

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INICIAL
OCT-DIC 2011
CICLO OPERATIVO 2011-2012

I. Datos de identificación

| | |
|---------------------------------|--|
| Nombre de la entidad: | Quintana Roo |
| Escenario: | B |
| Equipo técnico estatal: | Enlace Estatal, Jefe de formación, Coordinadores de zona, Supervisores de Módulo |
| Proyectos en los que participa: | |

II. Información general (ejemplo del estado de Aguascalientes)

i. Metas

| METAS AUTORIZADAS | | | MODIFICACIÓN DE METAS | | | METAS AUTORIZADAS 2011-2012 | | | |
|-------------------------|--------|--------|-----------------------|--------|--------|--------------------------------|--------|--------|-------|
| FIGURA EDUCATIVA | CONAFE | ESTADO | TOTAL | CONAFE | ESTADO | TOTAL | CONAFE | ESTADO | TOTAL |
| Promotora Educativa | 169 | 140 | 309 | 0 | 0 | 0 | 169 | 140 | 309 |
| Supervisor de Módulo | 20 | 12 | 32 | 0 | 0 | 0 | 20 | 12 | 32 |
| Coordinador de Zona | 12 | 3 | 15 | 0 | 0 | 0 | 12 | 3 | 15 |
| Coordinador de Enlace ~ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 201 | 155 | 356 | 0 | 0 | 0 | 201 | 155 | 356 |

~ Formalmente en los datos otorgados y registrados en la Dirección de Planeación no existe un coordinador de Enlace; sin embargo, en la práctica la Lic. Ariadna Ataxca es quien cumple las funciones de dicha figura.

ii. Información entregada (marcar con una X)

| Acción Insumo | Taller de inicio de ciclo operativo | | Reunión de asesoría. Nivel módulo | | Taller intermedio de desarrollo profesional | | Reunión de asesoría. | | Reunión de asesoría. Nivel módulo | | Reunión final de evaluación del trabajo con niños y adultos | | |
|------------------|---|---------|---|---------|---|---------|-------------------------|---------|---|---------|--|-------|---------|
| | Nivel | Estatal | Regional* | Módulo* | Estatal | Estatal | Regional* | Módulo* | Estatal | Módulo* | Estatal | Zona* | Estatal |
| Planeación | | X | X | X | | | | | | | | | |
| Informe | | | | | | | | | | | | | |

* Se solicitan tres planeaciones y sus correspondientes informes

iii. Visitas realizadas a la entidad

Taller regional de inicio de ciclo operativo 2011-2012

| Actividad | Programada/extraordinaria | Objetivo | Fecha |
|--|---------------------------|---|-------------------------------|
| 1. Observación del taller regional 2. Acompañamiento de las actividades del taller regional en la sede Bacalar (Hotel Puerta del Sol) 3. Resolución de dudas sobre la planeación, desarrollo y evaluación de sesiones de educación inicial y orientación sobre el uso de la <i>Guía para el desarrollo de sesiones</i> . | x | Dar seguimiento a las acciones de formación de las figuras educativas que desarrollan las entidades, a fin de identificar fortalezas factibles de compartir a nivel nacional, así como áreas de oportunidad que requieren ser atendidas en los procesos formativos que se desarrollan durante el ciclo operativo 2011-2012. | 29 y 30 de septiembre de 2011 |

iv. Materiales del Programa recibidos

| Material enviado | Periodo de envío | Notificación de recibido | Periodo de distribución a la estructura educativa | Observaciones |
|---|------------------|--|---|---|
| <i>Paso a paso. Guía para el desarrollo de sesiones</i> | 18 a 25-10-11 | | | Considerar para la reimpresión y distribución de publicaciones lo siguiente: "El material de consumo para los promotores educativos fue oportuno y suficiente, sin embargo los cuadernos para la formación de los promotores educativos de nuevo ingreso no fueron suficientes, el paso a paso fue oportuno, más no suficiente, puesto que los Supervisores de Módulo y coordinadores de Zona también requieren de un ejemplar para llevar a cabo la asesoría a los promotores educativos."(Anexo 11: <i>Informe cualitativo de las acciones de formación en Educación Inicial</i> , correspondiente a la Primer Reunión de Asesoría, del estado de Quinta Roo, elaborado el 7 de diciembre de 2011 y recibido vía correo electrónico el 15 de diciembre de 2011). |
| <i>Herramientas para el desarrollo de sesiones.</i> <i>Cuadernillo para la planeación, seguimiento y evaluación.</i> | 28-11-11 | Aproximadamente segunda semana de diciembre de 2011 por vía telefónica | | |

