



Consejo Nacional de Fomento Educativo

GOBIERNO
FEDERAL
SEP



PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

FEBRERO 2012



PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

Contenido

Introducción.....	Pág. 03
Vinculación del PTI 2012 con el PND, PROSEDU y PIMP.....	Pág. 04
Programa Institucional de Mediano Plazo 2007 2012.....	Pág. 06
Vinculación de los Programas Presupuestarios con Ejes Rectores y Transversales.....	Pág. 07
Unidades Administrativas participantes del CONAFE.....	Pág. 08

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

ACCIONES DAF.....	Pág. 10
ACCIONES DAO.....	Pág. 20
ACCIONES DEC.....	Pág. 22
ACCIONES DMP.....	Pág. 27
ACCIONES DP.....	Pág. 29
ACCIONES UJ.....	Pág. 33
ACCIONES UPC.....	Pág. 35
ACCIONES OIC.....	Pág. 39
Vinculación E062 con PDN, PIMP, PROSEDU.....	Pág. 41
Vinculación E063 con PDN, PIMP, PROSEDU.....	Pág. 42
Vinculación K009 con PDN, PIMP, PROSEDU.....	Pág. 44
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Pág. 45



PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

Introducción

El Programa de Trabajo Institucional 2012 del Consejo Nacional de Fomento Educativo, constituyen un instrumento indispensable en la organización del quehacer cotidiano del Consejo para la consecución de los objetivos y ejes que especifican los postulados del Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012, el Programa Sectorial de Educación 2007-2012 y el Programa Institucional de Mediano Plazo 2007-2012.

Mediante tales instrumento, se busca establecer las condiciones pedagógicas y organizativas de servicios de Educación Inicial y Básica, que les permitan a todas las niñas, niños y jóvenes en edad y condiciones de ejercer sus derechos a tales servicios, con calidad y con equidad, que nos permita avanzar en el logro de la visión institucional de futuro.

Bajo esta concepción integral, se llevó a cabo un valioso ejercicio participativo en el que concurrieron las diferentes direcciones y unidades administrativas del CONAFE, a través del cual se consensuaron las acciones, tiempos y recursos, organizados y sistematizados en las actividades técnico administrativas y educativas que se proponen en este documento para su ejercicio durante el presente ciclo fiscal.

El CONAFE desarrolla una etapa de operación en la que el propósito expresado es asegurar el acceso, permanencia y logro educativo a las niñas y niños más pobres del país, que se encuentran en las regiones consideradas como de alto y muy alto rezago social, para proporcionarles la educación inicial y básica, como parte de su desarrollo individual, social e intelectual.



PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

VINCULACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012 CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2007-2012, PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACIÓN 2007-2012 Y PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MEDIANO PLAZO DEL CONAFE 2007-2012

El quehacer del CONAFE emana de lo establecido en el **Artículo 3º. Constitucional**, y en el Capítulo III, artículo 32 de **la Ley General de Educación**, el cual determina que "[...] las autoridades educativas tomarán medidas tendientes a establecer condiciones que permitan el ejercicio pleno del derecho a la educación de cada individuo y una mayor equidad educativa, así como el logro de la efectiva igualdad de oportunidades de acceso y permanencia en los servicios educativos. Dichas medidas estarán dirigidas de manera preferente a los grupos y regiones con mayor rezago educativo o que enfrenten condiciones económicas y sociales de desventaja."

En complemento a lo anterior, también se consideran varias de las disposiciones contenidas en el artículo 33 de la citada Ley, como: "...realizar campañas educativas que tiendan a elevar los niveles culturales, sociales y de bienestar de la población, tales como programas de alfabetización y de educación comunitaria; desarrollar programas para otorgar becas y demás apoyos económicos a educandos; efectuar programas dirigidos a los padres de familia, que les permitan dar mejor atención a sus hijos...". Así como en el artículo 34 de la citada ley: "...el Ejecutivo Federal llevará a cabo programas compensatorios por virtud de los cuales apoye con recursos específicos a los gobiernos de aquellas entidades federativas con mayores rezagos educativos..."

Los objetivos estratégicos y líneas de acción del CONAFE se articulan con los siguientes dos objetivos del **Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012** que involucran la acción sustantiva del Consejo: "Elevar la calidad educativa" (Objetivo 9) y "Reducir las desigualdades regionales de género y entre grupos sociales en las oportunidades educativas" (Objetivo 10).

En cuanto al **Programa Sectorial de Educación 2007-2012**, el Consejo ve inserta su misión en lo establecido en la estrategia 2.7, del objetivo dos: "Atender a los niños y jóvenes de las localidades y municipios con mayor rezago social, prioritariamente a los de menor índice de desarrollo humano, a la población indígena y a los hijos de jornaleros agrícolas



PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

inmigrantes y emigrantes, con base en la construcción de agendas para la equidad en la educación inicial y básica, elaboradas conjuntamente por las entidades federativas y el Consejo Nacional de Fomento Educativo."

Asimismo, dentro del Programa Sectorial, el Consejo contribuye al cumplimiento de los objetivos 1. "Elevar la calidad de la educación para que los estudiantes mejoren su nivel de logro educativo, cuenten con medios para tener acceso a un mayor bienestar y contribuyan al desarrollo nacional"; 3. "Impulsar el desarrollo y utilización de tecnologías de la información y la comunicación en el sistema educativo, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes, ampliar sus competencias para la vida y favorecer su inserción en la sociedad del conocimiento", y 6. "Fomentar una gestión escolar e institucional que fortalezca la participación de los centros escolares en la toma de decisiones, corresponibilice a los diferentes actores sociales y educativos, y promueva la seguridad de alumnos y profesores, la transparencia y la rendición de cuentas", mediante el diagnóstico de la situación actual, focalización de esfuerzos y las líneas de acción contenidas en el programa para la equidad.



PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

Programa Institucional de Mediano Plazo 2007 2012

OBJETIVOS

En concordancia con los mandatos señalados anteriormente y considerando su experiencia, vocación y papel en la educación de las zonas de mayor rezago social y educativo, el Consejo tomó la decisión de reorientar sus objetivos y acciones, para la construcción de una política de equidad educativa, expresada en tres objetivos generales:

- Lograr que los niños y jóvenes de las comunidades con mayor rezago social y educativo, se inscriban, permanezcan y culminen su educación básica, y que reciban los beneficios de la educación inicial.
- Coadyuvar a la mejora de la calidad de sus aprendizajes mediante recursos y prácticas educativas acordes a sus necesidades y características.
- Promover la participación de todos los actores involucrados en las acciones de fomento educativo para la mejora permanente de los servicios.

Ejes Rectores

1. Promoción de la inscripción generalizada
2. Mejoramiento de la intervención pedagógica
3. Impulso a la formación y desarrollo docente
4. Fomento de la participación social

Ejes Transversales

5. Apoyo municipal a la gestión escolar
6. Transparencia y rendición de cuentas
7. Evaluación institucional



PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

Vinculación de los Programas Presupuestarios del CONAFE con Ejes Rectores y Transversales

Programa Presupuestario M001 Actividades de Apoyo Administrativo

- Transparencia y Rendición de Cuentas
- Evaluación Institucional

Programa Presupuestario K009 Proyectos de infraestructura social de educación

- Promoción de la Inscripción Generalizada

Programa Presupuestario E062 Programa de Educación Inicial y Básica para Población Rural e Indígena

- Promoción de la Inscripción Generalizada
- Mejoramiento de la Intervención Pedagógica
- Impulso a la Formación y Desarrollo Docente
- Fomento de la Participación Social
- Apoyo Municipal a la Gestión Escolar

Programa Presupuestario O001 Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno

- Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno
- Coordinación de la política de gobierno y la función pública

Programa Presupuestario E063 Acciones Compensatorias para Abatir el Rezago Educativo en Educación Inicial y Básica

- Promoción de la Inscripción Generalizada
- Mejoramiento de la Intervención Pedagógica
- Impulso a la Formación y Desarrollo Docente
- Fomento de la Participación Social
- Apoyo Municipal a la Gestión Escolar



PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

Unidades Administrativas participantes del CONAFE

Dirección de Administración y Finanzas	DAF
Dirección de Apoyo a la Operación	DAO
Dirección de Educación Comunitaria	DEC
Dirección de Planeación	DP
Unidad Jurídica	UJ
Unidad de Programas Compensatorios	UPC
Órgano Interno de Control en el CONAFE	OIC



Consejo Nacional de Fomento Educativo

GOBIERNO
FEDERAL
SEP



PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012**ACCIONES DAF¹**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	P.P.
					ACCIONES
DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES CONTRACTUALES DE LOS PRÉSTAMOS	➤ Seguimiento al interior de CONAFE. Proyecto BID	1	Reporte Original.	Enero-Diciembre	M001
	➤ Seguimiento al interior de CONAFE. Proyecto BM	1	Reporte Original.	Enero-Diciembre	M001
	➤ Seguimiento con Nafin	1	Reporte Modificado.	Enero-Diciembre	M001
	➤ Seguimiento con SHCP	4	Informe de Situación de los Créditos.	Enero-Diciembre	M001
	➤ Seguimiento con BID	2	Informe y Obtener el Vo. Bo., del Banco	Enero-Diciembre	M001
	➤ Seguimiento con BM	2	Informe y Obtener el Vo. Bo., del Banco	Enero-Diciembre	M001
	➤ Matriz de Desembolso Actualizada Periódicamente del BID.	1	Adeuada identificación de gastos elegibles y matriz actualizada acorde a la operación real del programa.	Enero-Diciembre	M001
	➤ Matriz de Desembolso Actualizada Periódicamente del BM.	1	Adeuada identificación de gastos elegibles y matriz actualizada acorde a la operación real del proyecto.	Enero-Diciembre	M001
	➤ Comprobación, trámite y desembolso de los gastos elegibles del presupuesto 2011, inherentes al BID y Banco Mundial.	BIB (4) Y BM (4)	Solicitudes de Desembolso Aprobadas y Desembolsadas (BID). Solicitudes de Desembolso Aprobadas y Desembolsadas (BM).	Febrero-diciembre	M001
	➤ Comisiones a las Delegaciones para el seguimiento y control de los recursos autorizados para la ejecución de los programas financiados por el Banco Mundial y el BID.	31	Reporte de Acuerdos y Compromisos.	Enero-Diciembre	M001

¹ Estas acciones están sujetas a modificaciones programáticas y presupuestarias.

