



INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INICIAL CICLO OPERATIVO 2011-2012

Periodo: Octubre/diciembre de 2011.

I. Datos de identificación

Nombre de la entidad:	Yucatán
Escenario:	“B”
Equipo técnico estatal:	Enlace: Victoria Eugenia Burgos y Peraza. Coordinadora Estatal de Educación Inicial: María de Lourdes Bojórquez Tejera. Coordinador de formación: José de la Cruz Victoria Lara. Formadora estatal: Elda María Moreno Castellanos
Proyectos en los que participa:	

II. Información general

i. Metas

Figura educativa	Metas autorizadas			Modificación de metas			Metas autorizadas 2011-2012		
	Conafe	Estado	Total	Conafe	Estado	Total	Conafe	Estado	Total
Promotora Educativa	236	290	526	0	0	0	236	290	526
Supervisor de Módulo	26	28	54	0	1	1	26	29	55
Coordinador de Zona	13	8	21	0	0	0	14	8	22
Coordinador de Enlace	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	275	326	601	0	1	1	276	327	603

ii. Información entregada

Acción Insumo	Taller de inicio de ciclo operativo		Reunión de asesoría. Nivel módulo		Taller intermedio de desarrollo profesional		Reunión de asesoría.		Reunión de asesoría. Nivel módulo		Reunión final de evaluación del trabajo con niños y adultos.		
	Nivel	Estatatal	Regional	Módulo	Estatatal	Estatatal	Regional	Módulo	Estatatal	Módulo	Estatatal	Zona	Estatatal
Planeación	x	x	x										
Informe	x	x	x										



iii. Visitas realizadas a la entidad

Actividad	Programada/extraordinaria	Objetivo	Fecha
1.			

iv. Materiales del Programa recibidos

Material enviado	Periodo de envío	Notificación de recibido	Periodo de distribución a la estructura educativa	Cantidad enviada	Observaciones
Modelo de Educación Inicial del Conafe	Julio/2011	Julio/2011	Agosto/2011	112	
Paso a paso, guía para el desarrollo de sesiones	30/11/ 2011	1/12/2011	Del 5 al 12 de diciembre del 2011	563	
Herramientas para desarrollar mis sesiones, Cuadernillo para la planeación, seguimiento y evaluación	28/11/2011	1/12/2011	Del 5 al 12 de diciembre del 2011	563	
Manual de apoyo para coordinador de Zona y supervisor de módulo	20/01/2012	24/01/2012	Del 1 al 10 de febrero del 2012	80	
Fomentando la lectura desde Educación Inicial	20/01/2012	24/01/2012	Del 1 al 10 de febrero del 2012	563	
Disfrutar y construir el mundo a través de la lectura	20/01/2012	24/01/2012	Del 1 al 10 de febrero del 2012	550	
Calendario escolar ciclo 2011-2012, camino al preescolar aprendo a ser independiente	20/01/2012	24/01/2012	Del 1 al 10 de febrero del 2012	225	Cantidad insuficiente
Póster instrumento de evaluación. Como conocer las competencias de los niños.	28/11/2011	1/12/2011	Del 1 al 10 de febrero del 2012	225	Cantidad insuficiente
Apoyemos juntos las transición de educación inicial a preescolar	20/01/2012	24/01/2012	Del 1 al 10 de febrero del 2012	225	Cantidad insuficiente
Aprender y disfrutar juntos fascículo tomo. 1	Julio/2011	Julio/2011	Agosto/2011	734	
Aprender y disfrutar juntos fascículo tomo. 2	Julio/2011	Julio/2011	Agosto/2011	734	



Valores y relaciones familiares	Julio/2011	Julio/2011	Agosto/2011	734	
El bienestar de la madre, los niños y la comunidad	Julio/2011	Julio/2011	Agosto/2011	734	
Colección "Pocas letras" del Conafe. (11 títulos)	Julio/2011	Julio/2011	Agosto/2011	563 de cada título	
Prospectivas de la educación inicial en Iberoamérica	20/01/2012	24/01/2012	Del 1 al 10 de febrero del 2012	10	

v. Acciones de formación realizadas hasta enero de 2012

Acción	Fecha de realización	Observaciones
Taller estatal de inicio de ciclo operativo 2011-2012	Grupo 1. Del 19 al 21 de septiembre de 2011. Grupo 2. Del 22 al 24 de septiembre de 2011.	
Taller regional de inicio de ciclo operativo 2011-2012	Del 29 de septiembre al 8 de octubre de 2011.	
Ira. Reunión de asesoría 2011-2012	Del 21 al 30 de noviembre de 2011.	

