSICA PARA POBLACIÓN INDÍGENA Y MIGRANTE

- Aumentar la atención a niños y jóvenes que viven en localidades indígenas y en campamentos migrantes.
- Incrementar el número de servicios en comunidades indígenas y en campamentos migrantes.

EDUCACIÓN PARA POBLACIÓN INDÍGENA Y POBLACIÓN MIGRANTE

- Desarrollar el proyecto editorial de "Narrativa Visual" colección de libros de apoyo didáctico.

EDUCACIÓN INDÍGENA (PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA)

- Fortalecimiento de la vinculación comunidad escuela para promover desarrollo y mejor calidad de vida
- Incrementar el número de Centros de educación Comunitaria en el Medio Indígena a fin de incorporar a los habitantes de las comunidades en los procesos escolares.

EDUCACIÓN INTERCULTURAL – MIGRANTE (PROGRAMA EN COORDINACIÓN CON OTRAS INSTANCIAS DEL SECTOR EDUCATIVO)

- Modelo único de educación primaria.
- Elaborar Boleta Única para los alumnos migrantes con Sistema nacional de Control Escolar para Migrantes. (SINACEM)

- Seguimiento y evaluación de los aprendizajes y de la modalidad.
- Semana Nacional de Migración

ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL SED Y PROADIJ

- Revisar y actualizar los Lineamientos del Sistema de Estudios a Docentes y Los Criterios del Programa Atención al Desarrollo Integral de Jóvenes CONAFE.
- Revisión y actualización del Manual de Procedimientos para integrar el informe nacional de bajas y deserciones de docentes y beneficiarios del SED.
- Revisión y actualización del Manual de Procedimientos para otorgar los apoyos económicos: gastos médicos, adquisición de prótesis, incapacidad total y permanente y de funeral a figuras docentes y beneficiarios del SED.

CATÁLOGO DE INFORMACIÓN DEL ÁREA SED

- Recopilar y sistematizar la información, correspondiente, para integrar el Padrón de Beneficiarios del Sistema de Estudios a Docentes (SED).
- Actualización y simplificación de los formatos de convenios para la prestación del Servicio Social Educativo.

DESARROLLO INTEGRAL DE JÓVENES CONAFE

- Dar seguimiento a las acciones de desarrollo integral de jóvenes CONAFE, propuestas por las delegaciones del Consejo.
- Premio CONAFE 2008-2009.
- Reunión Nacional

SISTEMA DE ESTUDIOS A DOCENTES

- Entrega de apoyos económicos mensuales a los docentes y beneficiarios del SED en el D.F.
- Docentes y beneficiarios del SED que desertan en el ciclo escolar 2008-2009.

INFRAESTRUCTURA EDUCACIÓN COMUNITARIA

- Construir, rehabilitar y equipar escuelas
- Lote de mobiliario entregado

Metas del Anuncio Programático Presupuestario 2009

1. Incremento de la cobertura en educación inicial y básica 10,363
2. Tasa de crecimiento de alumnos que se encuentran al menos en el nivel de logro elemental en ENLACE (Español y Matemáticas) 50%
3. Servicios educativos entregados en operación
4. Resultados de aprendizaje obtenidos en las evaluaciones internas a nivel primaria 7.7
5. Figuras educativas incorporadas al servicio educativo 46,540
6. Población en edad escolar en educación inicial y básica, que son beneficiados con servicios educativos en localidades atendidas 358,407
7. Servicios educativos apoyados con paquete de material didáctico 39,337
8. Alumnos beneficiados con útiles escolares 358,407
9. Espacios educativos y técnico administrativos construidos o rehabilitados 525
10. Porcentaje de servicios educativos con paquete de apoyo escolar 39,337



- 11. Entrega de becas de Financiamiento Educativo Rural (FIDUCAR) 34,058
- 12. Cobertura de apoyos económicos en SED 75,942