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	P.P.
ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA				
	➤ Conciliaciones con el Agente Financiero, de los desembolsos efectuados y en trámite por el BID y el Banco Mundial.	BIB (2) Y BM (2)	Formalización de los Importes Desembolsados mediante Minutas de Conciliación con NAFIN.	Enero-Diciembre	M001
	➤ Actualización del Plan de Adquisiciones del BID y el Banco Mundial.	2	Aprobación de las Adquisiciones por los Bancos.	Enero-Diciembre	M001
	➤ Elaboración de Informes Trimestrales del BID y BM para la Secretaría de la Función Pública.	4	Aprobación de los Informes Trimestrales por NAFIN y la SFP.	Enero-Diciembre	M001
	➤ Elaborar información para los Despachos de Auditoría Externa, conforme a los Términos Generales de Referencia para Auditorías a Proyectos Financiados por Organismos Financieros Internacionales.	1	Integrar carpeta para seguimiento de las solicitudes y entregas al Despacho de la Auditoría en curso.	Enero-Diciembre	M001
GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍA	➤ Reuniones para definir las directrices operativas de los programas, y para el intercambio de experiencias entre las Delegaciones de los Programas Financiados con Crédito Externo (BID/BM).	BIB (2) Y BM (2)	Documento y/o Minuta de Acuerdos con Personal de las Delegaciones.	Enero-Diciembre	M001
	➤ Analizar los informes trimestrales del OIC	4	Informes elaborados y Cédulas de Seguimiento actualizadas	Enero, abril julio y Diciembre	M001
	➤ Analizar los requerimientos de información del OIC, a las Delegaciones Estatales y Oficinas centrales.	N.D.	Cédulas de Seguimiento actualizadas	Enero, abril julio y Diciembre	M001
	➤ Realizar el seguimiento de las observaciones registradas por OIC, de las Delegaciones Estatales y de Oficinas Centrales.	N.D.	Cédulas de Seguimiento actualizadas	Enero-Diciembre	M001
	➤ Atender los requerimientos de información de la Auditoría Superior de la Federación, derivados de la etapa de planeación de auditorías, de dicha instancia fiscalizadora.	N.D.	Documento elaborado	Enero-Febrero	M001
	➤ Coordinar la atención de auditorías implementadas por la Auditoría Superior de la Federación.	N.D.	Revisión Atendida	Mayo-Diciembre	M001
	➤ Coordinar los eventos de pre confronta y confronta de resultados de auditorías realizadas.	N.D.	Evento realizado	Enero, Julio Diciembre	M001
	➤ Realizar el seguimiento de las acciones promovidas por la Auditoría Superior de la Federación, derivadas de las revisiones realizadas, hasta su total solventación.	N.D.	Informes elaborados y Cédulas de Seguimiento actualizadas	Enero-Diciembre	M001
	➤ Realizar el seguimiento de las observaciones preliminares determinadas por el Despacho Externo, a fin de que las Áreas auditadas solventen los hallazgos determinados en esta etapa.	N.D.	Cédulas de Seguimiento actualizadas	Enero-Mayo	M001

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER					
		ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA	CANTIDAD	PERÍODO DE EJECUCIÓN		
			➤ Realizar el seguimiento de las observaciones definitivas determinadas por el Despacho Externo, a fin de que las Áreas auditadas solventen las mismas, como parte del seguimiento del OIC.	N.D.	Cédulas de Seguimiento actualizadas	Enero-Diciembre	M001
APERTURAS PRESUPUESTALES		➤ Recibir y revisar la Programación Calendarizada del Presupuesto Autorizado		1	Sistema para el control presupuestal	Enero-Marzo	M001
		➤ Informar a las unidades administrativas estatales la apertura presupuestal calendarizada		31	Sistema para el control presupuestal	Enero-Marzo	M001
		➤ Enviar a la Subdirección Financiera la Programación Calendarizada del Presupuesto Autorizado por unidad administrativa central y estatal		1	Calendario del Presupuesto Autorizado	Enero-Marzo	M001
AUTORIZACIONES DE PAGO		➤ Recibe y revisa Solicitudes de Pago con la documentación soporte del gasto respectiva		2000	Autorización de Pago	Enero-Diciembre	M001
		➤ Registrar y controlar el gasto que se realiza en oficinas centrales		12	Estado del Ejercicio del Presupuesto de Oficinas Centrales	Enero-Diciembre	M001
AFECTACIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO		➤ Recibir y revisar los oficios con las adecuaciones presupuestarias autorizadas por la Dirección de Planeación		250	Afectación Presupuestaria Interna	Enero-Diciembre	M001
		➤ Informar el Calendario del Presupuesto Modificado		12	Presupuesto Modificado Calendarizado	Enero-Diciembre	M001
		➤ Recibir y revisar bases de datos del presupuesto ejercido y comprometido enviadas por las Delegaciones estatales		372	Bases de datos	Enero-Diciembre	M001
		➤ Informar el Estado del Ejercicio del Presupuesto		12	Estado del Ejercicio del Presupuesto Consolidado Nacional	Enero-Diciembre	M001
OTORGAMIENTO DE SEGUROS DE VIDA Y GASTOS MÉDICOS MAYORES AL PERSONAL DEL CONAFE.		➤ Elaboración de Especificaciones Técnicas		1	Documento	Enero	E062, E063, 0001, M001
		➤ Realizar estudio de mercado con al menos tres compañías de seguros		3	Cotizaciones	Enero	E062, E063, 0001, M001
		➤ Elaborar Requisición de Compra para licitación 2012		1	Documento	Enero	E062, E063, 0001, M001
		➤ Participar en Junta de Aclaraciones y Fallo		1	Lista Asistencia	Febrero	E062, E063, 0001, M001
		➤ Firmar Contrato		1	Contrato	Febrero	E062, E063, 0001, M001
		➤ Administrar servicio		1	Póliza	Febrero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001
OTORGAMIENTO DE SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADO AL PERSONAL DE MANDO.		➤ Administrar servicio		1	Póliza	Enero-Diciembre	E062, 0001, M001

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	P.P.
ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA				
AFILIACIÓN DEL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES AL ISSSTE (VIGENCIA DE DERECHOS).	➤ Elaborar Altas, Bajas y Modificaciones de sueldo al personal	1	Formatos	Enero-Diciembre	E062, 0001, M001
PROCESOS DE ESCALAFÓN.	➤ Recibir de las Delegaciones Oficios solicitando concursar vacantes ➤ Elaborar Oficios de respuesta con bases de concurso ➤ Recibir resultados de concursos por parte de las Delegaciones ➤ Elaborar Oficios de respuesta de acuerdo a resultados de concursos	1 1 1 1	Oficio Oficio Oficio Oficio	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	E062, M001 E062, M001 E062, M001 E062, M001
EXPEDICIÓN DE HOJAS ÚNICAS DE SERVICIO.	➤ Recibir solicitudes de elaboración de Hojas de Servicio ➤ Elaboración de Hojas de Servicio	1 1	Formato Documento	Enero-Diciembre Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001 E062, E063, 0001, M001
OTORGAMIENTO DE PRÉSTAMOS ISSSTE AL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES.	➤ Administrar servicio	1	Préstamo	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001
OTORGAMIENTO DE MEDIDA DE VALES DE FIN DE AÑO.	➤ Recibir Oficio de lineamientos por parte de SHCP ➤ Realizar investigación de mercado con al menos tres compañías de vales de despensa ➤ Actualizar directorio de direcciones de Delegaciones ➤ Elaborar y Enviar Oficio solicitando información del personal con derecho a la medida ➤ Recibir respuesta de Delegaciones ➤ Elaborar requisición de compra e iniciar proceso de adquisición de vales ➤ Distribuir vales ➤ Seguimiento de los vales entregados a Oficinas Centrales y Delegaciones Estatales, mediante el comprobante de entrega.	1 3 1 1 1 1 1 1	Oficio Cotizaciones. Directorio Oficio Oficio Requisición de Compra Listas firmadas Comprobante de Entrega.	Noviembre-Diciembre Noviembre Noviembre Noviembre Noviembre Diciembre Diciembre Diciembre	E062, 0001, M001 E062, 0001, M001
PAGO DE DÍAS ECONÓMICOS EN OFICINAS CENTRALES	➤ Preparar listas con la información de días disfrutados y días pendientes del personal ➤ Elaborar Oficios de validación de información y enviar a las distintas áreas ➤ Recibir respuesta a Oficios ➤ Preparar lista con información definitiva y entregar a Nómina para su pago	1 1 1 1	Listas Oficio Oficio Oficio	Noviembre Noviembre Noviembre Noviembre-Diciembre	E062, 0001, M001 E062, 0001, M001 E062, 0001, M001 E062, 0001, M001

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	P.P.
ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA				
EMPLEADO DEL MES EN OFICINAS CENTRALES	➤ Determinar el número de estímulos por Unidad Administrativa	1	Cuadro resumen	Enero-Febrero	E062, O001, M001
	➤ Solicitar a la Subdirección de Recursos Materiales la Adquisición de los vales	1	Factura	Marzo	E062, O001, M001
	➤ Informar a las Unidades Administrativas el número de estímulos que les corresponde para que envíen cédulas de evaluación del personal seleccionado	1	Oficio	Marzo	E062, O001, M001
	➤ Entregar vales contra firma de recepción	1	Recibo	Enero-Diciembre	E062, O001, M001
CONTROL DE ASISTENCIA EN OFICINAS CENTRALES PARA PERSONAL OPERATIVO PRESUPUESTAL	➤ Elaborar informes de faltas y retardos quincenalmente	1	Informe	Enero-Diciembre	E062, O001, M001
	➤ Pasar a nómina descuentos y premios de puntualidad	1	Oficio	Enero-Diciembre	E062, O001, M001
	➤ Elaboración de notas malas para expediente	1	Oficio	Enero-Diciembre	E062, O001, M001
VALUACIÓN DE PUESTOS	➤ Elaborar Perfiles y Descripciones de Puesto de mando hasta nivel de enlace	1	Perfiles y Descripciones	Enero-Diciembre	E062, E063, O001, M001
	➤ Obtener clave definitiva para accesar al SIVAL	1	Clave	Enero-Marzo	E062, E063, O001, M001
	➤ Efectuar la valuación de puestos	1	Validación del SIVAL	Marzo-Diciembre	E062, E063, O001, M001
DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN.	➤ Aplicar la detección de necesidades de capacitación	1	Oficio informativo para aplicar la encuesta.	Enero	M001
	➤ Elaborar Programa Anual de Capacitación	1	Programa	Febrero	M001
	➤ Desarrollo de capacitación	15	Cursos	Abril- Noviembre	M001
	➤ Evaluación diagnóstica y final, aprendizaje y organización	15	Evaluaciones	Abril - Noviembre	M001
	➤ Gestión administrativa para el pago de los cursos de capacitación	1	Volantes de pago	Abril - Diciembre	M001
DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	➤ Aplicar la encuesta de clima y cultura organizacional	1	Oficio informativo para aplicar la encuesta.	Agosto - septiembre	M001
	➤ Elaborar el programa de acciones de mejora	1	Programa	Diciembre	M001
	➤ Dar seguimiento al programa de acciones de mejora	1	Programa de seguimiento	Noviembre	M001
LLEVAR A CABO EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	➤ Aplicar exámenes psicométricos al personal de nuevo ingreso y de conocimientos técnicos.	Variable	Exámenes psicométricos	Enero - noviembre	M001
	➤ Conformar expediente de personal con los documentos correspondientes.	Variable	Expedientes.	Enero - diciembre	M001
CONTROLAR Y ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES	➤ Elaborar nombramientos del personal de plaza presupuestal eventual	294	Nombramientos	Enero - Diciembre	M001
	➤ Elaborar oficios sobre los movimientos del personal que solicitan las Unidades Administrativas	100	Oficios	Anual	M001

