



# **INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INICIAL** **OCT-DIC 2011** **CICLO OPERATIVO 2011-2012**

## **I. Datos de identificación**

<b>Nombre de la entidad:</b>	<b>Zacatecas</b>	
<b>Escenario:</b>	<b>“B”</b>	
<b>Equipo técnico estatal:</b>	<b>Juventino Hernández Cabrera Patricia Frausto López Brenda Ruíz Díaz Eduardo Chairez Jaime</b>	<b>Coordinador Estatal de EI Coordinador de formación Enlace Conafe-OEE Coordinador de Zona (apoyo en formaciones Estatales)</b>
<b>Proyectos en los que participa:</b>	<b>Ninguno</b>	

## **II. Información general**

### **i. Metas**

	<b>METAS AUTORIZADAS</b>			<b>MODIFICACIÓN DE METAS</b>			<b>METAS AUTORIZADAS 2011-2012</b>		
<b>Figura educativa</b>	<b>Conafe</b>	<b>Estado</b>	<b>Total</b>	<b>Conafe</b>	<b>Estado</b>	<b>Total</b>	<b>Conafe</b>	<b>Estado</b>	<b>Total</b>
Promotora Educativa	279	447	726	0	0	0	279	447	726
Supervisor de Módulo	79	0	79	0	0	0	79	0	79
Coordinador de Zona	22	0	22	0	0	0	22	0	22
Coordinador de Enlace	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>380</b>	<b>447</b>	<b>827</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>380</b>	<b>447</b>	<b>827</b>



## ii. Información entregada

Acción Insumo	Taller de inicio de ciclo operativo			Reunión de asesoría. Nivel módulo		Taller intermedio de desarrollo profesional		Reunión de asesoría.		Reunión de asesoría. Nivel módulo		Reunión final de evaluación del trabajo con niños y adultos.	
	Nivel	Estatad	Regional*	Módulo*	Estatad	Estatad	Regional*	Módulo*	Estatad	Módulo*	Estatad	Zona*	Estatad
Planeación	X	X (2)	estatal	X (4)									
Informe	X												

SMIR entregados: septiembre, octubre, noviembre y diciembre.

\* Se solicitan tres planeaciones y sus correspondientes informes

## iii. Visitas realizadas a la entidad

Actividad	Programada/extraordinaria	Objetivo	Fecha
Taller estatal de inicio de ciclo operativo 2011-2012	X	Dar seguimiento a la formación del programa en la entidad (en este caso, hacer diagnóstico de situación actual y apoyar en los contenidos abordados)	27-30 de septiembre de 2011

## iv. Materiales del Programa recibidos

Material enviado	Periodo de envío	Notificación de recibido	Periodo de distribución a la estructura educativa	Observaciones
1. Paso a paso. Guía para el desarrollo de sesiones	18-25 de octubre de 2011	x		No llegaron a tiempo para los talleres
2. Herramientas para desarrollar mis sesiones. Cuadernillo de planeación, desarrollo y evaluación de sesiones.	23 de noviembre de 2011	x		No llegaron a tiempo para los talleres
3. Manual de apoyo para el coordinador de zona y el supervisor	17-20 de enero de 2012	x		

módulo.				
4. Apoyemos juntos la transición de educación inicial a preescolar.	17-20 de enero de 2012	x		
5. Calendario escolar ciclo 2011-2012, camino a preescolar aprendo a ser independiente.	17-20 de enero de 2012	x		
6. Disfrutar y construir el mundo a través de la lectura.	17-20 de enero de 2012	x		
7. Fomentando la lectura desde educación inicial.	17-20 de enero de 2012	x		
8. Prospectivas de la educación inicial en Iberoamérica.	17-20 de enero de 2012	x		

**v. Acciones de formación realizadas hasta enero de 2012**

Acción	Fecha de realización	Observaciones
Taller estatal de inicio del ciclo operativo 2011-2012	Septiembre 2011	
Taller regional de inicio del ciclo operativo 2011-2012	Octubre 2011	
1ra. Reunión de asesoría 2011-2012	Noviembre 2011	
Otras		

### III. Sistematización\* de la información recuperada por entidad

	Fortalezas	Áreas de oportunidad
FORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temas abordados en los talleres y reuniones:</li> <li>-Mapa de competencias</li> <li>-Diagnóstico escrito a las figuras para reconocer sus áreas de oportunidad sobre materiales</li> <li>-Rondas-canciones-dinámicas</li> <li>-Plan de mejora</li> <li>-Autoevaluación y evaluación permanente de las acciones</li> <li>-Análisis y reflexión sobre la para la práctica educativa</li> <li>• Grupos integrados en los talleres y reuniones (figuras de nuevo ingreso y con antigüedad)</li> <li>• La estructura de la planeación de las reuniones de asesoría retoma las preguntas de sesiones: ¿qué quiero lograr? Y ¿cómo lo voy a lograr?</li> <li>• Para planear los talleres o reuniones retoman las necesidades detectadas en los eventos anteriores</li> <li>• Proyecto de focalización: atender aspectos generales y particulares de cada zona, según necesidades focalizadas. (Visitan todas las zonas y dan acompañamiento en las diferentes fases)</li> <li>• Retroalimentación de planes para las reuniones de asesoría (equipo estatal)</li> <li>• Realizan reuniones mensuales con los coordinadores de zona. (asesoría en la elaboración del plan anual de trabajo)</li> <li>• Colaboración y entusiasmo de las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dudas sobre el plan de mejora y las autoevaluación</li> <li>• Abordar la estructura de los informes y planeaciones para asegurar su propósito y utilidad.</li> <li>• Manejo del mapa de competencias para figuras/ padres y niños</li> <li>• Trabajar sobre las competencias personales (seguridad, autonomía, iniciativa)</li> <li>• Reconocer el planteamiento del modelo pedagógico y enfoque de formación</li> </ul>

	figuras educativas.	
SESIONES		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retomar la planeación de sesiones (metodología, ejes curriculares)</li> <li>• Abordan los ejes curriculares como temas para trabajar en las sesiones</li> <li>• Espacios en blanco en su cuadernillo</li> </ul>
OPERACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de informes mensuales (SMIR) en tiempo y forma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de la enlace en las formaciones</li> <li>• Mayor tiempo para los talleres regionales y reuniones de asesoría</li> <li>• Dudas sobre la distribución de materiales para las figuras</li> <li>• Los materiales de apoyo no llegaron en tiempo para los talleres</li> </ul>