Programa Presupuestario S072 Programa de Desarrollo Humano Oportunidades
Promoción de la Inscripción Generalizada Educación Básica

Acciones	
PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO OPORTUNIDADES (COMPONENTE EDUCATIVO)	
➤ Beca de Básica Otorgada	
Metas del Anuncio Programático Presupuestario 2009	

- 1. Becas otorgadas en el nivel de educación básica: 4,399,200

Programa Presupuestario S072 Programa de Desarrollo Humano Oportunidades
Promoción de la Inscripción Generalizada Educación Media Superior

Acciones	
PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO OPORTUNIDADES (COMPONENTE EDUCATIVO)	
➤ Beca de Media Superior Otorgada	
Metas del Anuncio Programático Presupuestario 2009	

- 1 Becas otorgadas en el nivel de educación media superior: 800,800

Programa Presupuestario S084 Acciones Compensatorias para Abatir el Rezago Educativo en Educación Inicial y Básica

*Promoción de la Inscripción Generalizada
Mejoramiento de la Intervención Pedagógica
Impulso a la Formación y Desarrollo Docente
Fomento de la Participación Social
Apoyo Municipal a la Gestión Escolar*

Acciones

ACCIONES COMPENSATORIAS

- Dotar recursos didácticos para el proceso educativo
- Dotar útiles escolares a los alumnos y alumnas de educación básica
- Capacitar a involucrados en la gestión educativa
- Formar a las figuras de la cadena operativa de educación inicial
- Entregar incentivos para docentes, supervisores y jefes de sector
- Capacitar a padres, madres de familia y cuidadores en educación inicial
- Capacitar a las Asociaciones de Padres de Familia (APF)
- Entregar apoyos económicos a las escuelas de educación básica a través de las APF
- Lote de mobiliario entregado
- Atender a las escuelas de educación básica

Metas Anuncio Programático Presupuestario 2009

1. Brecha en el logro académico, Alumnos 7.03
2. Porcentaje de alumnos que están al menos en nivel de logro elemental, Alumnos 67.25
3. Tasa de reprobación, Alumnos: 6
4. Tasa de deserción, Alumnos: 1.9
5. Escuelas Atendidas, Escuelas 87,782
6. Servicios de educación inicial con material educativo distribuido 27,442
7. Lote de mobiliario entregado 2,115
8. Paquetes didácticos distribuido a escuelas de educación básica 24,750
9. Alumnos beneficiados con útiles escolares, Alumnos 5,920,862
10. Figuras de la cadena operativa formadas 30,800
11. Incentivos entregados a docentes, jefes de sector y supervisores 16,361

Programa Anual y Programa de Trabajo Institucional 2009

12. Tasa de crecimiento de espacios educativos 0.0
13. Total de padres, madres de familia y cuidadores asesorados 385,633
14. Escuelas apoyadas a través de las APF 66,208

PROGRAMA DE TRABAJO 2009

Actividades de Apoyo Administrativo
Transparencia y Rendición de Cuentas
Evaluación Institucional

ACCIONES	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Estados Financieros	12 Estados Financieros	Enero-Diciembre
Atención de Observaciones	6 Cédulas originales de seguimiento y de solventación	Enero-Diciembre
Recibos de Ministración / cuentas por liquidar certificadas	600 Cuentas por liquidar	Enero-Diciembre
Sistema integral de información	180 Envío de formatos	Enero-Diciembre
Afectación y control del presupuesto autorizado	Afectación Presupuestaria Interna	Enero-Diciembre
	Documento	Enero-Diciembre
Aperturas Presupuestales	24 Estado del Ejercicio del Presupuesto	Enero-Diciembre (Mensual)
	31 Oficios	Enero-Marzo
	31 Sistema	Enero-Marzo
Autorizaciones de Pago	Autorización de Pago	Enero-Diciembre (Diario)
Contar con información al día de todos los bienes instrumentales asignados al personal de Oficinas Centrales Tener un inventario de bienes instrumentales activos, constituido únicamente por bienes útiles y en buen estado Definir el responsable de controlar el SIBI WEB en los Estados.	1 Proceso	Enero-Diciembre
	1 Proceso	Enero-Diciembre
	1 Proceso	Enero-Junio
	1 Proceso	Enero-Diciembre
Mejora organizacional	1 Proceso	Enero-Diciembre
Cambio de inmueble de las oficinas centrales del Consejo	1 Unidad administrativa de oficinas centrales	Enero-Diciembre
Cambio de las oficinas de Río Elba y recepción en las nuevas oficinas.	2 Procesos	Enero-Julio