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	P.P.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar nombramientos del personal de plaza presupuestal permanente ➤ Actualizar los expedientes del personal de oficinas centrales con una antigüedad mayor a dos años ➤ Aplicar exámenes psicométricos al personal de oficinas centrales con una antigüedad mayor a dos años 	Variable 631 228	Nombramientos Expedientes Exámenes psicométricos	Enero – julio Febrero – julio Enero – julio	M001 M001 M001
REGISTRO DE CONTRATOS POR HONORARIOS ANTE SIREHO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registrar los contratos por servicios profesionales por honorarios en el Sistema SIREHO de la Función Pública, conforme a lo autorizado por la SHyCP ➤ Elaborar y recabar la firma de los contratos por servicios profesionales por honorarios del personal de oficinas centrales 	65 56	Contratos Contratos	Trimestral Trimestral	E063 E063
APLICAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitar a las Unidades Administrativas del Conafe la elaboración de las metas individuales y colectivas laborales para el ejercicio fiscal 2012 ➤ Dar seguimiento en la aplicación de la evaluación del desempeño del personal de mando (Directores, Subdirectores, Delegados, Jefes de Departamento y Enlaces) ➤ Realizar el comparativo de la evaluación del desempeño de la persona con el puesto. 	300 300 300	Formatos Evaluaciones Comparativos	Febrero – marzo Octubre - diciembre Diciembre	M001 M001 M001
APOYAR AL DEPARTAMENTO DE PERSONAL EN LA ELABORACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN Y PERFILES DE PUESTO	➤ Actualizar las descripciones y perfiles de puesto del personal de confianza.	300	Perfiles	Enero - Diciembre	M001
APROBACIÓN Y REGISTRO DE ESTRUCTURA OCUPACIONAL.	➤ Dar seguimiento hasta la aprobación y registro de estructura	1	Oficio de autorización	Enero- Febrero	E062, E063, 0001, M001
PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL DE OFICINAS CENTRALES Y DELEGACIONES ESTATALES.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuar con las medidas preventivas y poner en práctica los planes específicos ante una situación de emergencia. ➤ Brindar asesoría técnica a las 31 Delegaciones Estatales para la elaboración e instrumentación de su Programa. 	1 31	Programa Programa	Enero-Diciembre Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001 E062, E063, 0001, M001
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL	➤ Llevar a cabo las 16 actividades programadas.	1	Calendario de actividades	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001
COMISIÓN AUXILIAR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CASST) DE OFICINAS CENTRALES	➤ Dar cumplimiento a los ordenamientos legales que emite el ISSSTE, recorridos de verificación trimestral, capacitación, difusión y promoción de actividades de seguridad y salud.	4	Acta de Verificación	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE TRABAJO DE OFICINAS CENTRALES	➤ Dar cumplimiento a los ordenamientos legales que emite el ISSSTE, así como llevar a cabo actividades, métodos y condiciones de seguridad e higiene para la prevención de accidentes, enfermedades de trabajo y daños en el centro laboral.	1	Programa	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	P.P.
ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA				
COMISIÓN AUXILIAR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LAS DELEGACIONES ESTATALES	➢ Solicitar a las Delegaciones Estatales la actualización de la Comisión Auxiliar de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Calendario de Actividades Anual de la Comisión y los Reportes Trimestrales.	31	Formato Único CSST	Enero-Diciembre	E062, E063
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE TRABAJO DE LAS DELEGACIONES ESTATALES	➢ Solicitar a las Delegaciones Estatales el Programa Anual de Prevención de Riesgos de Trabajo, así como el informe semestral de actividades.	31	Programa	Enero-Diciembre	E062, E063
ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS FRACCIONES III Y IV DEL ARTÍCULO 7 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, PARA SU INCORPORACIÓN AL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (POT).	➢ Actualizar cada tres meses la información relativa al Portal de Obligaciones de Transparencia (POT) en cumplimiento a lo establecido en las fracciones III y IV del artículo 7 de ésta Ley.	4	Directorio	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001
COMITÉ DE SEGUIMIENTO, CONSULTA Y COMENTARIOS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONAFE	➢ Establecer el Comité de Seguimiento, con el propósito de vigilar y recibir comentarios de las acciones a seguir, para mantenerlo permanentemente actualizado.	1	Código	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001
UNIFORMES SECRETARIALES, PERSONAL DEL ÁREA DE SERVICIOS Y PROTECCIÓN CIVIL.	➢ Realizar los trámites para la adquisición de uniformes.	1	Requisición de compra	Marzo-Junio	E062, E063, 0001, M001
DONATIVO A LA CRUZ ROJA MEXICANA	➢ Realizar el trámite interno para clasificar al personal que desee aportar sus donativos a la Campaña de Colecta.	1	Listado de servidores públicos que participan	Marzo-Mayo	E062, E063, 0001, M001
CONSULTORIO MÉDICO	➢ Proporcionar los primeros auxilios y asistencia médica al personal del Consejo en Oficinas Centrales.	1	Bitácora de atención	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001
ACTIVACIÓN FÍSICA	➢ Promover la activación física entre los trabajadores del Consejo, para reducir el sedentarismo a través del Programa Viernes Activo.	1	Listado de servidores públicos que participan	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001
REPORTES DEL SISTEMA DE ACCESO	➢ Emitir un reporte tendiente a informar de los accesos de los empleados de Conafe de Oficinas Centrales.	1	Reporte	Febrero-Diciembre	E063, 0001, M001
PAGO DE NÓMINAS	➢ Generar el pago oportuno y eficaz de la nómina de cada empleado del CONAFE en Oficinas Centrales.	1	Nóminas	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001
ENTEROS DEL ISSSTE	➢ Generar el pago de las aportaciones que entera el CONAFE ante el ISSSTE	1	Transferencia Electrónica	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001
SAR, FOVISSSTE, CESANTÍA Y AHORRO SOLIDARIO	➢ Generar el pago de las aportaciones que entera el CONAFE ante la CONSAR	1	Transferencia Electrónica	Enero-Diciembre (Bimestral)	E062, E063, 0001, M001

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA	CANTIDAD	PERÍODO DE EJECUCIÓN
PAGO DE IMPUESTO DE NÓMINAS 2.5%	➤ Generar el pago del impuesto sobre nómina de Oficinas Centrales en la Tesorería del Distrito Federal	1	Transferencia Electrónica	Enero-Diciembre (Mensual)	E062, E063, 0001, M001
RUSP	➤ Reportar los servidores públicos que laboran en el CONAFE así como el personal obligado a presentar su Declaración Patrimonial ante la Secretaría de la Función Pública	1	Archivo Electrónico	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001
INFONACOT	➤ Retener el importe del descuento del préstamo FONACOT a los empleados del CONAFE y enterarlo a INFONACOT	1	Cheque	Enero-Diciembre (Mensual)	E062, E063, 0001, M001
REVISIÓN DE NOMINAS DE LOS ESTADOS	➤ Supervisar el pago correcto de las nóminas en los estados.	1	Nóminas	Enero-Diciembre	E62, E63
PLANTILLAS	➤ Elaboración de las Plantillas a nivel nacional	1	Plantillas	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001
CONCILIACIÓN	➤ Cruce de información del registro de nóminas contra registro contable	1	Conciliación	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001
CONTROL PRESUPUESTAL	➤ Control del Presupuesto Autorizado y Ejercido a nivel nacional	1	Archivo Electrónico	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001
DIM	➤ Elaboración de la Declaración Informativa Múltiple a nivel nacional del CONAFE	1	Archivo Electrónico	Febrero-Marzo	E062, E063, 0001, M001
CONSTANCIAS DE RETENCIÓN	➤ Elaboración de la Constancia de Retención de Impuestos de todos los empleados del CONAFE	1	Constancia de Retención de Impuesto	Marzo	E062, E063, 0001, M001
SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN	➤ Conciliar y emitir reporte de plazas y costos SHCP	1	Reporte	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001
PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES	➤ Consolidar y actualizar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Conafe	12	Documento PAAAS y hasta 11 actualizaciones	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001, K009
	➤ Actualizar el inventario de los bienes del activo fijo de Oficinas y Almacén central	1	Inventario	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001, K009
	➤ Proporcionar a las Unidades Administrativas los servicios de correspondencia, mensajería, fotocopiado, mantenimiento, transportación y salas de juntas	19,000	Ordenes de servicio	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001, K009
	➤ Elaborar el Programa Anual de Enajenación, baja y destino final de los bienes	1	Documento Programa	Enero –Diciembre	E062, E063, 0001, M001, K009
	➤ Levantar inventarios en el Almacén central	4	Inventarios	Enero-Diciembre	E062, E063, 0001, M001, K009
SERVICIOS PARA IMPLEMENTAR UN	➤ Contabilidad General	1	Sistema	Abil-Noviembre	E062

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN
ACCIONES					
SISTEMA PARA EL CONTROL DE LAS OPERACIONES DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CONAFE.	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Tesorería ➢ Cuentas por Pagar ➢ Planeación ➢ Presupuestos ➢ Adquisiciones ➢ Almacén ➢ Bienes Instrumentales (Activos fijos) ➢ Componentes para el Desarrollo de Inteligencia de Negocios de Áreas Adjetivas 				
SERVICIOS ADMINISTRADOS DE COMPUTO (OFICINAS CENTRALES Y DELEGACIONES REGIONALES).	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Equipo de computo personal (ECP) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escritorio Ejecutivo ▪ Escritorio Diseño ▪ Portátil Ejecutivo ▪ Portátil Operaciones ➢ Equipo de Computo Servidor (ECS) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipo D ▪ Tipo B 	1	Servicios	Marzo-Diciembre	E062
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PROGRAMAS Y EQUIPO DE COMPUTO.	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Servicios Programados ➢ Servicios Solicitados 	70 %	Inventario	Marzo-Diciembre	M001
SERVICIO DE CONECTIVIDAD Y ACCESO DEDICADO A INTERNET.	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Ampliación de Ancho de Banda de 6 a 34 Mbps 	1	Mbps	Abril-Diciembre	E062
REGISTRO CONTABLE	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Apertura de Catalogo Contable ➢ Envío de Catalogo a todas las Delegaciones del Consejo ➢ Inicio del Registro Contable ➢ Recepción de la Contabilidad ➢ Integración de los Estados Financieros 	1 1 1 32 12	Documento Archivo Archivo Archivo Estados Financieros	Febrero Febrero Enero-Marzo Febrero-Diciembre Enero-Diciembre	M001 M001 M001 M001 M001
PRESUPUESTO ANUAL	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Verificación del Presupuesto Anual ➢ Verificación del Presupuesto por Partida ➢ Cobro del Presupuesto Mensual del Consejo ➢ Integración de la Cuenta Pública 	1 1 s/n 1	Calendario de Presupuesto Calendario de Presupuesto Cuenta Liquida X Cobrar Cuenta Publica	Febrero-Diciembre Febrero-Diciembre Enero-Diciembre Febrero 2013	M001 M001 M001 M001
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Presupuesto Anual ➢ Presupuesto Mensual por unidad ➢ Radicación del Recursos a las unidades del Consejo ➢ Pago a Proveedores 	1 32 32 s/n	Calendario de Presupuesto Calendario de Presupuesto Cedula de Radicación Póliza de Pago	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	M001 M001 M001 M001

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA	CANTIDAD	PERÍODO DE EJECUCIÓN
PLANEACIÓN	> Pago de Nomina a empleados del Consejo > Definición del Programa Anual de Obras Públicas 2012 de las Delegaciones. > Mapeo de comunidades conforme a la ubicación de las escuelas a ser intervenidas. > Definición de Regiones de cada Delegación en función al número de escuelas focalizadas. > Contratación y capacitación de personal, el cual estará en función al número de regiones determinadas para cada Delegación. > Conformación Documental del PAOP 2012 para llevar a cabo los procesos de adquisición de materiales de construcción.			24	Póliza de Pago
				31	Programas
				31	Mapeos
				31	Regionalización
					Asistentes
				31	Paquetes
OPERACIÓN	> Adquisición y suministro de materiales para la ejecución de las Obras. > Etapa de Construcción. > Visitas de Seguimiento a la ejecución del Programa de Obras. > Reuniones de trabajo (Inicio, Evaluación y Cierre).			31	Procesos
				31	Programas
				138	Visitas
				3	Reuniones
CIERRE	> Cierre del Programa de obras 2012 ejecutado. > Digitalización de documentos que amparan la conclusión de las obras.			31	Programas
				31	Paquetes

