



INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INICIAL

OCT-DIC 2011

CICLO OPERATIVO 2011-2012

I. Datos de identificación

Nombre de la entidad:	Nayarit
Escenario:	
Equipo técnico estatal:	Profra. Zaida Berenice García Fonseca Coordinadora Estatal de Educación Inicial Lic. José Luis Villa García Área de Formación C.P. Martín Candelario Flores Toledo Área de Planeación Lic. Iyari Alejandra González Área de Comunicación C.P. Xóchitl Zavala Zepeda Lic. Janet Griselda Hernández Ortega Área de Administración
Proyectos en los que participa:	

II. Información general

i. Metas

Figura educativa	METAS AUTORIZADAS			MODIFICACIÓN DE METAS			METAS AUTORIZADAS 2011-2012		
	Conafe	Estado	Total	Conafe	Estado	Total	Conafe	Estado	Total
Promotora Educativa	264	383	647	12	0	12	276	383	659
Supervisor de Módulo	49	28	77	1	0	1	49	28	77
Coordinador de Zona	22	4	26	1	0	1	22	4	26
Coordinador de Enlace	0	0	0	12	0	12	0	0	0
Total	335	415	750	26	0	26	347	415	762



ii. Información entregada (marcar con una X)

Acción Insumo	Taller de inicio de ciclo operativo		Reunión de asesoría. Nivel módulo		Taller intermedio de desarrollo profesional		Reunión de asesoría. Nivel módulo		Reunión de asesoría. Nivel módulo		Reunión final de evaluación del trabajo con niños y adultos.	
Nivel	Estatal	Regional*	Módulo*	Estatal	Estatal	Regional*	Módulo*	Estatal	Módulo*	Estatal	Zona*	Estatal
Planeación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
Informe	<input checked="" type="checkbox"/>											

* Se solicitan tres planeaciones y sus correspondientes informes

iii. Visitas realizadas a la entidad

Actividad	Programada/extraordinaria	Objetivo	Fecha
Taller de inicio de ciclo operativo 2011-2012. Nivel estatal	<input checked="" type="checkbox"/>	Apoyar el desarrollo del proceso formativo con base en el propósito del taller, los contenidos y las estrategias planeadas; así como retroalimentar a las figuras educativas.	3, 4 y 5 de noviembre de 2011

iv. Materiales del Programa recibidos

Material enviado	Periodo de envío	Notificación de recibido	Periodo de distribución a la estructura educativa	Observaciones
				Ej. Llegó a tiempo?, llegó material completo para todas las figuras?, etc.
Guía para el desarrollo de sesiones. Paso a paso	Entre el 18 y 25 de octubre	-Delegación del estado CONAFE 26 de octubre de 2011 -Órgano Ejecutor. Oficio de recepción de material 08 de diciembre de 2011	Aún se está llevando a cabo la distribución de los materiales, ya que se tuvo que conseguir camioneta y gasolina. A la fecha les hacen falta entregar en 13	Los dos materiales no llegaron a tiempo para las acciones de formación (taller de inicio y RA). Los CZ y SM fotocopiaron el material.



		<p>-Coordinación de Educación Inicial 12 de diciembre de 2011 (fecha de recepción del material, un día antes les informaron que fueran a recogerlo)</p>	<p>zonas, ya que están a la espera de que les proporcionen nuevamente gasolina para continuar.</p>	<p>Se recibieron 714 ejemplares de cada material, dicha cantidad permite cubrir el total de promotores educativos que son 659.</p>
Herramientas para desarrollar mis sesiones , cuadernillo para la planeación, seguimiento y evaluación	25 de noviembre fecha de salida del almacén	<p>-Delegación del estado CONAFE 28 de noviembre de 2011</p> <p>-Órgano Ejecutor. Oficio de recepción de material 08 de diciembre de 2011</p> <p>-Coordinación de Educación Inicial 12 de diciembre de 2011 (fecha de recepción de material un día antes les informaron que fueran a recogerlo)</p>		<p>En cuanto a los 77 supervisores y 26 coordinadores, les hacen falta 48 piezas para completar a todas las figuras educativas que en total son 761.</p>

v. Acciones de formación realizadas hasta enero de 2012

Acción	Fecha de realización	Observaciones
Taller estatal de inicio del ciclo operativo 2011-2012	3, 4 y 5 de noviembre de 2011	3 grupos, 1 sede en Tepic, Nay.
Taller regional de inicio del ciclo operativo 2011-2012	17 al 27 de Noviembre de 2011	
1ra. Reunión de asesoría 2011-2012	No hay información	
Otras		