ACCIONES	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Regularización del proceso de donaciones y donativos a favor del Consejo en oficinas centrales y delegaciones	1 Unidades administrativas del Consejo	Enero-Diciembre
Donación de bienes destinados a las acciones compensatorias PAREIB 08/04/20092008-09	31 Entidades federativas	Enero-Diciembre
Regularización de entrega de bienes a las acciones compensatorias adquiridos en el 2008	31 Entidades federativas	Enero-Diciembre
Formalización del cambio del clasificador por objeto del gasto de los bienes que la Junta de Gobierno autoriza se consideren de consumo	1 Unidad administrativa de oficinas centrales	Enero-Diciembre
Controlar bienes inmuebles del CONAFE	31 Entidades federativas	Enero-Diciembre
Ahorro de energía eléctrica y consumo de agua	1 Proceso	Enero-Diciembre
Instalación de controles de arranque que desconecten automáticamente los equipos de aire acondicionado	15 Proceso	Enero-Julio
Ahorro en el servicio telefónico interno y larga distancia	1 Proceso	Diciembre
Revisión de anexos técnicos	13 Proceso	Enero-Diciembre
Adquirir en tiempo y forma los bienes para la atención del Servicio Educativo	1 Proceso	Febrero-Diciembre
Actualizar los manuales del Departamento de Adquisiciones (Comité y Subcomité de adquisiciones, Manual de Procedimientos y el Manual de Políticas y Bases	4 Manuales	Febrero-Diciembre
Revisión de los procedimientos de recepción en los almacenes de las Delegaciones Estatales, cuando se realicen entregas en vehículos de 3.5 toneladas propiedad del CONAFE	1 Proceso	Febrero-Diciembre
Mantener la permanente actualización y seguimiento al Manual de Procedimientos de los Almacenes del CONAFE	1 Manual	Febrero-Diciembre
Coadyuvar con las áreas involucradas en el proceso administrativo para que la documentación relacionada con entregas, llegue completa al Almacén Central	1 Manual	Febrero-Diciembre
Asesoría técnica a la Subdirección de Recursos Materiales y elaboración de dictámenes técnicos	1 Dictamen	Enero-Diciembre
Capacitación informática	8 Cursos	Enero-Diciembre
Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de computo (hardware y software)	1,800 Servicios de mantenimiento 1,100 Solicitudes	Enero-Diciembre Enero-Diciembre
Redes y comunicaciones	3 Documentos	Marzo-Diciembre