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012**ACCIONES DAO²**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE APOYO A LA OPERACIÓN	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	P.P.
	ACTIVIDADES A DESARROLLAR				
SISTEMA DE ESTUDIOS A DOCENTES (SED)	➤ Entrega de apoyos económicos mensuales a los beneficiarios del SED en el Distrito Federal de acuerdo a la normatividad vigente	12	Relaciones de apoyos económicos	Enero-Diciembre	E062
ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL SISTEMA DE ESTUDIOS A DOCENTES (SED)	➤ Revisar y actualizar la normatividad del Sistema de Estudios a Docentes (SED) conforme a las reglas de operación vigentes. ➤ Revisar y actualizar el Procedimiento para la Entrega de Apoyos Económicos a las Figuras Docentes, Beneficiarios del SED en Oficinas Centrales.	1 1	Documento Documento	Febrero-Abril Mayo-julio	E062 E062
CATALOGO DE INFORMACIÓN DEL ÁREA SED	➤ Recopilar y sistematizar la información, correspondiente, para integrar el Padrón de Beneficiarios del Sistema de Estudios a Docentes (SED).	1	Informe Nacional	Diciembre	E062
ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DEL PROADIJ.	➤ Revisar y actualizar los "Criterios del Proyecto Atención al Desarrollo Integral de Jóvenes CONAFE" ➤ Revisar y actualizar el "Manual de Procedimientos para Integrar el informe nacional de bajas y deserciones de docentes y beneficiarios del SED"	1 1	Documento elaborado Documento elaborado	Febrero-Mayo Febrero-Junio	E062 E062
CÁTALOGO DE INFORMACIÓN DEL ÁREA.	➤ Actualizar los "formatos de convenios para la prestación del Servicio Social Educativo".	17	Documento elaborado	Enero-Abril	E062
DESARROLLO INTEGRAL DE JÓVENES CONAFE	➤ Integrar el informe de las acciones de desarrollo integral de jóvenes CONAFE, realizadas por las Delegaciones Estatales del Consejo. ➤ Actualizar los "Criterios Generales para el otorgamiento del "Premio CONAFE"	1 1	Documento elaborado Documento elaborado	Enero-Marzo Enero-Abril	E062 E062
SISTEMA DE ESTUDIOS A DOCENTES	➤ Elaborar el reporte de deserción de figuras educativas y beneficiarios del Sistema de Estudios a Docentes (SED)	4	Reporte elaborado	Febrero y Agosto	E062
EQUIPAMIENTO PARA FIGURAS EDUCATIVAS Y PERSONAL OPERATIVO	➤ Dotar a las figuras educativas y al personal operativo de un conjunto de artículos mínimos necesarios para facilitar su estancia y el desarrollo de actividades en la comunidad en la cual prestan su servicio.	44,580 figuras educativas equipadas 1,096 empleados operativos	Equipamiento	Enero-Diciembre	E062

² Estas acciones están sujetas a modificaciones programáticas y presupuestarias.

**PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012**

		equipados			
	➤ Actualizar el Manual del Procedimiento para el Equipamiento de Figuras Docentes, Personal Operativo y Comunidades Atendidas.	1	Documento	Marzo-Junio	E062
APOYO A LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	➤ Implementar un calendario de misiones de trabajo de seguimiento oportuno a las Delegaciones Conafe en las Entidades Federativas en año 2012, que permita apoyar la institucionalidad integral del Consejo.	1	Documentos Calendario de misiones de trabajo	Enero-Diciembre	E062
	➤ Acompañar y orientar la gestión de requerimientos y necesidades interactiva de Delegaciones Conafe en las Entidades Federativas y Oficinas Centrales en el año 2012.	1	Documento Reporte general anual de actividades por Delegación	Enero-Diciembre	E062

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012**ACCIONES DEC³**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN	P.P.
					ACCIONES
MATERIALES EDUCATIVOS Y PUBLICACIONES	➢ Programación, producción y distribución de materiales educativos y publicaciones.	NA	Piezas	Enero - Diciembre	E062 E063
EVALUACIÓN	➢ Coordinar aspectos operativos y de implementación de las evaluaciones de Impacto de los proyectos que opera el CONAFE.	NA	Documentos de Trabajo	Enero-Diciembre	E062
PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	➢ Integrar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Dirección de Educación Comunitaria (PAAAS)	1	PAAAS Elaborado	Enero-Diciembre	E062
PLANES DE ENTORNO SEGURO	➢ Integrar y analizar información sobre la operación de proyectos educativos de las delegaciones.	1	Concentrado de información de las 31 Delegaciones	Enero-Febrero	E062
	➢ Coordinar con las delegaciones las categorías de apoyo económico que aplicaran en el semestre Enero-Junio	1	Calendario de Plan Estatal de Entorno Seguro	Enero-Junio	E062
NORMATIVIDAD	➢ Actualizar lineamientos y criterios para la elaboración de planes estatales de promoción de entorno seguro.	1	Documento	Enero-Junio	E062
	➢ Actualizar Lineamientos para la organización y el funcionamiento de Educación Inicial y los Lineamientos para la Organización y el funcionamiento de Educación Comunitaria.	2	Documento	Abril-Junio	E062
	➢ Actualizar Manual de Procedimientos del Programa para Becas Acérdate a tu Escuela 2012	1	Manual de Procedimientos del Programa para Becas Acérdate a tu Escuela publicado	Mayo -Julio	E062
SEGUIMIENTO Y MONITOREO	➢ Realizar acciones de seguimiento y monitoreo en las delegaciones estatales, para mejorar la calidad de los servicios que brinda el Consejo.	NA	Reportes de Seguimiento	Enero-Diciembre	E062
	➢ Apoyar en la ejecución de proyectos de mejora de la gestión, detección de riesgos institucionales y control interno, para mejorar la operación de los planes y programas de la dirección.	NA	Minutas, notas informativas y mapa de riesgos.	Enero-Diciembre	E062
	➢ Integrar informes relativos a proyectos educativos y acciones de mejora, con la finalidad de mantener informadas a las autoridades del Consejo	NA	Informes	Enero-Diciembre	E062

³ Estas acciones están sujetas a modificaciones programáticas y presupuestarias.

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	P.P.
ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA				
GESTIÓN Y VINCULACIÓN	➤ Realizar acciones de gestión y vinculación, con dependencias del sector educativo, para el programa que atiende a población migrante e indígena, con el fin de dar continuidad a los objetivos y compromisos del programa	NA	Notas Informativas	Enero-Diciembre	E062
ESTRATEGIA CARAVANAS CULTURALES	➤ Taller Nacional de Capacitación de Caravanas Culturales 2012	1	Taller	Junio	E062
	➤ Diseño de contenidos de la Reunión Estatal de Capacitación y Evaluación de Caravanas Culturales	1	Mapa de contenidos	Noviembre-Diciembre	E062
	➤ Seguimiento a la operación de la estrategia	1	Informe final	Enero- Diciembre	E062
CONTRALORÍA SOCIAL	➤ Capacitar u orientar en acciones de contraloría social a las Asociaciones Promotoras de Educación Comunitaria	1,089	APEC capacitadas	Enero-Diciembre	E062
	➤ Diseñar materiales de difusión de los servicios y apoyos del Conafe (tipo) 3	3	Tipo de material de difusión diseñado	Enero-Diciembre	E062
TUTORES COMUNITARIOS DE VERANO	➤ Revisión y actualización de los lineamientos de la estrategia Tutores Comunitarios de Verano y de la Guía del TCV	1	Lineamientos	Enero-Mayo	E062
	➤ Revisión, actualización e impresión de la Guía de trabajo de TCV	1	Guía de trabajo	Enero-Mayo	E062
	➤ Coordinación con instancias participantes en la estrategia	7	Instancias	Enero-Diciembre	E062
	➤ Selección de servicios comunitarios que serán atendidos	1	Proceso	Marzo-Agosto	E062
	➤ Captación de alumnos aspirantes a TCV	3,124	TCV	Marzo-Junio	E062
	➤ Capacitación a Tutores Comunitarios de Verano	3,124	TCV	Julio	E062
	➤ Desarrollo de la tutoría durante 4 semanas	2,000	Servicio Comunitario	Julio-Agosto	E062
	➤ Seguimiento, monitoreo y evaluación de la estrategia	1	Informe	Septiembre-Diciembre	E062
DISTRIBUCIÓN DE UTILES ESCOLARES, MATERIAL PARA EL AULA Y AUXILIARES DIDÁCTICOS.	➤ Otorgar material educativo para la realización de las actividades en Preescolar Comunitario Rural, Indígena y Migrante	22,584 170,644 22,584 5,571	Servicios Educativos Alumnos atendidos con útiles escolares Servicios beneficiados con material de Aula Servicios Beneficiados con Auxiliares Didácticos	Agosto-julio Julio-septiembre Agosto-julio Junio-Septiembre	E062
	➤ Otorgar material educativo para la realización de las actividades en Primaria Comunitaria Rural, Indígena y Migrante.	12,890 127,329 12,890 3,223	Servicios Educativos Alumnos atendidos con útiles escolares Servicios beneficiados con material de Aula Servicios Beneficiados con Auxiliares	Agosto-julio Julio-septiembre Agosto-julio Junio-Septiembre	E062

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN
ACCIONES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Otorgar material educativo para la realización de las actividades en Secundaria Comunitaria Rural e Indígena. 	2,718 33,151 2,718 680	Didácticos	Servicios Educativos Alumnos atendidos con útiles escolares Servicios beneficiados con material de Aula Servicios Beneficiados con Auxiliares Didácticos	Agosto-julio Julio-septiembre Agosto-julio Junio-Septiembre
SECUNDARIA COMUNITARIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Concluir el proceso de impresión de los materiales dirigidos a los alumnos (Libro Multigrado y Fichero de Unidades de Aprendizaje Independiente bloques 4 y 5) ➤ Actualizar los materiales de apoyo al modelo educativo: Enseñar en Secundaria Comunitaria. Modelo Educativo Mi tarea como instructor comunitario en secundaria Secundaria comunitaria. Libro Multigrado Bloques 1 al 5 Fichero de Unidades de Aprendizaje Independiente. Bloque 1 al 5 ➤ Coordinación de consultoría para la actualización de los materiales del Bloque 1 (elaborados con el programa entonces vigente 2006) en función de los programas 2011. ➤ Elaboración de nuevos materiales para la formación Orientaciones a mi tarea como instructor Comunitario en Secundaria Cuadernos de Formación para IC (serie de 3 documentos) Mi apoyo al instructor Comunitario en Secundaria Cuadernos de formación para AE y CT 2 (2 documentos) ➤ Formación a los equipos técnicos de las delegaciones ➤ Seguimiento y evaluación de los aprendizajes ➤ Seguimiento a los procesos de enseñanza-aprendizaje y de formación de las figuras 	4 12 2 5 2900 300 12	Documentos elaborados Documentos elaborados Documentos elaborados Documentos elaborados Figuras Formadas en el nuevo Modelo Alumnos (muestra de alumnos)	Enero-Marzo Enero-Julio Enero-Junio Enero-Julio Enero-Diciembre Junio-Diciembre Enero-Diciembre	E062 E062 E062 E062 E062 E062
PARTICIPACIÓN DE PADRES DE FAMILIA EN LA EDUCACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración del paquete de materiales para el impulso a la participación de padres de familia en el ciclo 2012-2013 ➤ Levantamiento de la línea base de la evaluación de impacto de participación de padres de familia en la educación 	1 1	Paquete de materiales Levantamiento de información	Enero – Junio Enero – Diciembre	E062 E062
DESARROLLO DE MATERIALES PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA DE NIÑOS:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseño de materiales para la intervención pedagógica de niños con necesidades educativas especiales asociadas a una discapacidad ➤ Diseño de materiales para la intervención pedagógica de niños con necesidades educativas especiales sin discapacidad 	2 2	Materiales diseñados Materiales diseñados	Febrero-Marzo Febrero-Junio	E062 E062

