



INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INICIAL OCT-DIC 2011 CICLO OPERATIVO 2011-2012

I. Datos de identificación

Nombre de la entidad:	Aguascalientes, Aguascalientes
Escenario:	A
Equipo técnico estatal:	Coordinador de Educación Inicial: Alejandro Esquivel Peralta Coordinadora de Formación: Cindy Leticia Luévano Nuñez Auxiliar en el Seguimiento a la Operación: Ma. Dolores Hernández Ortega, de Educación Inicial
Proyectos en los que participa:	Ninguno

II. Información general

i. Metas

Figura educativa	METAS AUTORIZADAS			MODIFICACIÓN DE METAS			METAS AUTORIZADAS 2011-2012		
	Conafe	Estado	Total	Conafe	Estado	Total	Conafe	Estado	Total
Promotora Educativa	245	0	245	-10	0	-10	235	0	235
Supervisor de Módulo	24	0	24	-1	0	-1	23	0	23
Coordinador de Zona	10	0	10	0	0	0	10	0	10
Coordinador de Enlace	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	279	0	279	-11	0	-11	268	0	268

ii. Información entregada (marcar con una X)

Acción Insumo	Taller de inicio de ciclo operativo		Reunión de asesoría. Nivel módulo		Taller intermedio de desarrollo profesional		Reunión de asesoría.		Reunión de asesoría. Nivel módulo		Reunión final de evaluación del trabajo con niños y adultos.	
	Estatad	Regional*	Módulo*	Estatad	Estatad	Regional*	Módulo*	Estatad	Módulo*	Estatad	Zona*	Estatad
Planeación	X	X	X									
Informe	X	X										

* Se solicitan tres planeaciones y sus correspondientes informes

iii. Visitas realizadas a la entidad

Actividad	Programada/extraordinaria		Objetivo	Fecha
1. Asistencia al taller estatal de inicio de ciclo operativo. 2. Retroalimentación de las acciones efectuadas en el desarrollo del taller. 3. Recomendaciones para la ejecución de talleres de formación posteriores.	x		Realizar seguimiento de las acciones efectuadas en el taller estatal de Inicio de ciclo operativo	19 al 22 de septiembre
1. Orientación y apoyo en las acciones previas a la primera reunión de asesoría. 2. Brindar orientación respecto a los lineamientos, materiales básicos y de apoyo del programa. 3. Revisión, retroalimentación y recomendaciones en las planeaciones de la primera reunión de asesoría.		x	Brindar apoyo en las acciones previas a la primera reunión de asesoría	21 al 25 de noviembre de 2011

iv. Materiales del Programa recibidos

Material enviado	Periodo de envío	Notificación de recibido	Periodo de distribución a la estructura educativa	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> Paso a paso. Guía para el desarrollo de sesiones. 	Octubre 2011	Noviembre 2011	Noviembre 2011	

<ul style="list-style-type: none"> Herramientas para desarrollar mis sesiones. Cuadernillo para la planeación, desarrollo y evaluación de sesiones. 	Noviembre 2011	Noviembre 2011	Diciembre 2011	
<ul style="list-style-type: none"> Manual de apoyo para el coordinador de zona y supervisor de módulo. 	20 al 23 de enero de 2012	Febrero 2012	Febrero 2012	
<ul style="list-style-type: none"> Calendario escolar ciclo 2011-2012, camino a preescolar aprendo a ser independiente. 	20 al 23 de enero de 2012	Febrero 2012	Febrero 2012	
<ul style="list-style-type: none"> Apoyemos juntos la transición de educación inicial a preescolar. 	20 al 23 de enero de 2012	Febrero 2012	Febrero 2012	
<ul style="list-style-type: none"> Prospectivas de la educación inicial en Iberoamérica. 	20 al 23 de enero de 2012	Febrero 2012	Febrero 2012	
<ul style="list-style-type: none"> Disfrutar y construir el mundo a través de la lectura. 	20 al 23 de enero de 2012	Febrero 2012	Febrero 2012	
<ul style="list-style-type: none"> Fomentando la lectura desde educación inicial. 	20 al 23 de enero de 2012	Febrero 2012	Febrero 2012	

v. Acciones de formación realizadas hasta enero de 2012

Acción	Fecha de realización	Observaciones
Taller estatal de inicio del ciclo operativo 2011-2012	19-23 de septiembre 2012	
Taller regional de inicio del ciclo operativo 2011-2012	4-6 de octubre de 2012	El taller se realizó solo con la coordinación de Cindy Lévano Núñez.
1ra. Reunión de asesoría 2011-2012	29-30 de noviembre	La coordinación de las reuniones de asesoría corrió a cargo del jefe de programas y la encargada de formación estatal.
El equipo se reúne quincenalmente para revisar avances y generar estrategias de trabajo.	Quincenalmente	Asisten todos los coordinadores de zona y supervisores de módulo.

III. Sistematización* de la información recuperada por entidad

	Fortalezas	Áreas de oportunidad
FORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • En su mayoría las figuras educativas del estado tienen autonomía para realizar las acciones que les corresponden. • Identifican fácilmente las necesidades de las figuras a quienes asesoran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización del equipo estatal. • Comunicación en el equipo estatal. • Unificación en las planeaciones de los distintos talleres de formación.
SESIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición de material extraordinario. • Manejo adecuado del espacio. • Planeación organizada y pertinente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación con los miembros de la comunidad. • Generación de estrategias para mantener el grupo. • Planeación de acuerdo a las necesidades de los participantes.
OPERACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Las figuras educativas realizan gestión continua para el apoyo de la operación del programa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definición del equipo estatal del programa. • Generar estrategias para incorporar

	<ul style="list-style-type: none"> •El jefe de programas educativos se encuentra al pendiente de las acciones que se realizan en materia de Educación Inicial. 	<p>las acciones propuestas por los coordinadores de zona y supervisores de módulo.</p>
OTROS	<ul style="list-style-type: none"> •Incorporar a los Comités de Participación Comunitaria a las Asociaciones Promotoras de Educación Comunitaria, lo cual ha sido favorable para la integración del programa de Educación Inicial como programa del Conafe. 	<ul style="list-style-type: none"> •Generar compromisos en las APEC para el apoyo de promotoras educativas.