Programa Anual y Programa de Trabajo Institucional 2009

ACCIONES	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Sistema de Información (SINCO)	250 adicionales (168 actuales) Usuarios	Marzo-Diciembre
Sistema de Información Fase II	10 Módulos	Enero-Diciembre
Programa de Mejora de la Gestión	3 Proyectos	Marzo-Diciembre
Reuniones de trabajo con representantes de las Delegaciones del Consejo, con observaciones de auditoría en proceso de solventación.	14 Proyectos	Febrero-Diciembre
Asesorías para la Implementación del Proyecto Integral de Mejora de la Gestión PIMG 2008-2009	3 Reuniones	Marzo-Noviembre
	3 Procesos Sustantivos analizados	Marzo-Abril
	16 Procesos Administrativos analizados	Marzo-Abril
	6 Trámites y Servicios de Alto Impacto diagnosticados	Marzo-Abril
	1 Programa de Rediseño implementado	Marzo-Diciembre
	6 Trámites y Servicios de Alto Impacto Evaluados	Abril-Septiembre
	3 Eventos de Capacitación	Mayo-Noviembre
	16 Normas Internas Mejoradas Evaluadas	Octubre-Diciembre
Programa de Certificación de Calidad del Conafe	1 Informe	Enero-Diciembre
Programa Integral de Mejora Continua	1 Informe	Enero-Diciembre
Programa de capacitación para la mejora continua	1 Curso programado	Marzo-Agosto
Promover la cultura de la Transparencia y Rendición de Cuentas entre los servidores públicos del CONAFE	150 Carteles	Enero-Diciembre
Actualizar en materia de transparencia y Rendición de Cuentas a las 31 Delegaciones del CONAFE y Oficinas Centrales	32 Capacitaciones	Marzo-Septiembre
Promover la Participación Ciudadana en las los Programas del CONAFE	1 Mecanismo de Participación Ciudadana	Abril-Diciembre
Promover la Cultura Física y el Deporte entre los Servidores Públicos de el CONAFE	92 Equipos Deportivos	Marzo-Junio
Disminuir riesgos de corrupción en los programas del CONAFE	8 Trámites, servicios, programas y/o procesos atendidos	Enero-Diciembre
Actualización de las Condiciones Generales de Trabajo	1 C.G.T.	Abril-2009
Actualización del Código de Conducta	1 Código de Conducta 2,500 Impresión del Código de Conducta	Abril-2009

ACCIONES	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Dar continuidad al Reglamento para el ejercicio del derecho de opción que tienen los trabajadores, de conformidad a los artículos quinto y séptimo transitorios del Decreto por el que se expide la Ley del ISSSTE	2,500 Difusión del Código de Conducta 159 Historias laborales	Mar-nov-2009
Apoyo a la gestión a los requerimientos y necesidades de apoyo de la Delegaciones del CONAFE en las Entidades Federativas Estatales	1 Documento	Febrero-Diciembre
Fortalecimiento Normativo	1 Documento	Marzo-Diciembre
Regionalización	1 Documento	Marzo-Diciembre
Elaboración y Actualización de Manuales y Lineamientos	1 Documento	Marzo-Mayo
Acuerdos y Convenios Nacionales y Estatales	1 Documento	Enero-Diciembre
Equipamiento para Figuras Docentes, Personal Operativo y Comunidad Atendida	1 Documento	Enero-Diciembre
Fortalecimiento a la Educación Comunitaria	1 Documento	Enero-Diciembre
Agendas Estatales para la Equidad en Educación Inicial y Básica	1 Documento	Enero-Diciembre
Contraloría Social	1 Documento	Enero-Diciembre
Comunicación Social del CONAFE	3 Campañas 100 Boletines 36 Entrevistas 200 Actualizaciones 12 Revistas 12 Ferias	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre
Ferias y Exposiciones de Libros		
Estructura Orgánico-Funcional	1 Estructura	Enero-Diciembre
Manual General de Organización	1 Manual	Enero-Diciembre
Elaboración y actualización de Manuales de Procedimientos	15 Manuales	Enero-Diciembre
Subsistema de Mejora Regulatoria Interna	1 Programa de trabajo 1 Lineamientos 1 Inventario 1 Diagnóstico	Enero-Marzo Junio Enero-Diciembre Agosto-Diciembre
Planeación y Diagnóstico	7 Documentos	Enero-Diciembre
	4 Concentrados de educación inicial, preescolar, primaria y secundaria	Enero-Diciembre