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	P.P.
ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA				
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseño de materiales para la intervención pedagógica de niños indígenas y migrantes. 	3	Materiales diseñados	Mayo-Junio	E062
ADAPTACIÓN A MATERIALES PARA LA FORMACIÓN DE INSTRUCTORES COMUNITARIOS DE POBLACIÓN Y MIGRANTE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar una adaptación a los materiales de formación para vincular más estrechamente los contenidos de la estrategia para la atención de niños migrantes. 	3	Materiales adaptados	Febrero-Marzo	E062
ASESORÍA TÉCNICO PEDAGÓGICA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE INTERVENCIÓN EN EL AULA Y FORMACIÓN, EN LAS DELEGACIONES ESTATALES DEL CONAFE.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración, diseñar, realizar y evaluar los guiones de trabajo para el acompañamiento pedagógico de a intervención a: <ul style="list-style-type: none"> - Niños con necesidades educativas especiales (indígenas y migrantes) Y realizar visitas de acompañamiento durante las reuniones de preparación y tutorías así como en la intervención de los instructores comunitarios en aula 	13	Actividades: Asesoría realizada, Talleres, Reunión Técnica, Foro, Seguimiento e informe de cada visita	Marzo-Diciembre	E062
ADAPTACIÓN A MATERIALES PARA LA FORMACIÓN DE INSTRUCTORES COMUNITARIOS DE PRIMARIA COMUNITARIA Y DE LAS FIGURAS EDUCATIVAS.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar una adaptación a los materiales de formación para vincular más estrechamente los contenidos del programa y reducir el número de materiales. 	4	Materiales adaptados	Febrero-Marzo	E062
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar una adaptación de los materiales de formación destinados a Capacitadores Tutores y Asistentes Educativos para reducir el número de materiales que utilizan con la información más pertinente. 	4	Materiales adaptados	Febrero Marzo	E062
COMPLETAR LA REEDICIÓN DE LA SERIE DIALOGAR Y DESCUBRIR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar el nuevo diseño de los materiales faltantes de la Serie Dialogar y descubrir. 	2	Materiales con nuevo diseño	Marzo- Abril	E062
DISEÑO DE EVALUACIONES PARCIALES E INSTRUCTIVOS DE APLICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diseñar los instrumentos que se aplicarán para la evaluación de los aprendizajes de los alumnos de Primaria Comunitaria. 	5	Evaluaciones e instructivos por Nivel y Ciclo por cada periodo del ciclo escolar.	Febrero-Noviembre	E062
TALLERES PARA EQUIPOS TÉCNICOS ESTATALES.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planeación del guión de actividades para los asistentes a los talleres que participarán en el nivel de Primaria Comunitaria. 	1	Guion que contemple: Propósitos, actividades, materiales, responsables y duración	Febrero	E062
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación y realización de las actividades específicas de Primaria Comunitaria durante los talleres para equipos técnicos estatales. 	2	2 Grupos de trabajo (1 x taller)	Marzo	E062
SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y DE INTERVENCIÓN EN EL AULA EN LAS DELEGACIONES ESTATALES DEL CONAFE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar visitas de acompañamiento durante las reuniones de preparación de las tutorías y en las tutorías, así como en la intervención de los instructores comunitarios en aula. 	5	Se realizará un informe de cada visita a estados prioritarios en cada etapa.	Mayo-Diciembre	E062
PROGRAMA CONAFE – BID CONSTRUCTORES DE EQUIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Determinación de instrumentos de evaluación del perfil de egreso de las figuras educativas: asistentes educativos, capacitadores tutores e instructores comunitarios 	1	Instrumento elaborado	Julio - agosto	E062

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN COMUNITARIA	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	P.P.
ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA				
ACCIONES	➤ Exploración de perfiles de las figuras educativas mediante exámenes estandarizados	1	Perfiles de ingreso explorados	Julio - agosto	E062
	➤ Selección y adquisición del acervo bibliográfico para equipos técnicos estatales	1	Acervo integrado	Mayo - octubre	E062
	➤ Revisión y ajuste de materiales para los procesos de formación para la docencia y formación del equipo pedagógico para la intervención educativa en aula	15	Materiales ajustados	Enero -abril	E062
	➤ Revisión y ajuste de instrumentos de seguimiento, evaluación y apoyo a los equipos técnicos y figuras educativas	18	Instrumentos y apoyos ajustados	Enero - diciembre	E062
	➤ Planeación y desarrollo de los talleres regionales con jefes de programas educativos y responsables de niveles educativos	2	Talleres regionales diseñados y realizados	Marzo - abril	E062
	➤ Seguimiento de talleres estatales de formación y asesoría a asistentes educativos y capacitadores tutores	31	Seguimiento realizado	Mayo	E062
	➤ Seguimiento a la etapa inicial de formación de instructores comunitarios	31	Seguimiento realizado	Julio - Agosto	E062
	➤ Seguimiento a la etapa permanente de formación de instructores comunitarios	12	Seguimiento realizado	Septiembre - diciembre	E062
	➤ Ajuste, diseño gráfico, impresión y distribución de materiales de formación para la intervención pedagógica	1	Seguimiento	Mayo - diciembre	E062
	➤ Seguimiento al uso del espacio virtual para la formación y la intervención pedagógica en educación básica	1	Seguimiento	Mayo - diciembre	E062
	➤ Asesoría pedagógica a los equipos técnicos estatales	12	Asesoría realizada	Mayo - diciembre	E062
	➤ Revisión y ajuste del programa y materiales de apoyo de preescolar comunitario	4	Materiales revisados y ajustados	Marzo - junio	E062
PROGRAMA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR COMUNITARIO	➤ Seguimiento a los aprendizajes de los niños preescolares con base en el programa y la formación de los instructores comunitarios	12	Entidades con seguimiento realizado	Abril - junio	E062
	➤ Pilotaje del kardex preescolar	12	Pilotaje realizado	Abril- junio	E062
	➤ Seguimiento pedagógico al uso del "Pequeño Explorador" vinculado con situaciones didácticas	4	Seguimiento a entidades realizado	Abril - junio	E062
	➤ Elaboración de lineamientos pedagógicos para el trabajo de aula compartida	1	Lineamientos pedagógicos elaborados	Marzo	E062

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012**ACCIONES DMP⁴**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MEDIOS Y PUBLICACIONES	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	P.P.
	ACTIVIDADES A DESARROLLAR				
EDICIÓN Y DISEÑO DEL PROGRAMA EDITORIAL 2012 DEL CONAFE	➤ Editar y diseñar los materiales para reimpresión, reedición y nuevas ediciones, programados por las áreas del Consejo que lo soliciten de acuerdo al Plan de Producción 2012 aprobado por el Comité Editorial.	147	Materiales impresos	Enero-Noviembre	E063
	➤ Preparar las obras que se soliciten para su publicación electrónica	31	Materiales en sitio Web de Conafe	Enero-Noviembre	E062
	➤ Realizar el cuidado editorial de todos los materiales que se editen y diseñen derivado de las consultorías	Cada área debe indicar	Materiales revisados	Enero-Noviembre	E062
	➤ Diseñar todas las publicaciones menores solicitadas por las áreas del Consejo	66	Publicaciones menores realizadas	Enero-Noviembre	E062
SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL COMITÉ EDITORIAL	➤ Dar seguimiento a los acuerdos del Comité editorial tanto en sus reuniones ordinarias como extraordinarias	4	Reuniones ordinarias del Consejo	Enero-Noviembre	E062
COORDINACIÓN DE LAS ACCIONES DE INSTALACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL CONAFE.	➤ Gestionar las donación de equipos tecnológicos por parte de Fundación Telefónica México e IBM	2	Convenios de donación	Enero-Noviembre	E062
	➤ Coordinar la capacitación presencial de las figuras educativas en los diversos proyectos tecnológicos del Conafe.	13	No. de capacitaciones	Enero-Diciembre	E062
	➤ Desarrollar un material de capacitación y seguimiento para las figuras educativas que tienen acceso a los Proyectos Tecnológicos implementados por el Conafe.	1	Material de capacitación	Marzo- Junio	E062
	➤ Implementar mecanismos de seguimiento de los proyectos tecnológicos para evaluar el impacto de las TIC's en los procesos de formación e intervención docente.	1	Proyecto	Marzo -Junio	E062
	➤ Capacitar a figuras docentes y equipos técnicos estatales, sobre el uso de los proyectos tecnológicos para las 31 delegaciones del Conafe	1	Evento de capacitación	Julio	E062
	➤ Implementar el "Portal Hacedores de las Palabras" para apoyar los procesos de alfabetización en lenguas indígenas de los centros educativos del Conafe, que cuentan con algún tipo de tecnología.	1	Portal	Marzo-Julio	E062
ATENCIÓN A USUARIOS INTERESADOS EN EDUCACIÓN COMUNITARIA	➤ Catalogación y clasificación de materiales educativos, principalmente de educación comunitaria que se incorporan al CEDOC del Conafe	1	Catalogación y clasificación de materiales	Enero-Diciembre	E062

⁴ Estas acciones están sujetas a modificaciones programáticas y presupuestarias.