III. Sistematización* de la información recuperada por entidad

	Fortalezas	Áreas de oportunidad
FORMACIÓN (Generalidades sobre las tres primeras acciones de formación del ciclo operativo)	<p>- Se recibió con anticipación la planeación del taller, lo que permitió compartir con el estado sugerencias con fines de mejora.</p> <p>-Las figuras educativas que participan como formadores cuentan con los conocimientos suficientes y la experiencia en las acciones de intervención en</p>	<p>-Fortalecer el equipo de formación en la entidad, incorporando figuras con un perfil en educación.</p> <p>- Se requiere que una persona asuma el papel de líder de la formación, participe y se involucre con responsabilidad.</p> <p>- Reconocer la importancia de documentar el proceso formativo en el estado mediante los informes</p>

	<p>educación inicial. Además de su interés y responsabilidad en la función que desempeñan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El taller estatal consideró los principales temas que se revisaron en el taller nacional y se incorporaron nuevas actividades. - Incorporan los materiales con los que cuenta el programa. - Los participantes al taller tienen una gran disponibilidad para participar en las actividades y desarrollar los productos previstos. - Hay apertura y disponibilidad a la retroalimentación brindada, los coordinadores de zona reconocen la importancia de la formación de las figuras educativas. - Se identifica mucha creatividad en las figuras educativas, pero al mismo tiempo requieren orientación y fundamentación en las acciones de Educación Inicial a desarrollar 	<p>solicitados, los cuales son insumos para la toma de decisiones. Los envíos son muy generales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las personas que asisten a la formación a nivel central, deben ser quienes participen en todo el proceso formativo a nivel estatal (planeación, coordinación, desarrollo, evaluación y seguimiento), además de conocer las acciones realizadas en el programa. - En la planeación de los talleres a nivel estatal, se debe realizar un trabajo organizado de análisis y selección de contenidos, considerando los aspectos básicos planteados en el taller a nivel central. Así mismo retomar los fundamentos y antecedentes de las acciones propuestas y de los nuevos materiales; incluir las necesidades formativas propias del estado. - Las planeaciones del taller regional y las reuniones de asesoría se deben fortalecer con estrategias diversas, enfatizando el propósito de la acción formativa.
<p>SESIONES (Generalidades de las sesiones observadas en las visitas y de los insumos con los que se cuenta, uso de los materiales de apoyo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -No se ha asistido a sesiones en el estado, no obstante en las reuniones de asesoría en noviembre de 2010, fue factible identificar en las promotoras educativas el compromiso, disponibilidad y creatividad hacia el Programa de Educación Inicial en el estado. 	<ul style="list-style-type: none"> -Los coordinadores de zona y supervisores de módulo, deben apropiarse más de los contenidos planteados en los materiales de apoyo, a fin de fundamentar mejor su práctica asesora.
<p>OPERACIÓN (Relación delegación-OEE, intervención del Enlace, metas, recursos, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La coordinadora estatal da seguimiento permanente a la operación del programa y busca las mejores condiciones para las figuras educativas en las sedes de formación, cuidando la atención y respeto a las figuras de zonas indígenas. - Resuelve de la mejor manera 	<ul style="list-style-type: none"> -Fortalecer la comunicación entre la delegación del Conafe y el Órgano Ejecutor. - El enlace tiene mucha carga de trabajo administrativa, por ello no participa en la planeación y desarrollo y seguimiento de las acciones formativas. -El estado tuvo dificultad con la



	posible los requerimientos de recursos como papelería y fotocopia de materiales.	autorización de metas, lo cual repercutió en la radicación de recursos y a su vez en el retraso para realizar el taller estatal de inicio de ciclo operativo 2011-2012. - Por una confusión en la distribución de los materiales de formación (cuadernos y apuntes) no todos los promotores educativos los recibieron completos, inclusive hay zonas que no cuentan con ellos. - La distribución de los materiales (Guía y Cuadernillo) se vio afectada por falta de transporte y gasolina.
OTROS		

***Utilizar insumos solicitados e instrumentos de seguimiento (Planeaciones, informes, registros de observación, entrevistas, llamadas telefónicas/mail, notas, etc.)**



PROPUESTA DE CONTENIDOS

De acuerdo con la información recuperada durante el seguimiento a las entidades, presencia y/documental; identificar las principales necesidades y elaborar una propuesta de contenidos generales y específicos para abordar en el Taller Nacional Intermedio de Desarrollo Profesional.

1. Estrategias didácticas para el trabajo grupal.
2. El modelo de educación inicial
3. La planeación de acciones de formación.
4. El desarrollo de sesiones, considerando los materiales de apoyo como la Guía Paso a paso y el Cuadernillo.
5. El seguimiento y evaluación de las acciones formativas (uso de instrumentos, registro de información).