ACCIONES	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Evaluación	1 Informe	Marzo
	10 Concentrados	Enero-Diciembre
	5 Informes	Enero-Diciembre
	1 Manual	Enero-Marzo
	1 Reunión	Marzo ó Abril
Microplaneación	1 Documento de PRODET.	Mayo
	1 PRODET DEL CONSEJO	Mayo
	32 PRODET 'S dictaminadas	Julio
	1 Base de datos actualizada a diciembre	Noviembre-Enero
Anteproyecto de programa presupuesto	Documento elaborado	Junio-Septiembre
Programa presupuesto	39 Documento Elaborado	Enero-Febrero
	Documento elaborado	Enero-Diciembre
Seguimiento programático presupuestario	24 Documentos elaborados	Enero-Diciembre
Adecuaciones presupuestales	Documento elaborado	Enero-Diciembre
Asesorías	300 Opiniones Jurídicas y dictámenes (oficios, correos electrónicos, verbales)	Enero-Diciembre
	600 Convenios, contratos, bases de colaboración, Acuerdos)	Enero-Diciembre
Representación	500 Promociones y comparecencias	Enero-Diciembre
	5000 Documentos certificados por foja	Enero-Diciembre
	100 Predios (espacios educativos o técnico administrativos) regularizados	Enero-Diciembre
	10 Oficios de notificación de rescisión o improcedencia	Enero-Diciembre
	2 Cheque u oficio de improcedencia	Enero-Julio
	150 Certificados de registro, reserva, licitud de título, constancias de cumplimiento de obligaciones	Agosto- Diciembre
	2000 Títulos originales, negativos editoriales, originales mecánicos, cd's en préstamo o resguardo	Enero-Diciembre
	10 Resoluciones	Enero-Diciembre

ACCIONES	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Apoyo al Proceso Administrativo	1 Informe	Junio-Julio
	2 Anteproyectos de programas operativo y de trabajo anuales	Enero-Febrero

Programa Presupuestario K009 Proyectos de infraestructura social de educación
Promoción de la Inscripción Generalizada

ACCIONES	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Acciones Compensatorias	3,155 Espacios educativos	Enero-Agosto
	2,115 Lotes de mobiliario	Enero-Diciembre
Acciones Compensatorias	2,750 Planteles (ALIANZA)	Enero-Agosto
Programa Comunitario	3,600 Planteles (ALIANZA)	Enero-Agosto

Programa Presupuestario S022 Programa de Educación Inicial y Básica para la Población Rural e Indígena
Promoción de la Inscripción Generalizada
Mejoramiento de la Intervención Pedagógica
Impulso a la Formación y Desarrollo Docente
Fomento de la Participación Social
Apoyo Municipal a la Gestión Escolar

ACCIONES	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Acciones de formación de educación comunitaria	10 Eventos	Enero-noviembre
	5 Sesiones informativas	Septiembre-diciembre
	2 Reuniones realizadas	Julio-octubre
	1 Reporte del evento	Octubre
	31 Reportes de seguimiento realizados	Octubre-diciembre
	34 Delegaciones atendidas	Marzo-diciembre
	2 Regiones atendidas	Enero-Diciembre
	1 Reunión evaluada	Julio
	1 Seguimiento realizado	Julio
	31 Visitas realizadas	Enero-Diciembre
Seguimiento de la Formación de Formadores y Docentes Comunitarios y Estatales	3 Reportes elaborados	Enero-Diciembre
	122 Visitas de acompañamiento	Abril-diciembre
	2 Talleres realizados	Febrero y junio
	1 Informe elaborado	Septiembre
	15 Comunidades visitadas	Mayo-noviembre
	31 Reunión acompañada	Diciembre
	31 Reuniones realizadas	Abril-noviembre
	1 Programa reestructurado y diseñado	Marzo-septiembre
	5500 Programas impresos y distribuidos	
	1 Guía Metodológica diseñada	Marzo-agosto
Recursos materiales para la Formación de Formadores y Docentes Comunitarios y Estatales	40000 Guías Metodológicas distribuidas	
	3000 Guías Metodológicas impresas y distribuidas	Marzo-agosto
	3005 Documentos impresos	Marzo-agosto
	160000 Documentos distribuidos	Marzo-agosto
	2 Tomos	Enero-octubre
	1 Publicación	Enero-noviembre