v. Acciones de formación realizadas hasta enero de 2012

| Acción | Fecha de realización | Observaciones |
|---|---|---|
| Taller estatal de inicio del ciclo operativo 2011-2012 | 13 al 15 de septiembre de 2011 | <p>Áreas de oportunidad</p> <p>Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Cómo planear y formalizar un taller a partir de las necesidades de los participantes? ▪ ¿Cómo propiciar la reflexión de su práctica para favorecer su desempeño? <p>Infraestructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantizar la distribución de las publicaciones nuevas en tiempo y cantidad. ▪ Asegurar el recurso económico que permita cubrir con suficiencias los costos del Taller de formación. |
| Taller regional de inicio del ciclo operativo 2011-2012 | 28 de septiembre a 2 de octubre de 2011 | <p>Áreas de oportunidad</p> <p>Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Favorecer la concepción, detección y concreción de una necesidad formativa, en los diferentes niveles operativos: sesiones, figuras educativas, equipos técnicos estatales. Lo que implica la revisión de aspectos técnicos de planeación, intervención y evacuación <p>Infraestructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disminuir los tiempos de impresión y distribución de material, de tal forma que la presencia y/o ausencia de las publicaciones del programa, no se vuelvan el centro de atención para la operación e impacto del Programa. ▪ Planear los tiempos entre las acciones de formación, de tal forma que en cada fase el tipo sea suficiente para planear, desarrollar y evaluar cada acción a partir de las necesidades de formación de acuerdo con los participantes. |
| 1ra. Reunión de asesoría 2011-2012 | | <p>Áreas de oportunidad</p> <p>Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planeación de sesiones ▪ Uso de materiales <p>Infraestructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Considerar a los coordinadores de zona y supervisores de modulo en la distribución de material. |
| Otras Reuniones de inicio de ciclo operativo por módulo con promotoras de nuevo ingreso. | Del 3 al 7 de octubre | La entidad fortalece la formación de las promotoras de nuevo ingreso con la asesoría en una localidad y desde sus necesidades específicas de formación. |

III. Sistematización* de la información recuperada por entidad

| | Fortalezas | Áreas de oportunidad |
|---|--|--|
| FORMACIÓN (Generalidades sobre las tres primeras acciones de formación del ciclo operativo) | La entidad opera reuniones o asesorías específicas en las localidades donde se considera necesario el acompañamiento directo, un ejemplo de ello fue la formación especial por módulo a las promotoras de nuevo ingreso. | <p>Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Garantizar la presencia de las publicaciones del CONAFE desde el inicio de la cascada de formación, para favorecer la apropiación de las presiones actuales. Tiempo limitado para la planeación entre cada taller, lo que propicia la replica de contenidos y limita el trabajo a partir de necesidades formativas. Favorecer la concepción, detección y concreción de una necesidad formativa, en los diferentes niveles operativos: sesiones, figuras educativas, equipos técnicos estatales (revisión de aspectos técnicos de planeación, intervención y evaluación). <p>Infraestructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> Garantizar la distribución de las publicaciones nuevas en tiempo y cantidad (Considerar a Coordinadores de zona y supervisores de módulo) Asegurar el recurso económico que permita cubrir con suficiencias los costos del Taller de formación. Fortalecer la comunicación entre Enlace CONAFE y Órgano ejecutor, de tal forma que la operación del Programa sea coordinada. |
| SESIONES ¹ (Generalidades de las sesiones observadas en las visitas y de los insumos con los que se cuenta, uso de los materiales de apoyo) | | <ul style="list-style-type: none"> Favorecer la planeación de los diferentes tipos de sesiones a partir de la atención de necesidades formativas y no desde la calendarización de temas. Favorecer la apropiación de la organización de sesiones en un ciclo operativo (vínculo entre la de adultos y niños) |
| OPERACIÓN (Relación delegación-OEE, intervención del Enlace, metas, recursos, etc.) | Se logró disminuir la brecha de recepción de informes a partir de la comunicación directa con el jefe de formación y la solicitud de marcar copia de los envíos electrónicos al enlace. | Reforzar la comunicación del Enlace con el órgano Ejecutor, la mayoría de la información que se recuperó para el seguimiento, se debió a la comunicación directa con el jefe de formación quien marcó copia de la información. |
| OTROS | | <ul style="list-style-type: none"> Reconocer las características de envío y recepción del material de papelería para la acciones de formación dado que se reporta “Escaso material de papelería (hojas de rotafolio, plumones, cinta etc.). Se propone que la delegación del conafe apoye con la dotación de material de papelería para el desarrollo de los eventos estatales de formación” “Los formadores regionales sugieren el apoyo para desarrollar reuniones de trabajo frecuentes que sirvan para retroalimentar los conocimientos de las Promotoras Educativas.” (Anexo 11: <i>Informe cualitativo de las acciones de formación en Educación Inicial</i>, correspondiente a los <i>Talleres Estatal y Regional de Formación de Inicio de Ciclo Operativo 2011-2012</i>, elaborado en Octubre de 2011 y recibido por correo |

¹ No se ha observado alguna sesión, la información registrada se deriva de las planeaciones de la primera reunión de asesoría que envió la entidad y de su correspondiente informe.

***Utilizar insumos solicitados e instrumentos de seguimiento (Planeaciones, informes, registros de observación, entrevistas, llamadas telefónicas/mail, notas, etc.)**

PROUESTA DE CONTENIDOS

De acuerdo con la información recuperada durante el seguimiento a las entidades, presencia y/documental; identificar las principales necesidades y elaborar una propuesta de contenidos generales y específicos para abordar en el Taller Nacional Intermedio de Desarrollo Profesional.

I. Necesidades formativas, una vía para favorecer el desarrollo de competencias.

- a. ¿Qué es una necesidad formativa?
- b. ¿Por qué es importante planear el trabajo a partir de necesidades formativas?
- c. ¿En qué consiste la identificación de necesidades formativas y cómo se prioriza la atención de necesidades?
- d. ¿Qué implica planear el trabajo a partir de la atención de necesidades formativas?

II. Materiales para la planeación, desarrollo, seguimiento y evaluación de sesiones de educación inicial en el marco de la atención de necesidades formativas

- a. ¿Qué recursos otorga el Programa para la planeación, el desarrollo y la evaluación de sesiones?
- b. ¿Qué debo saber para planear una sesión? (Planeación didáctica)
- c. Ejercicio de planeación
- d. ¿Qué significa evaluar la sesión?
- e. ¿Y después de evaluar?

III. Estrategias de asesoría y acompañamiento

(Intercambio de experiencias)

- a. Zona
- b. Módulo
- c. Localidad