III. Sistematización* de la información recuperada por entidad

	Fortalezas	Áreas de oportunidad
FORMACIÓN	Taller estatal. <ul style="list-style-type: none">• Durante los eventos de formación participan como facilitadores los integrantes del equipo estatal que operan el programa, así como los responsables del programa en la delegación. (cada uno brinda contenidos referentes a su área y función).• Despues de cada evento se realiza una evaluación del mismo.	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecer la elaboración de planes de trabajo.• Utilizar la evaluación realizada después de los eventos formativos para detectar necesidades formativas.
	Taller regional. <ul style="list-style-type: none">• Uno de los productos del taller fue la elaboración de planeaciones de las sesiones de inicio de ciclo, diagnostico, de madres, padres y cuidadores, y niños, posteriormente se intercambiaron y cada participante se llevo ejemplos de planeaciones de las diversas sesiones.	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecer la elaboración de planeaciones en los promotores de nuevo ingreso.• Apoyo a los promotores de nuevo ingreso en la elaboración de planes de mejora.• Fortalecer la elaboración de cartas descriptivas por parte de coordinadores de zona y supervisores de módulo.



	Reuniones de asesoría. <ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron propuestas y estrategias para implementar en sesiones• Los contenidos de las reuniones se basaron en las necesidades identificadas durante las visitas a sesiones• Elaboración del calendario de intercambio de visitas, el cual consiste en que cada promotor visita la sesión de otro compañero con la finalidad de fortalecer su práctica en base a la observación.	<ul style="list-style-type: none">• Reforzar la elaboración de planeaciones de las diversas sesiones de educación inicial.
SESIONES	<ul style="list-style-type: none">• Las promotoras educativas son expertas en su función, son líderes, y muestran vocación, lo que favorece el buen desarrollo del programa y su permanencia en las comunidades, las familias que acuden externan que el programa les ha beneficiado personalmente y para el mejor cuidado y atención de sus hijos	<ul style="list-style-type: none">• Establecimiento de estrategias para el uso de los materiales con que cuentan.• Gestión de espacios para la realización de sesiones.
OPERACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• La relación entre el OEE y la delegación es buena, existe comunicación.• Los comunicados enviados por oficinas centrales llega a tiempo.• En cuanto llegan los materiales a la delegación el enlace lo notifica al OEE.	<ul style="list-style-type: none">• Los días programados y el recurso destinado para la realización de los eventos formativos no fue suficiente.• Más involucramiento en las acciones de formación y en los eventos de difusión que se organizan.

PROPIUESTA DE CONTENIDOS

De acuerdo con la información recuperada durante el seguimiento a las entidades, presencia y/documental; identificar las principales necesidades y elaborar una propuesta de contenidos generales y específicos para abordar en el Taller Nacional Intermedio de Desarrollo Profesional.

1.- Elaboración de planes de trabajo.

- **El plan de trabajo como herramienta de planificación para organizar el trabajo, y alcanzar los objetivos.**
- **Pasos metodológicos para la creación de planes de trabajo.**
- **Diagnóstico (identificación de necesidades formativas como punto de partida para proyectar el plan de trabajo).**
- **Programación (objetivos, actividades, tiempos, responsables, beneficiarios, estrategias, contenidos, materiales, productos).**
- **Ejecución (puesta en marcha del plan en los tiempos y formas establecidos).**
- **Evaluación.**
- **La evaluación como insumo para la creación de planes de trabajo.**