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MEDIOS Y PUBLICACIONES	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA	CANTIDAD	PERÍODO DE EJECUCIÓN
			➤ Ofrecer atención a los trabajadores del Conafe, así como a usuarios externos en la localización y préstamo de materiales solicitados	1	Modelo de atención
FOMENTO A LA LECTURA A TRABAJADORES DEL CONSEJO			➤ Difundir publicaciones relevantes para fomentar la lectura entre los trabajadores de oficinas centrales del Consejo	10	Invitaciones a la lectura
			➤ Supervisar el diseño del sistema informático para el préstamo de libros por parte del Cedoc	1	Modelo de préstamos de libros a trabajadores
PRESENTACIÓN DE LOS CUENTOS GANADORES DEL PRIMER CONCURSO DE CUENTO INFANTIL Y JUVENIL DEL CONAFE			➤ Realizar la presentación de los 10 cuentos ganadores del Primer Concurso Infantil y Juvenil	1	Evento de presentación de los 10 cuentos
VISITAS A ESPACIO EDUCATIVOS DEL CONAFE			➤ Realizar la visita a comunidades por parte de trabajadores del Conafe, para apoyar con trabajos de mantenimientos y rehabilitación los espacios educativos (convivencia con los alumnos y sus familiares).	15	No. de visitas a comunidades
			➤ Realizar visitas a comunidades por parte de trabajadores del Conafe y voluntarios de la empresa IBM, para realizar trabajos de mantenimiento y rehabilitación de los espacios educativos que contarán con el módulo "KidSmart pequeño explorador". (entrega del módulo Kidsmart a comunidades).	4	No. de visitas a comunidades
			➤ Diseñar la Estrategia y el Programa Anual de Comunicación Social del Consejo	1	Documento
			➤ Difundir a través de los diversos medios de comunicación, las campañas de Comunicación del Consejo	2	Documento
			➤ Editar, producir y distribuir 6 números de la revista Alas para la equidad	6	Pieza
			➤ Editar, producir y distribuir 6 números del periódico Chispas para encender ideas	6	Pieza
			➤ Participación en Ferias de libros y eventos culturales y recreativos para la promoción y venta del fondo editorial del Consejo	17	Participación
			➤ Producción de piezas radiofónicas de promoción y fomento a la lectura	2	Pieza
			➤ Elaboración de boletines de prensa	75	boletines
			➤ Actualización de la página institucional del Consejo	100	Pieza
			➤ Actualización de redes sociales	1250	Pieza

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012**ACCIONES DP⁵**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	P.P.
	ACTIVIDADES A DESARROLLAR				
ORGANIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar y actualizar los Manuales de Organización del CONAFE ➤ Coordinar y desarrollar operativamente las sesiones de los Órganos Colegiados de Consejo Nacional de Fomento Educativo ➤ Elaborar y actualización de Disposiciones Administrativas y Sustantivas internas ➤ Autorización y registro de la modificación de la estructura organizacional del CONAFE ➤ Actualizar y registrar el Manual General de Organización de conformidad a la estructura orgánica del Consejo, autorizada por las SHCP y Función Pública 	7	Manuales de organización elaborados	Enero-Diciembre	E062
MEJORA DE LA GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración, seguimiento e incorporación de proyectos de mejora de los procesos con los que opera el Consejo al Sistema del PMG 	4	Sesiones	Enero-Diciembre	E062
CONTROL INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicar encuestas y elaborar informe final de control interno institucional 	20	Documentos normativos	Enero-Diciembre	E062
CONTROL INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración, seguimiento e incorporación de proyectos de mejora de los procesos con los que opera el Consejo al Sistema del PMG 	3	Trámites	Enero-Diciembre	E062
CONTROL INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizar y registrar el Manual General de Organización de conformidad a la estructura orgánica del Consejo, autorizada por las SHCP y Función Pública 	1	Manual	Enero-Diciembre	E062
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sesiones Ordinarias del Comité de Información y Transparencia ➤ Actualización del personal en materia de transparencia ➤ Atención de las solicitudes de información 	100%	Sesiones	Enero - Diciembre	M001
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sesiones Ordinarias del Comité de Información y Transparencia ➤ Actualización del personal en materia de transparencia ➤ Atención de las solicitudes de información 	2	Reuniones	Enero - Diciembre	M001
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención de las solicitudes de información 	1	Solicitudes Atendidas	Enero - Diciembre	M001
MICROPLANEACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar una reunión nacional para reforzar el proceso de microplaneación con las delegaciones estatales ciclo escolar 2012-2013 ➤ Analizar, organizar e integrar la información correspondiente al universo de atención de la educación comunitaria que brinda el consejo mediante el proceso de microplaneación. ➤ Enviar la propuesta de Programación Detallada del ciclo escolar 2012-2013 a la Dirección General de Planeación de SEP 	1	Reunión	Mayo	E062
MICROPLANEACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar una reunión nacional para reforzar el proceso de microplaneación con las delegaciones estatales ciclo escolar 2012-2013 ➤ Analizar, organizar e integrar la información correspondiente al universo de atención de la educación comunitaria que brinda el consejo mediante el proceso de microplaneación. ➤ Enviar la propuesta de Programación Detallada del ciclo escolar 2012-2013 a la Dirección General de Planeación de SEP 	1	Base Nacional de Programación Detallada ciclo escolar 2012-2013	Junio	E062
MICROPLANEACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar una reunión nacional para reforzar el proceso de microplaneación con las delegaciones estatales ciclo escolar 2012-2013 ➤ Analizar, organizar e integrar la información correspondiente al universo de atención de la educación comunitaria que brinda el consejo mediante el proceso de microplaneación. ➤ Enviar la propuesta de Programación Detallada del ciclo escolar 2012-2013 a la Dirección General de Planeación de SEP 	1	Base de Programación Detallada del Consejo entregada	Julio	E062

⁵ Estas acciones están sujetas a modificaciones programáticas y presupuestarias.

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	P.P.
ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA				
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Envío de la PRODET dictaminada 2012-2013 a las delegaciones estatales ➤ Dar seguimiento a la propuesta de atención de los servicios educativos del CONAFE del ciclo escolar 2012-2013 	31	PRODETs dictaminadas	Julio	
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar el anexo de los indicadores educativos del Consejo ciclo escolar 2011-2012 	1	Anexo	Enero-Febrero	
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Integrar las Reglas de Operación para el ciclo fiscal 2012, de los Programas que opera el Consejo Nacional de Fomento Educativo ➤ Estructura programática del CONAFE, Integración de Programa Anual y el Anuncio Programático Presupuestario-SEP ➤ Integrar el Programa de Trabajo Institucional (PTI) 2012 del CONAFE ➤ Seguimiento de Indicadores del PTI 2012 ➤ Informe de Gobierno e Informe de Labores 	2	Reglas de Operación publicadas	Enero-Diciembre	E062 E063
		2	Documentos elaborados	Enero-Diciembre	E062
		1	Documento PTI elaborados	Enero-Marzo	E062
		2	Documento elaborados (tablas de seguimiento semestral y Resumen General)	Enero-Diciembre	E062
		2	Documentos	Mayo-Diciembre	E062
EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluaciones Externas ➤ Informe de Seguimiento a las Evaluaciones 	2	Documentos	Junio	E062 E063
		4	Documentos	Enero-Diciembre	E062 E063
VALIDACIÓN Y SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Integrar los Informes estadísticos ➤ Integrar Reportes de Seguimiento a la Matriz de Indicadores de Resultados (SMIR) ➤ Integrar Reportes de seguimiento para la Junta Directiva ➤ Integrar Reportes de seguimiento para el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) ➤ Integrar los Padrones de las figuras educativas en servicio elaborados 	3	Base de datos elaborada	Enero-Diciembre	E062
		4	Reporte elaborado	Enero-Diciembre	E062 E063 O001 M001 K009
		4	Reporte elaborado	Enero-Diciembre	E062
		4	Reporte elaborado	Enero-Diciembre	E062
		3	Base de datos elaborada	Enero-Diciembre	E062

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	P.P.
ADECUACIÓN PROGRAMÁTICA	➤ Integrar y gestionar las Solicitudes de Afectación de Indicadores y Metas Presupuestarias del Conafe	Variable	Oficio elaborado	Enero-Diciembre	E062 E063 O001 M001 K009
	➤ Integrar, analizar y gestionar las Adecuaciones programáticas de las delegaciones estatales del Consejo	Variable	Dictamen formulado	Enero-Diciembre	E062
REVISIÓN Y SEGUIMIENTO	➤ Llevar a cabo las revisiones del control interno en las Delegaciones sobre el proceso de control escolar	31	Observaciones derivadas de las revisiones del paquete de certificación	Enero –Diciembre del 2012	E062
	➤ Realizar los informes de la revisión del paquete de certificación y del seguimiento directo de control escolar	31	Compromisos derivados del seguimiento al proceso de control escolar y de la revisión del paquete de certificación	Enero –Diciembre del 2012	E062
	➤ Elaborar actas administrativas de destrucción de documentos oficiales cancelados y sin utilizar del ciclo escolar 2009-2010	32	Actas administrativas de destrucción	Enero –Diciembre del 2012	E062
	➤ Atender auditoría realizada por la DGAIR	1	Observaciones y compromisos	Agosto-Septiembre del 2012	E062
INTEGRACIÓN, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO	➤ Integrar las bases de datos de educación básica comunitaria del ciclo escolar 2011-2012	6	Bases de datos bimestrales y final	Enero –Diciembre del 2012	E062
EVALUACIÓN Y ANÁLISIS	➤ Tarjetas informativas de atención a municipios prioritarios elaboradas	172	Tarjeta elaborada	Marzo 2012 – Diciembre 2012	E062- E063- K009-
	➤ Informes de indicadores educativos de las escuelas compensadas y no compensadas elaborados	1	Informe de indicadores	Diciembre 2012 Enero 2013	E063
	➤ Informes de indicadores educativos de las escuelas comunitarias	1	Informe de indicadores	Diciembre 2012 Enero 2013	E062
	➤ Padrones de acciones compensatorias validados	6	Padrones	Enero-Diciembre 2012	E063
EVALUACIÓN Y ANÁLISIS	➤ Informe nacional de resultados de educación primaria elaborado	1	Informe elaborado	Octubre 2012 –Enero del 2013	E062
	➤ Informes estatales de resultados de educación primaria elaborados	31	Informe elaborado	Octubre 2012 –Enero del 2013	E062
	➤ Informe nacional de resultados de educación secundaria elaborados	1	Informe elaborado	Octubre 2012 –Enero del 2013	E062

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN	P.P.
ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA				
	➤ Informes estatales de resultados de educación secundaria elaborados	31	Informe elaborado	Octubre 2012 –Enero del 2013	E062
VALIDACIÓN Y SEGUIMIENTO	➤ Padrón de beneficiarios de educación inicial integrado	3	Padrón Integrado	Abril 2012 – Enero 2013	E063
	➤ Padrón de localidades de educación inicial integrado	3	Padrón Integrado	Abril 2012 – Enero 2013	E063
	➤ Matriz de datos de la cadena operativa	3	Padrón Integrado	Abril 2012 – Enero 2013	E063
ANTEPROYECTO DE PROGRAMA PRESUPUESTO	➤ Gestionar recursos presupuestados ante la SEP y la SHCP.	1	Documento Elaborado	Junio-Septiembre	E062 E063 O001 M001 K009
PROGRAMA PRESUPUESTO	➤ Asignar los recursos presupuestarios autorizados a las diferentes unidades administrativas que forman el Consejo.	38	Documentos Elaborados	Enero-Febrero	E062 E063 O001 M001 K009
	➤ Elaborar y gestionar la autorización de los Oficios de Liberación de Inversión.	No determinado	Documento Elaborado	Enero-Diciembre	E062 E063 O001 M001 K009
SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTARIO	➤ Se establecerán las Acciones de Seguimiento a fin de alinear el presupuesto con los objetivos institucionales.	3	Documentos Elaborados	Enero-Diciembre	E062 E063 O001 M001 K009
ADECUACIONES PRESUPUESTALES	➤ Gestionar las Adecuaciones presupuestales necesarias a la operación institucional.	No determinados	Documentos Elaborados	Enero-Diciembre	E062 E063 O001 M001 K009

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012**ACCIONES UJ⁶**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD JURÍDICA	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN	P.P.
					EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA
REPRESENTACIÓN		100%*	Juicios	Enero-Diciembre	E062
					Representar al CONAFE en toda clase de juicios en materias civil, penal, laboral administrativa, agraria, fiscal y amparo; así como la gestión de trámites administrativos, y la ejecución de las acciones procedentes, ante las autoridades correspondientes.
					Llevar a cabo los procedimientos necesarios ante las compañías Afianzadoras y/o ante la Comisión Nacional de Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF), para el cobro de fianzas otorgadas por los proveedores en caso de que éstos incumplan en sus obligaciones en los contratos celebrados con este CONSEJO.
ASESORÍAS		100%*	Documento	Enero-Diciembre	Acatar un mandato Judicial en materia Familiar a fin de retener pensión alimenticia a un trabajador del Consejo.
					Certificación de documentos que obren en poder del Consejo, para ser exhibidos en asuntos judiciales y contencioso-administrativos, relativos al ámbito de su competencia.
					Emitir opiniones jurídicas para establecer los criterios de interpretación en la aplicación de las disposiciones jurídicas que norman el funcionamiento del CONAFE, a fin de que los procedimientos legales cumplan con las formalidades previstas en las disposiciones legales que los regulan.
					Elaborar y resguardar los convenios, contratos, bases y documentos similares de conformidad con la normatividad aplicable con la finalidad de satisfacer las necesidades, especificaciones y normas de carácter técnico requeridas por las Unidades Administrativas solicitantes
					Proporcionar la orientación y emitir opinión jurídica necesaria en torno a los contenidos de las bases, con el fin de dar certeza y seguridad jurídica en las diversas etapas que integran los procedimientos de contratación.
ASESORÍAS		100%*	Documentos	Enero-Diciembre	E062
		100%*	Documentos	Enero-Diciembre	E062

⁶ Estas acciones están sujetas a modificaciones programáticas y presupuestarias.

**PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD JURÍDICA	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN	P.P.
ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA				
➤ Regularización legal de los inmuebles que comprenden los espacios educativos y/o técnico administrativos en las Delegaciones del CONAFE en la República Mexicana; gestionando los trámites necesarios para la obtención de Instrumentos Notariales acreditando la posesión o propiedad del CONSEJO.	➤ Regularización legal de los inmuebles que comprenden los espacios educativos y/o técnico administrativos en las Delegaciones del CONAFE en la República Mexicana; gestionando los trámites necesarios para la obtención de Instrumentos Notariales acreditando la posesión o propiedad del CONSEJO.	100%*	Documentos	Enero-Diciembre	E063
	➤ Asesorar en materia de derechos de autor y propiedad intelectual en apego a los Acuerdos y Convenios Internacionales, a la Ley Federal del Derecho de Autor, de la Propiedad Industrial y sus Reglamentos; además de solicitar la asignación de ISBN, ISSN, registro y/o registro y renovación del acervo cultural e informático que produzca el CONAFE.	100%*	Documentos	Enero-Diciembre	E062
	➤ Administrar, conservar y custodiar el patrimonio cultural producido y/o adquirido por el CONSEJO; y permitir su uso y explotación para su difusión.	100%*	Obras	Enero-Diciembre	E062
	➤ Levantamiento de Actas Administrativas de las que puedan derivar responsabilidades por parte de los servidores públicos; elaboradas de acuerdo a las disposiciones jurídicas internas del CONAFE.	100%*	Documentos	Enero-Diciembre	E062

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

ACCIONES UPC⁷

UNIDAD ADMINISTRATIVA ACCIONES	UNIDAD DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN	P.P.
	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA ACTIVIDADES A DESARROLLAR				
ASESORÍA PEDAGÓGICA ITINERANTE*	➤ Revisión y actualización de los lineamientos de la estrategia API	1	Documento	Mayo - Agosto	E063
	➤ Actualización del material de apoyo de los APIs 1 Guía de Trabajo para el API 1 folleto informativo API 1 Díptico informativo para padres	3	Material Impreso	Enero - Marzo	E063
	➤ Actualización de evaluación diagnóstica y hojas de respuestas	6	Cuadernillos	Febrero - marzo	E063
	➤ Capacitación a formadores de APIs	31	Responsables de la Formación de API	Marzo - Agosto	E063
	➤ Seguimiento a la operación de la estrategia	1	Informe Final	Agosto-septiembre	E063
DISTRIBUCIÓN DE UTILES ESCOLARES Y AUXILIARES DIDÁCTICOS.	➤ Otorgar útiles escolares para alumnos adscritos a las escuelas focalizadas del universo compensatorio de nivel primaria.	4,653,966	Alumnos beneficiados con útiles escolares	Abril-agosto	E063
	➤ Otorgar útiles escolares para alumnos adscritos a las escuelas focalizadas del universo compensatorio de nivel secundaria, en su modalidad de telesecundaria.	1,266,896	Alumnos beneficiados con útiles escolares	Abril-agosto	E063
	➤ Otorgar auxiliares didácticos a escuelas focalizadas del universo compensatorio de nivel preescolar.	8,250	Escuelas de nivel preescolar beneficiadas con auxiliares didácticos.	Mayo-Octubre	E063
	➤ Otorgar auxiliares didácticos a escuelas focalizadas del universo compensatorio de nivel primaria.	12,000	Escuelas de nivel primaria beneficiadas con auxiliares didácticos.	Mayo-Octubre	E063

⁷ Estas acciones están sujetas a modificaciones programáticas y presupuestarias.

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN
	➤ Otorgar auxiliares didácticos a escuelas focalizadas del universos compensatorio de nivel telesecundaria	4,500	Escuelas de nivel telesecundaria beneficiadas con auxiliares didácticos.		Mayo-Octubre E063
ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS A LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA A TRAVÉS DE LAS APF	➤ Actualización de normatividad vigente	1	Normatividad		Septiembre E063
	➤ Validación del Universo de Escuelas	1	Proceso		Septiembre-Diciembre E063
	➤ Actualización de las guías operativas Preescolar-Primaria y Telesecundaria	2	Guía		Enero-Junio E063
	➤ Entrega de apoyos a las APF	1	Proceso		Marzo-Abril E063
	➤ Desgloses presupuestales	3193	Desglose presupuestal		Abril-Septiembre E063
	➤ Integrar la Guía de Educación Inicial para la Oficina Municipal para la Equidad Educativa (OMEET).	1	Guía Elaborada		Enero-Mayo E063
GESTIÓN MUNICIPAL PARA LA EQUIDAD EDUCATIVA	➤ Integrar la Guía de Educación Comunitaria para la Oficina Municipal para OMEET.	1	Guía Elaborada		Enero-Mayo E063
	➤ Lineamientos de GEMUN	1	Guía Elaborada		Enero-Mayo E063
	➤ Seguimiento a las acciones en los cuatro municipios	1	Informe		Enero-Abril E063
	➤ Integración del Plan Estratégico Municipal para los cuatro Municipio	4	Documento PEM		Enero-Mayo E063
	➤ Documentación de la experiencia GEMUN	1	Documento		Enero-Diciembre E063
	➤ Jefes de Sector y Supervisores Escolares con incentivos	4,944	Jefes de Sector y Supervisores Escolares con incentivos		Enero-Diciembre E063
FORTALECIMIENTO COMUNITARIO PARA LA EDUCACIÓN (FORTALECE)	➤ Brindar el apoyo y orientar a las Asociaciones Promotoras de Educación Comunitaria con la estrategia FORTALECE	1,053	APECs que reciben apoyo y orientación de Fortalece		Enero-Diciembre E063
CONTRALORÍA SOCIAL	➤ Integrar Comités Locales con acciones de Contraloría Social	581	Comités Locales integrados		Enero - Diciembre E063
ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A ESCUELAS MULTIGRADO	➤ Integrar el Plan Anual de acciones de asesoría a escuelas multigrado, por cada entidad. ➤ Dar seguimiento al ejercicio de los recursos autorizados a las Delegaciones Estatales que se otorga a los OEE para el fortalecimiento de las acciones de Asesoría y Acompañamiento a las escuelas multigrado y competencias asesoras de las figuras IETE y ATP.	31	Documento		Marzo-Diciembre E063
DISEÑO DE MATERIALES DE APOYO Y PARA LA FORMACIÓN DE LAS FIGURAS EDUCATIVAS DE	➤ Elaboración de los cuadros de competencias para figuras educativas de educación inicial del Conafe	1	Cuadros de competencias para las figuras de educación		Enero- Marzo E063

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN	P.P.
ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA				
EDUCACIÓN INICIAL	➤ Elaboración de cuadernos de formación para el promotor educativo	4	inicial del Conafe -1 documento "Mis apuntes" formación para la docencia en educación inicial -3 cuadernos de trabajo para apoyar la formación del promotor educativo de educación inicial	Enero- Marzo	E063
	➤ Elaboración de materiales dirigidos a la población indígena de educación inicial	2	-2 fascículos para la población indígena atendida	Febrero - Junio	E063
CERTIFICACIÓN DE FIGURAS EDUCATIVAS	➤ Evaluar y certificar las competencias de las figuras de educación inicial del Conafe bajo un estándar establecido.	400	Certificación de competencias	Febrero- Diciembre	E063
TALLERES PARA EQUIPOS TÉCNICOS ESTATALES.	➤ Organizar el taller intermedio de desarrollo profesional de educación inicial del Conafe ➤ Elaboración de guiones y fichas de trabajo para abordar los temas que es necesario fortalecer de acuerdo con las necesidades formativas de las figuras educativas.	1	Grupos de trabajo -Conferencias -Talleres -Guiones -Fichas de trabajo	Marzo	E063
	➤ Organizar el taller de inicio del ciclo operativo 2012-2013 de educación inicial del Conafe ➤ Elaboración de guiones y fichas de trabajo para abordar los temas que es necesario fortalecer de acuerdo con las necesidades formativas de las figuras educativas.	1	Grupos de trabajo -Conferencias -Talleres -Guiones -Fichas de trabajo	Agosto	E063
ENCUENTRO NACIONAL DE PROMOTORES EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN INICIAL DEL CONAFE	➤ Organizar el Encuentro Nacional de promotores educativos de educación inicial del Conafe 2012	1	Grupos de trabajo -Guiones -Fichas de trabajo	Agosto-septiembre	E063
	➤ Gestionar los talleres y conferencias para el Encuentro nacional de promotores educativos de educación inicial del Conafe	1	Contratación de talleres y conferencias	Agosto-septiembre	E063
SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INICIAL DEL CONAFE	➤ Visitas a las entidades durante los talleres de formación y sesiones de educación inicial	1	Informe de seguimiento de cada entidad visitada	Marzo, abril, mayo, junio, septiembre, octubre y noviembre	E063
SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DEFINIDAS POR EL SISTEMA	➤ Integrar planes de formación de las instituciones que participan en el SNGEI	1	Plan de formación anual de los servicios de educación inicial de	Marzo-abril	E063

**PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO DE EJECUCIÓN	P.P.
ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA				
NACIONAL DE GUARDERÍAS Y ESTANCIAS INFANTILES (SNGEI)			las diversas instituciones		
	➤ Organizar el segundo Encuentro Nacional de primera Infancia del SNGEI	1	Grupos de trabajo -Conferencias -Talleres -Guiones -Fichas de trabajo	Mayo	E063

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

ACCIONES OIC⁸

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER				
		ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO DE EJECUCIÓN
			ACTIVIDADES A DESARROLLAR			
1. INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS Y EN SU CASO, FINCAMIENTO DE RESPONSABILIDADES.	1.1 Realizar la investigación, tramitación, sustanciación y resolución, a fin de determinar, en su caso, las responsabilidades administrativas a que haya lugar.		30	Expedientes	Enero-Diciembre	0001
	1.2 Imponer las sanciones aplicables		20	Expedientes	Enero-Diciembre	0001
	1.3 Integrar los expedientes relacionados con el posible fincamiento de responsabilidades administrativas.		30	Expedientes	Enero-Diciembre	0001
2. TRÁMITE Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y SANCIONES EN CONTRATACIONES PÚBLICAS.	2.1 Recibir, instruir y resolver las inconformidades interpuestas en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con la misma.		4	Expedientes	Enero-Diciembre	0001
	2.2 Imponer sanciones a licitantes, proveedores y contratistas.		4	Expedientes	Enero-Diciembre	0001
3. REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS	3.1 Realizar auditorías, revisiones y visitas de inspección		21	Informes de Resultados	Enero-Diciembre	0001
	3.2 Vigilar la aplicación oportuna de las medidas correctivas, preventivas y recomendaciones derivadas de auditorías o revisiones de control.		8	Informes de seguimiento	Enero-Diciembre	0001
4. DESARROLLO Y MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	4.1 Asesorar y dar seguimiento a la identificación e implementación de proyectos de mejora en el marco del Programa Especial de Mejora de la Gestión 2008-2012, en las instituciones de la APF.		3	Proyectos de mejora en Fase IV en el SAPMG	Enero-Diciembre	0001
	4.2 Realizar diagnósticos en materia de desarrollo administrativo y mejora de la gestión y dar seguimiento a los resultados de éstos.		9	Informes de Resultados	Enero-Septiembre	0001

⁸ Estas acciones están sujetas a modificaciones programáticas y presupuestarias.

**PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	PRODUCTOS O SERVICIOS A OBTENER			
		ACCIONES	EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
			ACTIVIDADES A DESARROLLAR		
	4.3 Dar seguimiento a la implementación de estrategias de evaluación gubernamental y de gobierno digital.			10	Informes de Resultados PETIC y seguimientos en el DAS/IT Resultados de la aplicación del Modelo de Medición de Madurez de GD Actualización del Inventario de Aplicaciones de TIC
5. ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS	5.1 Recibir las quejas y denuncias que se formulen, por el posible incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos.			50	Expedientes
	5.2 Practicar las investigaciones por el posible incumplimiento de obligaciones de los servidores públicos.			50	Expedientes
	5.3 Integrar los expedientes relacionados con las investigaciones, que realice con motivo del incumplimiento de los servidores públicos a las obligaciones a que se refiere el ordenamiento legal en materia de responsabilidades y dictar los acuerdos correspondientes para su envío al área de Responsabilidades.			50	Expedientes

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012**Vinculación E062 con PDN, PIMP, PROSEDU*****Programa de Educación Inicial y Básica para Población Rural e Indígena***

Indicador	Logro 2010	Logro 2011	Meta 2012	Vinculación		
				PIMP 2007-2012	PROSEDU 2007-2012	PND 2007-2012
Porcentaje de alumnos de primarias comunitarias con un logro al menos elemental en la Prueba Enlace de matemáticas	58%	56.97%	58%	61.0	Objetivo 2: Ampliar las oportunidades educativas para reducir desigualdades entre grupos sociales, cerrar brechas e impulsar la equidad.	3.3 Transformación educativa
Niños y jóvenes en edad escolar que reciben los servicios educativos	328,652	335,059	339,494	403,135	Estrategia 2.7: "Atender a los niños y jóvenes de las localidades y municipios con mayor rezago social, prioritariamente a los de menor índice de desarrollo humano, a la población indígena y a los hijos de jornaleros agrícolas inmigrantes y emigrantes, con base en la construcción de agendas estatales para la equidad en la educación inicial y básica, elaboradas conjuntamente por las entidades federativas y el Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE).	OBJETIVO 9 Elevar la calidad educativa
Número de servicios educativos en operación	37,815	37,298	38,594	40,128		La evaluación es una de las herramientas más poderosas para mejorar la calidad de la educación, como se ha comprobado en todos los países que han logrado elevar el desempeño de sus sistemas educativos.
Figuras educativas incorporadas al servicio educativo	42,395	41,717	44,580	47,475		
Espacios educativos y técnico administrativos construidos o rehabilitados	432	625	400	1,345		
Entrega de becas de Acércate a tu escuela	35,011	32,969	34,058	N/A*		
Cobertura de apoyos económicos en SED	52,155	53,707	51,491	N/A*		
Asesores Pedagógicos Itinerantes	666	687	700	N/A*		
Tutores Comunitarios de Verano	2,542	2,752	3,000	N/A*		
APEC capacitadas u orientadas en acciones de contraloría social	924	1,089	963	N/A*		
Caravanas culturales en operación		206	208	N/A*		
Materiales de difusión de los servicios y apoyos del CONAFE (tipo)		3	3	N/A*		
Localidades con servicios comunitarios fortalecidos con API's, TCV's y Caravanas Culturales	3,874	8,246	7,720	N/A*		

*No Aplica

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012**Vinculación E063 con PDN, PIMP, PROSEDU*****Acciones Compensatorias para Abatir el Rezago Educativo en Educación Inicial y Básica***

Indicador	Logro 2010	Logro 2011	Meta 2012	Vinculación		
				PIMP 2007-2012	PROSEDU 2007-2012	PND 2007-2012
Porcentaje de alumnos de las escuelas compensadas que están al menos en el nivel de logro elemental en la prueba Enlace	63.25%	68.5%	67.25 %	67.25 %		3.3 Transformación educativa OBJETIVO 9 Elevar la calidad educativa La evaluación es una de las herramientas más poderosas para mejorar la calidad de la educación, como se ha comprobado en todos los países que han logrado elevar el desempeño de sus sistemas educativos.
Porcentaje de deserción	1.78%	1.49%	1.78 %	1.78 %		OBJETIVO 10 Reducir las desigualdades regionales, de género y entre grupos sociales en las oportunidades Educativas. ESTRATEGIA 10.4 Promover una mayor integración, tanto entre los distintos niveles educativos, como dentro de los mismos, para aumentar la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo.
Escuelas de Educación Básica beneficiadas con Acciones Compensatorias	76,868	84,596	76,868	76,868		3.3 Transformación educativa OBJETIVO 9 Elevar la calidad educativa
Servicios de educación inicial	27,757	27,860	27,903	27,903		
Alumnos beneficiados con útiles escolares, Alumnos	5,171,282	5,801,280	5,920,862	5,920,862		
Figuras Educativas formadas o apoyadas	41,033	33,761	33,779	33,779		OBJETIVO 10 Reducir las desigualdades regionales, de género y entre grupos
Jefes de Sector y Supervisores con incentivos	3,963	4,761	4,944	4,944		

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

Indicador	Logro 2010	Logro 2011	Meta 2012	Vinculación		
				PIMP 2007-2012	PROSEDU 2007-2012	PND 2007-2012
Figuras de la Estructura Educativa	31,212	31,633	31,604	31,604		sociales en las oportunidades Educativas.
Madres, padres y cuidadores formados o capacitados	734,785	813,129	773,785	773,785		ESTRATEGIA 10.2 Ampliar las becas educativas para los estudiantes de menores recursos en todos los niveles educativos
Asociaciones de Padres de Familia apoyadas y capacitadas	46,611	48,258	46,611	46,611		
Comités locales con acciones de Contraloría Social	358	707	581	581		3.3 Transformación educativa
APEC's que reciben apoyo y orientación para el FORTALECE	471	1,080	1,053	1,053		OBJETIVO 9 Elevar la calidad educativa
Asesores Pedagógicos Itinerantes		2,128	2,175	2,175		

PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012

Vinculación K009 con PDN, PIMP, PROSEDU

Proyectos de infraestructura social de educación

Indicador	Logro 2010	Logro 2011	Meta 2012	Vinculación		
				PIMP 2007-2012	PROSEDU 2007-2012	PND 2007-2012
Espacios educativos construidos o rehabilitados, Espacio educativo construido o rehabilitado	2,346	2,664	2,300	3,155	Objetivo 2: Ampliar las oportunidades educativas para reducir desigualdades entre grupos sociales, cerrar brechas e impulsar la equidad. Estrategia 2.7: "Atender a los niños y jóvenes de las localidades y municipios con mayor rezago social, prioritariamente a los de menor índice de desarrollo humano, a la población indígena y a los hijos de jornaleros agrícolas inmigrantes y emigrantes, con base en la construcción de agendas estatales para la equidad en la educación inicial y básica, elaboradas conjuntamente por las entidades federativas y el Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE)."	OBJETIVO 10 Reducir las desigualdades regionales, de género y entre grupos sociales en las oportunidades educativas. ESTRATEGIA 10.1 Modernizar y ampliar la infraestructura educativa, dirigiendo las acciones compensatorias a las regiones de mayor pobreza y marginación.
Planteles rehabilitados (ALIANZA)	1,592	2,711	4,100	N/A*		

*No Aplica

**PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012****MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)
P.P. E062 METAS 2012⁹**

Porcentaje de alumnos de primarias comunitarias con un logro al menos elemental en la Prueba Enlace de matemáticas	58%
Niños y jóvenes en edad escolar que reciben los servicios educativos	403,135
Número de servicios educativos en operación	38,594
Figuras educativas incorporadas al servicio educativo	44,580
Espacios educativos y técnico administrativos construidos o rehabilitados	400
Entrega de becas de Acércate a tu escuela (antes FIDUCAR)	34,058
Cobertura de apoyos económicos en SED	51,491
Asesores Pedagógicos Itinerantes	700
Tutores Comunitarios de Verano	3,000
APEC capacitadas u orientadas en acciones de contraloría social	963
Caravanas culturales en operación	208
Alumnos beneficiados con útiles escolares	339,494
Materiales de difusión de los servicios y apoyos del CONAFE (tipo)	3
Localidades con servicios comunitarios fortalecidos con API's, TCV's y Caravanas Culturales	7,720
Lotes de mobiliario	2,143

⁹ Estas cifras están sujetas a modificaciones programáticas y presupuestarias.*Av. Insurgentes Sur No. 421, Edif. "B" Col. Hipódromo, Del. Cuauhtémoc, México, D.F., C.P. 06100, 5241 7400 www.conafe.gob.mx*

**PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012****MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)
P. P. E063 METAS 2012¹⁰**

Porcentaje de alumnos de las escuelas compensadas que están al menos en el nivel de logro elemental en la prueba Enlace	67.25 %
Porcentaje de deserción	1.78 %
Escuelas de Educación Básica beneficiadas con Acciones Compensatorias	76,868
Servicios de educación inicial	27,903
Alumnos beneficiados con útiles escolares, Alumnos	5,920,862
Figuras Educativas formadas o apoyadas	33,779
Jefes de Sector y Supervisores con incentivos	4,944
Figuras de la Estructura Educativa	31,604
Madres, padres y cuidadores formados o capacitados	773,785
Asociaciones de Padres de Familia apoyadas y capacitadas	46,611
Comités locales con acciones de Contraloría Social	581
APEC's que reciben apoyo y orientación para el FORTALECE	1,053
Asesores Pedagógicos Itinerantes	2,175
Escuelas beneficiadas con lotes de mobiliario	2,115

¹⁰ Estas cifras están sujetas a modificaciones programáticas y presupuestarias.*Av. Insurgentes Sur No. 421, Edif. "B" Col. Hipódromo, Del. Cuauhtémoc, México, D.F., C.P. 06100, 5241 7400 www.conafe.gob.mx*

**PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2012****METAS ANUNCIO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTARIO
P.P. K009 2012¹¹**

Espacios educativos construidos o rehabilitados, Espacio educativo construido o rehabilitado	1,235
Planteles rehabilitados (ALIANZA)	4,100

¹¹ Estas cifras están sujetas a modificaciones programáticas y presupuestarias.

Av. Insurgentes Sur No. 421, Edif. "B" Col. Hipódromo, Del. Cuauhtémoc, México, DF, C.P. 06100, 5241 7400 www.conafe.gob.mx