ACCIONES	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Programa de Captación y Permanencia de Figuras Docentes	1 Video documental	Febrero-mayo
	9 Guías	Febrero-diciembre
	1 Manual	Septiembre
Control Escolar	1 Manual de Procedimientos	Febrero-marzo
	1 Reunión	Marzo-abril
	1 Informe de Resultados	Mayo-noviembre
Educación Inicial y Básica para Población Indígena y Migrante	1 Reunión Nacional	Mayo
	31 Visitas	Enero-junio
	4 Reuniones Regionales	Abril
Educación para Población Indígena y Migrante	41,745 Alumno atendido	Marzo-diciembre
	4,550 Comunidades	Marzo-diciembre
	2 Libros	Marzo-diciembre
Educación Intercultural-Migrante (Programa en coordinación con otras instancias del Sector Educativo)	110 Localidades	Marzo-diciembre
	50 Comunidades (CECMI)	Marzo-diciembre
	3 Materiales didácticos	Marzo-septiembre
Actualización de la Normatividad del SED y PROADIJ	1 Documento, 4 formatos y 1 sistema	Marzo-mayo
	1 Documento	Marzo-septiembre
	1 Memoria de evento	Por designar
Catálogo de Información del Área SED	4 Documentos	Febrero-Noviembre
	1 Documento	Noviembre
	23 Convenios	Abril
Desarrollo Integral de Jóvenes CONAFE	1,517 Documentos	Febrero-Agosto
	1 Reunión	Octubre-Noviembre
	24 Relación de apoyos económicos	Enero-Diciembre
Sistema de Estudios a Docentes	4 Reportes	Febrero
		Agosto
		Enero-Agosto
Infraestructura Educación Comunitaria	525 Espacios educativos	Enero-Diciembre
	2,543 Lotes de mobiliario	Enero-Diciembre

Programa Presupuestario S072 Programa de Desarrollo Humano Oportunidades
Promoción de la Inscripción Generalizada

ACCIONES	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Desarrollo Humano Oportunidades	4,399,200 Becario de Educación Básica apoyado	Enero-Diciembre

ACCIONES	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Desarrollo Humano Oportunidades	800,800 Becario de Educación Media Superior apoyado	Enero-Diciembre

Programa Presupuestario S084 Acciones Compensatorias para Abatir el Rezago Educativo en Educación Inicial y Básica

*Promoción de la Inscripción Generalizada
Mejoramiento de la Intervención Pedagógica
Impulso a la Formación y Desarrollo Docente
Fomento de la Participación Social
Apoyo Municipal a la Gestión Escolar*

ACCIONES	PRODUCTOS ELABORADOS O SERVICIOS OFRECIDOS	PERIODO DE EJECUCIÓN
Acciones Compensatorias	24,750 Paquetes didácticos distribuidos	Enero-Diciembre
	27,442 Materiales educativos entregados	Enero-Diciembre
	5,920,862 Alumnos beneficiados con útiles escolares	Enero-Diciembre
	24,208 Figuras relacionadas con la gestión educativa	Enero-Diciembre
	30,800 Figuras educativas formadas	Enero-Diciembre
	16,361 Docentes beneficiados	Enero-Diciembre
	385,633 Padres de familia capacitados	Enero-Diciembre
	66,208 Escuelas apoyadas	Enero-Diciembre
	66,208 Asociaciones de Padres de Familia Capacitadas	Enero-Diciembre
	2,115 Lotes de mobiliario	Enero-Diciembre
	87,782 Escuelas atendidas	Enero-Diciembre